

MEGHÍVÓ

Tarcál község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2018. március 19-én (hétfőn) 16.00 órától
a Községházán rendkívüli ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

- 1./ Tarcál község Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 2./ Tarcál község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 3./ A belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítése**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 4./ Green Star Extra Szociális Szövetkezet felkérése szövetkezeti tagságra**
Előadó: Butta László polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Tarcál, 2018. március 14.

Tisztelettel:


Butta László
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Készült Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2018. március 19. napján a Községházán megtartott rendkívüli ülésén megjelentekről.

Bekényi József képviselő

Bekényi József

Erdélyi István képviselő

Erdélyi István

Perge Géza képviselő

Perge Géza

Szilágyi Péter képviselő

Szilágyi Péter

Tóth Tamás képviselő

Tóth Tamás

Kissné Fási Nóra alpolgármester

Kissné Fási Nóra

Butta László polgármester

Butta László

Dr. Kovács Zoltán jegyző

Dr. Kovács Zoltán

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarcal Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2018. március 19-én a Községházán megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Bekényi József

Erdélyi István

Tóth Tamás

Szilágyi Péter képviselők

Kissné Fási Nóra alpolgármester

Butta László polgármester

Dr.Kovács Zoltán jegyző

Igazoltan távol: Perge Géza képviselő

Butta László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitotta. A polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek Kissné Fási Nóra alpolgármester asszonyt javasolta megválasztani, mellyel a megjelentek egyhangúlag egyetértve, Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszonyt a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztották.

A polgármester ezt követően a meghívóban megjelölt napirend elfogadására tett javaslatot, mellyel ugyancsak egyhangúlag egyetértve, a Képviselőtestület az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d

1./ Tarcal község Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

2./ Tarcal község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

3./ A belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítése

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

4./ Green Star Extra Szociális Szövetkezet felkérése szövetkezeti tagságra

Előadó: Butta László polgármester

1./ Napirend: Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(Az előterjesztés-indokolás, valamint a rendelet tervezete a meghívóval együtt megküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter: Áttekintettem a rendelet tervezetét, s az előterjesztést, s azt állapítottam meg, hogy mintegy 10-11 helyen kellett a korábbi rendeletet módosítani, a szabályozáson változtatni. Én ezt túlzottan soknak tartom, különösen ha figyelembe vesszük azt, hogy a szervezeti és működési szabályzat gyakorlatilag a legfontosabb rendelete az önkormányzatnak. Ennyi hibának, hiányosságnak mind helyileg, mind a kormányhivatalnál fel kellett volna már tűnni. A másik dolog az, hogy megnéztem a nemzeti jogszabálytár felületén önkormányzatunk rendeleteit, s elég nehezen tudtam eligazodni a szervezeti és működési szabályzatot illetően. Négy módosítást is találtam, s nem tudtam megállapítani, hogy jelenleg milyen a hatályos SZMSZ szövegezése. Szeretném kérni ennek rendbetételét.

Válaszadás:

Dr. Kovács Zoltán jegyző: Értettem a célzást, ennek ellenére nem kívánom magamra venni. Azt gondolom, hogy tisztességgel, becsülettel, legjobb tudásom szerint végzem a munkám, s a feltárt hiányosságok egy része egyébként is olyan, amely a rendelet elfogadása óta eltelt időszak jogszabályi változásai miatt állt elő, más részük pedig eltérő értelmezésből, fogalmazásból ered. A hatályos SZMSZ egy 2011-ben központilag kiadott minta rendelet alapján készült. Tudomásom szerint a környék valamennyi településén hasonló eredménnyel járt az SZMSZ-ek felülvizsgálata. Az itt folyó munka minőségét pedig azt gondolom jól jelzi az a tény, hogy az elmúlt 11 évben mindössze 4-5 alkalommal kellett jogszabálysértés miatt önkormányzati rendeletet, vagy határozatot módosítani.

A nemzeti jogszabálytár felületét megnézzük, s ha hiányosság, vagy hiba van a helyi rendeletek feltételében, akkor ezt kijavítjuk, de rendszerint a használók a rendeletek nem megfelelő időállapotát nyitják meg.

A Képviselőtestület ezek után 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tarcal község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2018. (III.23.) önkormányzati rendelete
A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

2./ Napirend: Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(Az előterjesztés-indokolás, valamint a rendelet tervezete a meghívóval együtt megküldve.)

A Képviselőtestület vita, hozzászólás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tarcal Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2018. (III.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

3./ Napirend: A belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítése

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(Az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

A Képviselőtestület az előterjesztésben foglaltakat megismerve, a határozati javaslatban foglaltakkal teljes mértékben egyetértve, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének
29/2018. (III.19.) határozata**

Tárgy: a belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítése.

Tarcal Község Önkormányzata a belterületi 1. hrsz-ú, kivett megnevezésű, legelő művelési ágú, 1 ha 2548m² nagyságú ingatlannak a tulajdonában álló ½-ed hányadát értékesíti Szabó József Gábor /sz. 1981. június 25. an. Pataky Judit Erzsébet/ 3915 Tarcal Munkácsy u. 15. szám alatti lakos részére.

A Képviselőtestület az értékesítésre kerülő ingatlanrész vételárát 121.-Ft/m²+ÁFA, összességében 759.154.-Ft+ÁFA, azaz hétszázötvenkilencezer-egyszázötvennégy forint+ÁFA összegben határozza meg.

A vételár egy összegben, a szerződés megkötésével egyidejűleg kell a vevőnek az eladó számlájára átutalni.

A Képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy az 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadára vonatkozó adás-vételi szerződést kösse meg, a szerződést a Képviselőtestület nevében írja alá.

A Képviselőtestület felhívja tisztségviselőit, hogy a vételár átutalását követően gondoskodjanak annak elkülönítetten történő kezeléséről, s a befolyt bevétel – az önkormányzati vagyon csökkenésének elkerülése érdekében – kizárólag ingatlan vásárlásra fordítható.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018.április 15.

4./ Napirend: Green Star Extra Szociális Szövetkezet felkérése szövetkezeti tagságra.

Előadó: Butta László polgármester

(A Szociális szövetkezet vezetőjének kérelme, illetve a szövetkezet alapszabálya a meghívóval együtt kiküldve.)

Szilágyi Péter képviselő: Áttanulmányoztam a kérelmet is és az alapszabályt is, s azt gondolom a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján nem tudunk megnyugtatóan döntést hozni. Függetlenül attól, hogy az önkormányzati tagság az alapszabály szerinti 10.000Ft-os részjegy megvásárlásával jön létre, s ezen túlmenően legfeljebb évi 3.000.-Ft-os pótbefizetési kötelezettség terhelheti önkormányzatunkat, ma még nem láthatjuk, hogy milyen olyan egyéb kötelezettség szakadhat önkormányzatunk „nyakába”, amely hátrányosan érinthet bennünket.

Butta László polgármester: Valóban vannak kételyeink, azonban számomra úgy tűnik, hogy a részjegy megvásárlásán és a pótbefizetési kötelezettségen túl egyéb kötelezettségeink a szociális szövetkezeti tagságból nem keletkeznének, ezért adhatnánk egy esélyt ennek a kezdeményezésnek.

Tóth Tamás képviselő: Szó volt arról, hogy a szociális szövetkezetek beindítását, működését egy pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal segíti majd a kormányzat, azonban végül is ezen pályázatok kiírására – ismereteim szerint –nem került sor.

A Képviselőtestület ezt követően még hosszasan tárgyalta a kérelem teljesítése melletti és elleni érveket, majd megbízta a jegyzőt, hogy a testületi döntés meghozatalához kérjen további információkat a szövetkezet vezetésétől, elsősorban a tagságra, a tagság összetételére, illetve a szervezet jogelődjére vonatkozóan.

A napirendek tárgyalását követően Tóth Tamás a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport bizottság elnöke tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait arról, hogy bizottságuk mai ülésén döntöttek az önkormányzat 2018. évi költségvetésében szereplő civil szervezetek támogatása előirányzat felosztásáról, mely a következő képpen alakul:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - Harlequin Tánc Sport Egyesület | 500.000.- |
| - TT Dance | 400.000.- |
| - Totem Zenekar | 100.000.- |

A bizottság ugyanakkor az úgynevezett egyéb szervek támogatása terhére 50.000.-Ft támogatást állapított meg a Díszítőművész szakkör működésére.

Butta László polgármester végezetül tájékoztatta a Képviselőtestületet arról, hogy megérkeztek az ajánlatok a Szent Iván éji rendezvény és a Tarcali Napok rendezvény fő műsoraira, s tekintettel arra, hogy az idő sürget, s egyre nehezebb olyan fellépőt találni, aki viszonylag ismert, s meg is fizethető, javasolja, hogy kössék meg a szerződést ezekkel a fellépőkkel.

A polgármester elmondta, hogy a Szent Iván éji rendezvényre a „Balkán fanatic” zenekar 997.500.-Ft-os, míg a Tarcali Nap rendezvényre a „Honeybeast” zenekar 1.869.000.-Ft-os árajánlatot adott.

A Képviselőtestület az elhangzottak után 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének
29/2018. (III.19.) határozata

Tárgy: Önkormányzati nagyrendezvények fellépőivel szerződés kötése.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete megbízza polgármesterét, hogy:

- a Szent Iván éji rendezvényre a „Balkán Fanatic” zenekarral, 997.500.-Ft Ft díj ellenében, míg a
- Tarcali Napok rendezvényre a „Honeybeast” zenekarral, 1.869.000.- Ft díj ellenében

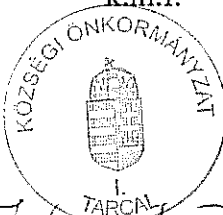
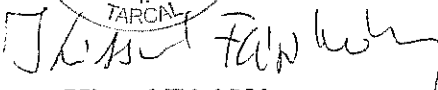
kösse meg a szerződést.

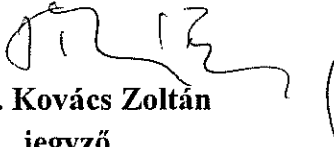
Felelős: polgármester

Határidő: 2018. április 15.

Butta László polgármester ezt követően megköszönte a megjelentek munkáját, s az ülést bezárta.


Butta László
 polgármester

k.m.f.


Kissné Fási Nóra
 jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Kovács Zoltán
 jegyző

Tarcal község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2018. (III.23.) önkormányzati rendelete
A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tarcal Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk /2/ bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Az önkormányzat elnevezése

1.§

/1/ Az önkormányzat elnevezése: Tarcal község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

Székhelye: Tarcal, Fő u. 61.

/2/ Az Önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: Tarcal község Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban Képviselőtestület)

Székhelye: Tarcal, Fő u. 61.

/3/ Az önkormányzat címere:



Tarcal község címere egyenes, címerpajzs csücsköstalpú tárcsapajzs, melynek kék mezőjében zöld halmon, a pajzs jobb felén szőlőtőke dús, arany fürtökkel helyezkedik el, tőle balra, a pajzs bal felén a szőlőtőkét gondozó jobbra forduló, piros ruhás ezüst alak ereszkedik térdre. A címer külső díszei a címerpajzs mögül a pajzs fölé növekvő a címerpajzsot tartó ezüst angyal alak, alul a pajzs alját követő ívelt formában rendezett TARCAL felirat.

A képviselőtestület

2. §

/1/ A Képviselőtestület tagjainak száma: 6+1 (polgármester) fő

/A Képviselőtestület névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza/

/2/ A Képviselőtestület által bizottságaira átruházott hatásköröket jelen rendelet 34.§-a tartalmazza.

/3/ A polgármester, az önkormányzati képviselővel szemben kezdeményezett összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak adja át.

/4/ A képviselő, valamint a Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 4.§ d.) pontjára figyelemmel vagyonnyilatkozatot köteles tenni: A képviselő vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

3.§

/1/ A Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja (továbbiakban: külsős tag) vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően kétévenként, az esedékesség évében, június 30-ig köteles eleget tenni. Vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2.§ b./ pontja szerinti hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

/2/ A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal kell teljesíteni.

/3/ A vagyonnyilatkozat őrzéséért a jegyző felelős.

/4/ A külsős tag vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó e rendelet szerinti előírásokat a Vnytv. szabályaival együtt kell alkalmazni.

A képviselőtestület ülései

4. §

/1/ A Képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

/2/ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

/3/ Az ülés helye: 3915 Tarcál, Fő u. 61. (a Képviselőtestület székhelye)

/4/ Abban az esetben, ha valamely fontos ok helyszín megtekintése, stb.) ezt szükségessé teszi, az elnök saját, vagy bármely képviselő, vagy bizottság javaslatára a (3) bekezdéstől eltérő, - de Tarcál településen található - más helyszínre is összehívhatja az ülést. A jegyzőkönyvvizetésre vonatkozó szabályokat ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani.

/5/ A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság igénybevétele kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.

5. §

/1/ A Képviselőtestület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, és határozati javaslatokat.

/2/ A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell megküldeni.

/3/ A Képviselőtestület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak – a képviselőtestületi tagok részére történő megküldésével egyidejűleg – a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán történő kifüggesztésével kell értesíteni.

/4/ A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ a jegyzőt,
- b./ a napirendi pontok előadóit,
- c./ a Tarcali Polgárőr Egyesületet,
- d./ a Tarcali Sportegyesületet,
- e./ a Harlequin Tánc Sport Egyesületet,
- f./ a Gold Dance Tánc Sport Egyesületet,
- g./ a Diáksport Egyesületet
- h./ a Tarcali Jövőjéért Közalapítványt,
- i./ az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület, valamint
- j./ akiket a polgármester és a Képviselőtestületi indokoltnak tart.

A c./-i./ pont szerinti szervezetek, közösségek képviselőit csak a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására kell tanácskozási joggal meghívni.

/5/ A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

Az alakuló ülés

6.§

/1/ Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a.) önkormányzati képviselők eskütétele
- b.) polgármester eskütétele
- c.) polgármesteri program ismertetése
- d.) alpolgármester megválasztása
- e.) alpolgármester eskütétele
- f.) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- g.) bizottságok tagjainak megválasztása.

/2/ Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

Rendes ülés

7. §

/1/ A Képviselőtestület az évente elfogadott munkaterve szerint – augusztus hónap kivételével – havonta rendes (összesen 11) ülést tart.

/2/ A rendes ülést munkanapokon, lehetőleg hivatali időben kell megtartani.

Rendkívüli ülés

8. §

/1/ A polgármester a Képviselőtestület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben arra a döntés meghozatalára vonatkozó idő rövidsége miatt szükség van.

/2/ Amennyiben az ülés összehívására a települési képviselők ¼-ének, vagy a Képviselőtestület bizottságának, vagy a Kormányhivatal vezetőjének indítványára kerül sor, úgy az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokára vonatkozó valamennyi információt.

/3/ A polgármester a /2/ bekezdés szerinti indítvány beérkezésétől számított 3 napon belül, 8 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni, az 5.§ /1/ és /3/ bekezdésben foglalt szabályok szerint.

/4/ A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozik, vagy amely az ülés meghívóján szerepel. A képviselők részére a napirendek tárgyalásához - legkésőbb az ülés kezdetéig – biztosítani kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat.

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

9. §

/1/ Az elnök a képviselőtestület ülését;

- a./ összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b./ megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollévőket.

/2/ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a./ az ülés vezetése,
- b./ a szó megadása, megtagadása,
- c./ szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d./ napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e./ az ülés félbeszakítása,
- f./ javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

g./ javaslatétel napirendek összevont ill. elkülönített tárgyalására,
h./ a levezető elnök a vitára bocsátott kérdés tárgyalásakor csak a vita berekesztése, az ülés félbeszakítása esetén, illetve a határozathozatalt követően szünet elrendelése ill. az ülés berekesztése után hagyhatja el az üléstermet. Rendkívüli esemény esetén (vendég érkezése, egészségügyi ok) félbeszakításnak, illetve szünet elrendelésének van helye.

/3/ Az elnök vitavezetési feladatai:

- a./ napirendi pontként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b./ szavazást rendel el
- c./ megállapítja a szavazás eredményét
- d./ kimondja a határozatot.

/4/ Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a./ megilleti a felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor,
- b./ az ülés rendjének biztosítása,
- c./ tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében - az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

10.§

/1/ Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja hogy térjen a tárgyra. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy annak eredménytelensége esetén az elnök a felszólalótól megvonja a szót.

/2/ Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót.

Az ülés félbeszakítása

11.§

/1/ Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.

/2/ A félbeszakítás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet, kivéve, ha a rend helyreállításához indokoltan hosszabb idő szükséges.

Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

12.§

/1/ Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

/2/ Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselőtestület vita nélkül határoz és határozatában meghatározza a napirend tárgyalásának határidejét.

/3/ Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet az elnapolás kérdését az elnök vitára bocsátja. A testület ezt követően hozza meg határozatát, melyben a napirend tárgyalásának határidejét megjelöli.

Vita bezárása

13.§

/1/ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Nem zárható be a vita, ha olyan képviselő kíván hozzászólni, aki az adott napirendi pont vitájában még nem kapott szót, vagy az előterjesztő szóbeli kiegészítés előtt kapott csak szót.

/2/ Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

14. §

/1/ Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.

/2/ Ha az elnök felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselőtestület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a Képviselőtestülethez fordulhat. A Képviselőtestület az elnököt határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban az elnökre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.

/3/ Az elnök a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott- intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

/4/ Ha az /1/ bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, az elnök javaslatot tesz a képviselőtestületnek, hogy a képviselőt határozatban rója meg.

/5/ A javaslatról a képviselőtestület felszólalás és vita nélkül határoz.

/6/ Ha valamely jelenlévő - kivéve képviselőt - ismételten zavarja meg a tárgyalás rendjét az elnök – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

Távollét

15. §

/1/ A képviselő köteles részt venni a képviselőtestület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

/2/ Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki:

a./ engedéllyel, (maximálisan évi 3 rendes ülés)

b./ betegség miatt

volt távol.

/3/ A Képviselőtestületi, bizottsági ülésről két egymást követő alkalommal igazolatlanul távol maradó képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját három hónap időtartamra 25%-kal csökkenteni kell.

/4/ Az igazoltan és igazolatlanul távollévők nyilvántartásáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, és évente egy alkalommal – a tárgyév utolsó bizottsági ülésére - adatot szolgáltat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak.

Munkaterv

16. §

/1/ A Képviselőtestület rendes üléseit a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig határozattal elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja.

/2/ A munkaterv tartalmazza:

a.) Az ülések tervezett, előre ismert napirendi pontjait, előterjesztőjét (hónap szerint),

b.) A testületi ülések hét napjai szerinti meghatározását,

c.) A testületi ülések általános kezdési időpontját.

Napirendre vétel

17. §

A Képviselőtestület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a./ rendeleti javaslatok,

b./ határozati javaslatok,

c./ beszámolók,

d./ tájékoztatók,

e./ felvilágosítások,

f./ indítványok, javaslatok

g./ polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről,

h./ tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

18. §

/1/ A képviselőtestület üléseinek napirendjére fel kell venni:

- a./a rendeleti javaslatot,
- b./a határozati javaslatot,
- c./a beszámolót,
- d./ és tájékoztatót.

/2/ A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet, s lehetőség szerint a határozati javaslatok is írásban készüljenek. A 300.000,- Ft feletti kötelezettségvállalást eredményező határozati javaslat kizárólag írásban terjeszthető elő.

/3/ Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a./ a tárgyat és a tényállást,
- b./ a lehetséges döntési alternatívákat és ezek jogszabályi alapját,
- c./ az alternatívák indokait,
- d./ a határozati javaslatot
- e./ és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

/4/ Valamennyi rendes ülés kötelező napirendje a polgármester 37.§ /3/ bekezdés szerinti tájékoztatója.

/5/ A jegyző évente két alkalommal – a januári és júliusi üléseken – tájékoztatja a képviselőtestületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Beszámolók

19.§

/1/ A munkatervben szereplő időben vagy a testület határozata alapján a határozatban megjelölt időpontban az alábbi szervezetek írásban beszámolni kötelesek:

- a. a bizottságok évente – munkaterv szerint – a végzett munkáról, a hatáskörükbe tartozó szervezeteknél folytatott ellenőrzések tapasztalatairól,
- b./az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői évente az intézmény működéséről,
- c./a költségvetési rendeletben támogatást kapott nem önkormányzati fenntartású (civil) szervezetek képviselői, mely beszámoló része a támogatás felhasználását tartalmazó, iratokkal (pénzügyi dokumentummal) alátámasztott pénzügyi beszámoló,
- d./ jogszabályban beszámolásra kötelezett szervezetek.

/2/ A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz. Amennyiben a beszámolót a testület nem fogadta el, határozatot hoz a beszámoló újbóli előterjesztésének időpontjára. Ezzel egyidőben – pénzügyi támogatást kapott szervezet esetében – határoz a pénzügyi támogatás folyósításának felfüggesztéséről.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

20.§

A felszólalások típusa:

- a./ napirend előtti felszólalás,
- b./ felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c./ napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Felszólalás az ügyrendhez

21. §

A tárgyalta napirendet érintő kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet, a képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

22.§

- /1/ A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell kézfelemeléssel jelentkezni.
- /2/ Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.
- /3/ Az előterjesztő, a közös önkormányzati hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

23. §.

- /1/ A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az elnök határozza meg.
- /2/ Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.
- /3/ A felszólalások során a korábban tett módosító javaslatot annak előterjesztője visszavonhatja.
- /4/ Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, melyben összefoglalja az elhangzottakat. Amennyiben módosító javaslat hangzott el, azok támogatásáról ill. elutasításáról indokoltan nyilatkozik. Nem kell arra a módosító javaslatra reagálni, melyet annak előterjesztője a zárszót megelőzően visszavont.

Rendeletalkotás, határozathozatal

24. §

Rendelet alkotását, határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a./ bármely képviselő
- b./ bármely bizottság.

25. §

/1/ Az önkormányzat rendeletét a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján ki kell hirdetni.

/2/ A kihirdetett önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján (www.tarcal.hu) közzé kell tenni.

A szavazás rendje

26. §

/1/ A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

/2/ A szavazás előtt a jegyző jelzi, ha véleménye szerint az elfogadni tervezett rendelettervezet, vagy határozati javaslat jogszabályt sért.

/3/ A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

/4/ Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

/5/ A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

/6/ A kizárásról a képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

/7/ A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester –a polgármester személyes érintettsége esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság – javaslatára a képviselő-testület a mulasztó képviselő-testületi tagot, vagy a polgármestert figyelmeztetésben részesíti.

/8/ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozat, rendelet egészéről dönt a testület.

27. §

/1/ Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

/2/ Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, úgy a polgármester szünet elrendelése után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

/3/ Ha a Képviselőtestület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen ismételten napirendre kell tűzni, feltéve, hogy a döntésre:

- a.) törvényi kötelezettség, vagy
- b.) szerződésből eredő kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

Név szerinti szavazás

28. §

/1/ Név szerinti szavazást kell tartani

- a.) bármely képviselő indítványára,
- b.) bármely bizottság indítványára.

/2/ Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, érthetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét.

Titkos szavazás

29. §

/1/ A titkos szavazás elrendelésére indítványt tehet:

- a) az ülés elnöke
- b) bármely képviselő,
- c) bármely bizottság.

/2/ A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapon, szavazófülke (ill. külön helyiség) és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének része.

/3/ Titkos szavazásnál a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

/4/ A szavazni akként lehet, hogy a szóban feltett kérdésre a képviselő olvashatóan „igen” vagy „nem” kifejezést ír. Amennyiben más alternatívák közül kell választani, akkor az alternatíva – Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által meghatározott – számát ill. jelét kell a szavazólapon feltüntetni.

/5/ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a 1. függelék alapján összeállított névjegyzék aláírása után átadja a szavazólapokat, majd a szavazás befejeztével összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, erről a képviselőtestületnek jelentést tesz.

A jegyzőkönyv

30.§

/1/ A Képviselőtestület üléséről egy példányban papír alapú jegyzőkönyv készül.

/2/ A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, majd a bal felső sarkán tűzőgéppel össze kell fűzni. Ugyanitt a jegyzőkönyv valamennyi lapját zárócímkével kell átragasztani oly módon, hogy az okirat sérelem nélkül ne legyen megbontható. A zárócímkét a jegyzőkönyv első és utolsó oldalán úgy kell bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy a lenyomat részben a zárócímkére, részben az okiratra kerüljön.

/3/ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett jegyzőkönyvhitelesítőként, egy az ülés kezdetén erre megválasztott képviselő is aláírja.

Határozatok nyilvántartása

31.§

/1/ A Képviselőtestület által hozott határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

/2/ A határozatokat évente, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

/3/ A határozat megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.)KIM. rendelet 13.§/1/ bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

/4/ A Képviselőtestület jegyzőkönyvben rögzített, de számozatlan határozattal dönt,
a./ ügyrendi kérdésekben,
b./ képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok elfogadásáról,
c./ név szerinti szavazás elrendeléséről.

Nyilvánosság

32. §

/1/ A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a községi könyvtárban elektronikus formában és papír alapon 1 példányban, illetve a település honlapján kell elhelyezni.

/2/ A Képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak történő továbbítással egyidejűleg – elektronikus formában vagy papír alapon – az önkormányzati képviselők részére is meg kell küldeni.

/3/ A Képviselőtestület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

Az önkormányzat bizottságai

33. §

A Képviselőtestület állandó bizottságként

- a.) 3 tagú Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, valamint
- b.) 3 tagú Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottságot

hoz létre.

34. §

/1/ A bizottságok összetételét a 2. függelék tartalmazza.

/2/ a./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

1. javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérleti díjának megállapítására,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi és kiadási tételek teljesülését,
3. évente pénzügyi ellenőrzéseket végez a képviselőtestület hivatalánál és annak intézményeinél, munkaterve szerint,
4. ellenőrzi a támogatást kapott helyi civil szervezeteknél a támogatás pénzügyi felhasználását, a hiányosságokat a testület felé írásban jelzi,
5. ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,
6. véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
8. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
9. a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
10. az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok állagának, nyilvántartásának ellenőrzése, éves fenntartási, felújítási terv kidolgozásában részvétel, majd végrehajtásnak ellenőrzése,
11. közutak, közvilágítás, köztemetők állapotának figyelemmel kísérése,
12. ingatlan értékesítés esetén javaslattevő az eladási ár megállapítására, a helyszíni bejárást és adó és értékbizonyítvány beszerzését követően,
13. részt vesz a településrendezési, vízrendezési, hulladékgazdálkodási terv előkészítésében,
14. javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíj csökkentésére,
15. végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését,

16. kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést,
17. titkos szavazás esetén a szavazás lefolytatása, és eredményének ismertetése,
18. évente beszámol a munkájáról, valamint a hatáskörébe tartozó intézményeknél végzett ellenőrzésekről,
19. részt vesz a közmunkaprogramok keretében elvégzendő feladatok meghatározásában, majd végrehajtásának ellenőrzésében.

b./ Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság

1. dönt a méltányossági ápolási díj kérelmekről,
2. dönt az önkormányzati segélyek odaítéléséről,
3. közreműködik a lakosság szociális helyzetének javítását elősegítő, önként vállalt feladatok végrehajtásában,
4. figyelemmel kíséri a művelődési és oktatási intézmények működését,
5. a költségvetés megállapításához javaslatot tesz a területét érintő feladatok ellátásához szükséges költségek tekintetében, különös tekintettel a civil szervezetek (művészi csoportok) tevékenységére,
6. segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja ezek megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
7. támogatja, felkarolja a művelődéssel, kultúrával kapcsolatos helyi kezdeményezéseket,
8. részt vesz a testnevelési és sport szervezési feladatok ellátásában.
9. évente beszámol a munkájáról, valamint a hatáskörébe tartozó intézményeknél végzett ellenőrzésről.

35. §

/1/ A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket

/2/ A bizottságok üléseire tanácskozási joggal a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és a közös önkormányzati hivatal szakelőadóját meg kell hívni.

36. §

/1/ A képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hoz létre.

/2/ Az eseti bizottság megszűnik:

- a./ a feladatát elvégezte és jelentését a testület jóváhagyta,
- b./ a testület a bizottságot határozatával felosztatta,
- c./ a bizottság megalakítását kimondó határozatban megjelölt feltétel bekövetkezett, határidő eltelt.

A polgármester

37. §

1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester az önkormányzat nevében bruttó 1.000.000,- Ft egyedi értékig szerződéseket köt, kötelezettséget vállal, 1.000.000-1.500.000,- Ft közötti szerződéskötéseknél előzetesen konzultálni köteles a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság elnökével.

/3/ A polgármester a testületi ülések követő második hét szerdai napján 16.00 órától tájékoztatja a képviselőket – munkájuk elősegítéséért – a testületi ülés óta eltelt időszak legfontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, különösen a közmunkaprogramok, fejlesztések aktualitásairól, valamint a közeljövőre tervezett önkormányzati rendezvényekről.

Az alpolgármester

38. §

A Képviselőtestület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét.

A jegyző

39. §

/1/ A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.

/2/ A jegyző köteles a Képviselőtestületnek jelezni, ha annak működése során jogsértést észlel.

40. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatali köztisztviselőt nevezik ki, bízzák meg a jegyzői feladatok ellátásával.

Társulás

41. §

/1/ Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
a./ Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás

- b./ Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
c./ Borsod Abaúj Zemplén Térségi Ivóvíz - kezelési Önkormányzati Társulás.

/2/ Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

- a./ házi segítségnyújtás,
b./ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
c./ központi orvosi ügyelet

szervezése, ellátása.

/3/ Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

- a./ a térség környezeti állapotának megőrzése,
b./ a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése és szervezése.

/4/ Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:
a térség, s benne Tiszatardos ivóvíz minőségének javítása, ivóvízellátásának biztosítása.

Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal

42.§

/1/ A Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete, valamint Tiszatardos Község Önkormányzat Képviselőtestülete külön megállapodásával létrehozott Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal, a Tarcal Község Önkormányzata által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

/2/ A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

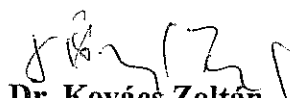
Tarcal településen

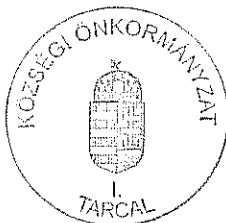
Hétfő: 08-12-ig délután 13-16 óráig
Szerda: 08-12-ig délután 13-17 óráig
Pénteken: 08-12.30-ig.

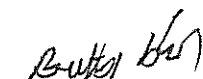
43.§

/1/ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet.


Dr. Kovács Zoltán
jegyző




Butta László
polgármester

Képviselők névjegyzéke
2014-2019

Butta László
polgármester

Kissné Fási Nóra
alpolgármester

Képviselők

Bekényi József
Erdélyi István
Perge Géza
Szilágyi Péter
Tóth Tamás

Bizottságok összetétele

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szilágyi Péter (önkormányzati képviselő) elnök

Bekényi József (önkormányzati képviselő) tag

Erdélyi István (önkormányzati képviselő) tag

Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság

Tóth Tamás (önkormányzati képviselő) elnök

Perge Géza (önkormányzati képviselő) tag

Urbán Mária tag

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
071030	Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

Tarcal Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2018. (III.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Tarcal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 143.§ (4) bekezdés f./ pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a.) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

/1/ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati képviselőkre.

/2/ A rendelet hatálya nem terjed ki az alpolgármesterre.

2.§

/1/ A Képviselőtestület tagját testületi munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke 50.000,- Ft/hó, (azaz Ötvenezer forint/hó).

/2/ A Képviselőtestület bizottságának tagját bizottsági munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke 20.000Ft/hó (azaz húsezer forint/hó).

/3/ A Képviselőtestület bizottságának tagját, elnökét a bizottságban kifejtett tevékenységéért, az /2/ bekezdésben meghatározott díjazáson túl további tiszteletdíj nem illeti meg.

3.§

/1/ A Képviselőtestület tagja tiszteletdíjával szabadon rendelkezik, tiszteletdíjáról az önkormányzati képviselőtestülethez címzett írásos nyilatkozattal bármikor lemondhat.

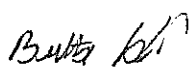
/2/ A Képviselőtestület évente, a költségvetési rendelet megalkotásakor a tiszteletdíj mértékét felülvizsgálja.

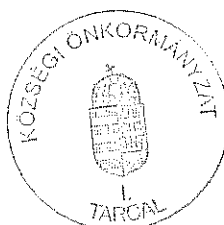
/3/ A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hó 5. napjáig, a képviselő által megadott bankszámlára kell utalni.

4.§

/1/ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet.


Butta László
polgármester




Dr.Kovács Zoltán
jegyző

Előterjesztés-Indokolás
Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Tisztelt Képviselőtestület!

A B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében valamennyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét felülvizsgálta.

A vizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy Tarcal Község Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata több ponton is a magasabb rendű jogszabályi előírásoknak nem felel meg, ezért a Törvényességi Felügyeleti Osztály szakmai konzultáció keretében kezdeményezte az SZMSZ felülvizsgálatát. Tekintettel arra, hogy a hatályos SZMSZ bevezető rendelkezésének jogszabályi hivatkozása is hibás, s a rendeletek bevezető része nem módosítható, arra tettek javaslatot, hogy a Képviselőtestület SZMSZ-ét helyezze hatályon kívül, s alkosson a felülvizsgálat során feltárt hiányosságokat, hibákat kiküszöbölő új Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete elkészült, s a következőkben ismertetjük azokat a változtatásokat, módosításokat, kiegészítéseket, amelyekre a vizsgálat tett javaslatot.

Az SZMSZ bevezető rendelkezésében korábban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt /a továbbiakban Mőtv./ jelöltük meg felhatalmazó jogszabályként, helyesen az Alaptörvényt kell felhatalmazó jogszabályként megjelölni, így az új bevezető rendelkezés ezt tartalmazza.

Az SZMSZ 4.§./4/ bekezdésében pontosításra került, hogy amennyiben a képviselőtestület ülésére nem a községházán kerülne sor, úgy abban az esetben is Tarcalon kell az ülést megtartani, azért, hogy a nyilvános ülésen minden nehézség nélkül a település bármely lakosa részt vehessen.

Az 5.§/3/ bekezdése kiegészítésre került azzal, hogy a képviselőtestületi ülés meghívóját, a képviselők részére történő megküldéssel egyidejűleg, a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblára is ki kell helyezni.

Az SZMSZ 8.§ /2/ és /3/ bekezdése arra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, hogy a rendkívüli testületi ülésre vonatkozó indítványt ki nyújthatja be, milyen tartalommal, illetve a polgármesternek, az indítvány beérkezését követően mikor, hány napon belül és hogyan kell összehívnia a Képviselőtestületet.

A tervezet 14.§ /6/ bekezdése pontosításra került, s egyértelmű, hogy a Képviselőtestületi ülést vezető elnök, a rendfenntartás keretében kizárólag a képviselőtestületi tagokon kívüli jelenlévőket távolíthatja el az ülésről.

A hatályos SZMSZ a képviselőtestületi munkában igazolatlanul részt nem vevő képviselőtestületi tagok szankcionálását jogellenesen, egy külön rendelet szabályozási körébe utalta. A rendelet tervezet 15.§ /3/ bekezdése, ezért az Mötv. rendelkezésének megfelelően a szankciós szabályt változatlan tartalommal átemelte a külön rendeletből.

A tervezet 18.§-a és 24.§-a a Képviselőtestületi ülés napirendjére vonatkozó szabályokat, illetve a rendelet alkotásra, határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezést szabályozta újra, a magasabb rendű jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A hatályos SZMSZ – helytelenül – nem tartalmaz arra vonatkozó szabályozást, hogy mi a szankciója annak, ha valamely képviselő, polgármester elmulasztja személyes érintettségét bejelenteni. Ezen hiányosság pótlására került az új rendeletbe a 26.§/3/-/7/ bekezdése.

A határozatok megjelölésére vonatkozó 31.§/3/ bekezdés pontatlan volt, ezért azt újra fogalmaztuk.

A hatályos SZMSZ a nyilvánosságot illetően csak falugyűlés tartására tartalmazott rendelkezést, jóllehet közmeghallgatás tartásáról az Mötv. értelmében rendelkezni kellett volna. A tervezet 32.§ /3/ bekezdése ezért azt a szabályozást tartalmazza, hogy évente egy alkalommal kötelezően közmeghallgatást kell tartani, ugyanakkor a falugyűlés tartását kivettük a szabályozás köréből.

A rendelet tervezet 33.§ kiegészítésre került az állandó bizottságok tagjainak számával.

Az SZMSZ korábban helytelenül, az alpolgármester megbízatását illetően úgy rendelkezett, hogy azt nem főállásban látja el. Figyelemmel arra, hogy az Mötv. e tekintetben a „társadalmi megbízatás” kifejezést használja, a 38.§ ennek megfelelően került megfogalmazásra.

A jegyző helyettesítésére vonatkozó 40.§. szerinti szabályozás nem felelt meg sem az Mötv. szerinti, sem a köztisztviselőkre vonatkozó törvényi szabályozásnak, ezért az módosításra került.

A rendelettervezet 41.§-a szerinti, a Társulásokra vonatkozó szabályok eddig nem szerepeltek a hatályos SZMSZ-ben, - helytelenül -, ezért mindazon társulások, illetve a társulásokra átruházott feladatok és hatáskörök itt megjelölésre kerültek, amelyekben az önkormányzat részt vesz, amelyekbe tagként belépett.

A rendelettervezet 43.§ /2/ bekezdése az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezésére tesz javaslatot.

Tarcal, 2018. március 7..

Butta László
polgármester

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Tarcal község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete
A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tarcal Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk /2/ bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdés d./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Az önkormányzat elnevezése

1.§

/1/ Az önkormányzat elnevezése: Tarcal község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

Székhelye: Tarcal, Fő u. 61.

/2/ Az Önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: Tarcal község Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban Képviselőtestület)

Székhelye: Tarcal, Fő u. 61.

/3/ Az önkormányzat címere:



Tarcal község címere egyenes, címerpajzs csücsköstalpú tárcsapajzs, melynek kék mezőjében zöld halmon, a pajzs jobb felén szőlőtőke dús, arany fürtökkel helyezkedik el, tőle balra, a pajzs bal felén a szőlőtőkét gondozó jobbra forduló, piros ruhás ezüst alak ereszkedik térdre. A címer külső díszei a címerpajzs mögül a pajzs fölé növekvő a címerpajzsot tartó ezüst angyal alak, alul a pajzs alját követő ívelt formában rendezett TARCAL felirat.

A képviselőtestület

2. §

/1/ A Képviselőtestület tagjainak száma: 6+1 (polgármester) fő

/A Képviselőtestület névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza/

/2/ A Képviselőtestület által bizottságaira átruházott hatásköröket jelen rendelet 34.§-a tartalmazza.

/3/ A polgármester, az önkormányzati képviselővel szemben kezdeményezett összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak adja át.

/4/ A képviselő, valamint a Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 4.§ d.) pontjára figyelemmel vagyonyilatkozatot köteles tenni: A képviselő vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

3.§

/1/ A Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja (továbbiakban: külsős tag) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően kétévenként, az esedékesség évében, június 30-ig köteles eleget tenni. Vagyonyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2.§ b./ pontja szerinti hozzátartozójának vagyonyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános.

/2/ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal kell teljesíteni.

/3/ A vagyonyilatkozat őrzéséért a jegyző felelős.

/4/ A külsős tag vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó e rendelet szerinti előírásokat a Vnytv. szabályaival együtt kell alkalmazni.

A képviselőtestület ülései

4. §

/1/ A Képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

/2/ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

/3/ Az ülés helye: 3915 Tarcál, Fő u. 61. (a Képviselőtestület székhelye)

/4/ Abban az esetben, ha valamely fontos ok helyszín megtekintése, stb.) ezt szükségessé teszi, az elnök saját, vagy bármely képviselő, vagy bizottság javaslatára a (3) bekezdéstől eltérő, - de Tarcál településen található - más helyszínre is összehívhatja az ülést. A jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó szabályokat ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani.

/5/ A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság igénybevétele kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.

5. §

/1/ A Képviselőtestület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, és határozati javaslatokat.

/2/ A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell megküldeni.

/3/ A Képviselőtestület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak – a képviselőtestületi tagok részére történő megküldésével egyidejűleg – a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán történő kifüggesztésével kell értesíteni.

/4/ A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ a jegyzőt,
- b./ a napirendi pontok előadóit,
- c./ a Tarcali Polgárőr Egyesületet,
- d./ a Tarcali Sportegyesületet,
- e./ a Harlequin Tánc Sport Egyesületet,
- f./ a Gold Dance Tánc Sport Egyesületet,
- g./ a Diáksport Egyesületet
- h./ a Tarcali Jövőjéért Közalapítványt,
- i./ az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület, valamint
- j./ akiket a polgármester és a Képviselőtestületi indokoltnak tart.

A c./-i./ pont szerinti szervezetek, közösségek képviselőit csak a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására kell tanácskozási joggal meghívni.

/5/ A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

Az alakuló ülés

6.§

/1/ Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a.) önkormányzati képviselők eskütétele
- b.) polgármester eskütétele
- c.) polgármesteri program ismertetése
- d.) alpolgármester megválasztása
- e.) alpolgármester eskütétele
- f.) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- g.) bizottságok tagjainak megválasztása.

/2/ Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

Rendes ülés

7. §

/1/ A Képviselőtestület az évente elfogadott munkaterve szerint – augusztus hónap kivételével – havonta rendes (összesen 11) ülést tart.

/2/ A rendes ülést munkanapokon, lehetőleg hivatali időben kell megtartani.

Rendkívüli ülés

8. §

/1/ A polgármester a Képviselőtestület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben arra a döntés meghozatalára vonatkozó idő rövidsége miatt szükség van.

/2/ Amennyiben az ülés összehívására a települési képviselők ¼-ének, vagy a Képviselőtestület bizottságának, vagy a Kormányhivatal vezetőjének indítványára kerül sor, úgy az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokára vonatkozó valamennyi információt.

/3/ A polgármester a /2/ bekezdés szerinti indítvány beérkezésétől számított 3 napon belül, 8 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni, az 5.§ /1/ és /3/ bekezdésben foglalt szabályok szerint.

/4/ A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozik, vagy amely az ülés meghívóján szerepel. A képviselők részére a napirendek tárgyalásához - legkésőbb az ülés kezdetéig – biztosítani kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat.

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

9. §

/1/ Az elnök a képviselőtestület ülését;

- a./ összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b./ megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollévőket.

/2/ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a./ az ülés vezetése,
- b./ a szó megadása, megtagadása,
- c./ szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d./ napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e./ az ülés félbeszakítása,
- f./ javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

g./ javaslattétel napirendek összevont ill. elkülönített tárgyalására,
h./ a levezető elnök a vitára bocsátott kérdés tárgyalásakor csak a vita berekesztése, az ülés félbeszakítása esetén, illetve a határozathozatalt követően szünet elrendelése ill. az ülés berekesztése után hagyhatja el az üléstermet. Rendkívüli esemény esetén (vendég érkezése, egészségügyi ok) félbeszakításnak, illetve szünet elrendelésének van helye.

/3/ Az elnök vitavezetési feladatai:

- a./ napirendi pontként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b./ szavazást rendel el
- c./ megállapítja a szavazás eredményét
- d./ kimondja a határozatot.

/4/ Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a./ megilleti a felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor,
- b./ az ülés rendjének biztosítása,
- c./ tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében - az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

10.§

/1/ Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja hogy térjen a tárgyra. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy annak eredménytelensége esetén az elnök a felszólalótól megvonja a szót.

/2/ Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót.

Az ülés félbeszakítása

11.§

/1/ Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.

/2/ A félbeszakítás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet, kivéve, ha a rend helyreállításához indokoltan hosszabb idő szükséges.

Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

12.§

/1/ Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

/2/ Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselőtestület vita nélkül határoz és határozatában meghatározza a napirend tárgyalásának határidejét.

/3/ Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet az elnapolás kérdését az elnök vitára bocsátja. A testület ezt követően hozza meg határozatát, melyben a napirend tárgyalásának határidejét megjelöli.

Vita bezárása

13.§

/1/ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Nem zárható be a vita, ha olyan képviselő kíván hozzászólni, aki az adott napirendi pont vitájában még nem kapott szót, vagy az előterjesztő szóbeli kiegészítés előtt kapott csak szót.

/2/ Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

14. §

/1/ Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.

/2/ Ha az elnök felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselőtestület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a Képviselőtestülethez fordulhat. A Képviselőtestület az elnököt határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban az elnökre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.

/3/ Az elnök a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott- intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

/4/ Ha az /1/ bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, az elnök javaslatot tesz a képviselőtestületnek, hogy a képviselőt határozatban rója meg.

/5/ A javaslatról a képviselőtestület felszólalás és vita nélkül határoz.

/6/ Ha valamely jelenlévő - kivéve képviselőt - ismételten zavarja meg a tárgyalás rendjét az elnök – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

Távollét

15. §

/1/ A képviselő köteles részt venni a képviselőtestület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

/2/ Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki:

a./ engedéllyel, (maximálisan évi 3 rendes ülés)

b./ betegség miatt

volt távol.

/3/ A Képviselőtestületi, bizottsági ülésről két egymást követő alkalommal igazolatlanul távol maradó képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját három hónap időtartamra 25%-kal csökkenteni kell.

/4/ Az igazoltan és igazolatlanul távollévők nyilvántartásáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, és évente egy alkalommal – a tárgyév utolsó bizottsági ülésére - adatot szolgáltat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak.

Munkaterv

16. §

/1/ A Képviselőtestület rendes üléseit a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig határozattal elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja.

/2/ A munkaterv tartalmazza:

a.) Az ülések tervezett, előre ismert napirendi pontjait, előterjesztőjét (hónap szerint),

b.) A testületi ülések hét napjai szerinti meghatározását,

c.) A testületi ülések általános kezdési időpontját.

Napirendre vétel

17. §

A Képviselőtestület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a./ rendeleti javaslatok,

b./ határozati javaslatok,

c./ beszámolók,

d./ tájékoztatók,

e./ felvilágosítások,

f./ indítványok, javaslatok

g./ polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről,

h./ tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

18. §

/1/ A képviselőtestület üléseinek napirendjére fel kell venni:

- a./a rendeleti javaslatot,
- b./a határozati javaslatot,
- c./a beszámolót,
- d./ és tájékoztatót.

/2/ A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet, s lehetőség szerint a határozati javaslatok is írásban készüljenek. A 300.000,- Ft feletti kötelezettségvállalást eredményező határozati javaslat kizárólag írásban terjeszthető elő.

/3/ Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a./ a tárgyat és a tényállást,
- b./ a lehetséges döntési alternatívákat és ezek jogszabályi alapját,
- c./ az alternatívák indokait,
- d./ a határozati javaslatot
- e./ és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

/4/ Valamennyi rendes ülés kötelező napirendje a polgármester 37.§ /3/ bekezdés szerinti tájékoztatója.

/5/ A jegyző évente két alkalommal – a januári és júliusi üléseken – tájékoztatja a képviselőtestületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Beszámolók

19.§

/1/ A munkatervben szereplő időben vagy a testület határozata alapján a határozatban megjelölt időpontban az alábbi szervezetek írásban beszámolni kötelesek:

- a. a bizottságok évente – munkaterv szerint – a végzett munkáról, a hatáskörükbe tartozó szervezeteknél folytatott ellenőrzések tapasztalatairól,
- b./az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői évente az intézmény működéséről,
- c./a költségvetési rendeletben támogatást kapott nem önkormányzati fenntartású (civil) szervezetek képviselői, mely beszámoló része a támogatás felhasználását tartalmazó, iratokkal (pénzügyi dokumentummal) alátámasztott pénzügyi beszámoló,
- d./ jogszabályban beszámolásra kötelezett szervezetek.

/2/ A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz. Amennyiben a beszámolót a testület nem fogadta el, határozatot hoz a beszámoló újbóli előterjesztésének időpontjára. Ezzel egyidőben – pénzügyi támogatást kapott szervezet esetében – határoz a pénzügyi támogatás folyósításának felfüggesztéséről.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

20.§

A felszólalások típusa:

- a./ napirend előtti felszólalás,
- b./ felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c./ napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Felszólalás az ügyrendhez

21. §

A tárgyalta napirendet érintő kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet, a képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

22.§

- /1/ A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell kézfelemeléssel jelentkezni.
- /2/ Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.
- /3/ Az előterjesztő, a közös önkormányzati hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

23. §.

- /1/ A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az elnök határozza meg.
- /2/ Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.
- /3/ A felszólalások során a korábban tett módosító javaslatot annak előterjesztője visszavonhatja.
- /4/ Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, melyben összefoglalja az elhangzottakat. Amennyiben módosító javaslat hangzott el, azok támogatásáról ill. elutasításáról indokoltan nyilatkozik. Nem kell arra a módosító javaslatra reagálni, melyet annak előterjesztője a zárszót megelőzően visszavont.

Rendeletalkotás, határozathozatal

24. §

Rendelet alkotását, határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a./ bármely képviselő
- b./ bármely bizottság.

25. §

/1/ Az önkormányzat rendeletét a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján ki kell hirdetni.

/2/ A kihirdetett önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján (www.tarcal.hu) közzé kell tenni.

A szavazás rendje

26. §

/1/ A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

/2/ A szavazás előtt a jegyző jelzi, ha véleménye szerint az elfogadni tervezett rendelettervezet, vagy határozati javaslat jogszabályt sért.

/3/ A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

/4/ Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

/5/ A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

/6/ A kizárásról a képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

/7/ A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester –a polgármester személyes érintettsége esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság – javaslatára a képviselő-testület a mulasztó képviselő-testületi tagot, vagy a polgármestert figyelmeztetésben részesíti.

/8/ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozat, rendelet egészéről dönt a testület.

27. §

/1/ Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

/2/ Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, úgy a polgármester szünet elrendelése után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

/3/ Ha a Képviselőtestület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen ismételten napirendre kell tűzni, feltéve, hogy a döntésre:

- a.) törvényi kötelezettség, vagy
- b.) szerződésből eredő kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

Név szerinti szavazás

28. §

/1/ Név szerinti szavazást kell tartani

- a.) bármely képviselő indítványára,
- b.) bármely bizottság indítványára.

/2/ Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, érthetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét.

Titkos szavazás

29. §

/1/ A titkos szavazás elrendelésére indítványt tehet:

- a) az ülés elnöke
- b) bármely képviselő,
- c) bármely bizottság.

/2/ A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapon, szavazófülke (ill. külön helyiség) és urna igénybevételeével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének része.

/3/ Titkos szavazásnál a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

/4/ A szavazni akként lehet, hogy a szóban feltett kérdésre a képviselő olvashatóan „igen” vagy „nem” kifejezést ír. Amennyiben más alternatívák közül kell választani, akkor az alternatíva – Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által meghatározott – számát ill. jelét kell a szavazólapon feltüntetni.

/5/ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a 1. függelék alapján összeállított névjegyzék aláírása után átadja a szavazólapokat, majd a szavazás befejeztével összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, erről a képviselőtestületnek jelentést tesz.

A jegyzőkönyv

30.§

/1/ A Képviselőtestület üléséről egy példányban papír alapú jegyzőkönyv készül.

/2/ A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, majd a bal felső sarkán tűzőgéppel össze kell fűzni. Ugyanitt a jegyzőkönyv valamennyi lapját zárócímkével kell átragasztani oly módon, hogy az okirat sérelem nélkül ne legyen megbontható. A zárócímkét a jegyzőkönyv első és utolsó oldalán úgy kell bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy a lenyomat részben a zárócímkére, részben az okiratra kerüljön.

/3/ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett jegyzőkönyvhitelesítőként, egy az ülés kezdetén erre megválasztott képviselő is aláírja.

Határozatok nyilvántartása

31.§

/1/ A Képviselőtestület által hozott határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

/2/ A határozatokat évente, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

/3/ A határozat megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.)KIM. rendelet 13.§/1/ bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

/4/ A Képviselőtestület jegyzőkönyvben rögzített, de számozatlan határozattal dönt,
a./ ügyrendi kérdésekben,
b./ képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok elfogadásáról,
c./ név szerinti szavazás elrendeléséről.

Nyilvánosság

32. §

/1/ A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a községi könyvtárban elektronikus formában és papír alapon 1 példányban, illetve a település honlapján kell elhelyezni.

/2/ A Képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak történő továbbítással egyidejűleg – elektronikus formában vagy papír alapon – az önkormányzati képviselők részére is meg kell küldeni.

/3/ A Képviselőtestület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

Az önkormányzat bizottságai

33. §

A Képviselőtestület állandó bizottságként

- a.) 3 tagú Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, valamint
- b.) 3 tagú Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottságot

hoz létre.

34. §

/1/ A bizottságok összetételét a 2. függelék tartalmazza.

/2/ a./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

1. javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérleti díjának megállapítására,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi és kiadási tételek teljesülését,
3. évente pénzügyi ellenőrzéseket végez a képviselőtestület hivatalánál és annak intézményeinél, munkaterve szerint,
4. ellenőrzi a támogatást kapott helyi civil szervezeteknél a támogatás pénzügyi felhasználását, a hiányosságokat a testület felé írásban jelzi,
5. ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,
6. véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
8. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
9. a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
10. az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok állagának, nyilvántartásának ellenőrzése, éves fenntartási, felújítási terv kidolgozásában részvétel, majd végrehajtásnak ellenőrzése,
11. közutak, közvilágítás, köztemetők állapotának figyelemmel kísérése,
12. ingatlan értékesítés esetén javaslattevő az eladási ár megállapítására, a helyszíni bejárást és adó és értékbizonyítvány beszerzését követően,
13. részt vesz a településrendezési, vízrendezési, hulladékgazdálkodási terv előkészítésében,
14. javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíj csökkentésére,
15. végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését,

16. kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést,
17. titkos szavazás esetén a szavazás lefolytatása, és eredményének ismertetése,
18. évente beszámol a munkájáról, valamint a hatáskörébe tartozó intézményeknél végzett ellenőrzésekről,
19. részt vesz a közmunkaprogramok keretében elvégzendő feladatok meghatározásában, majd végrehajtásának ellenőrzésében.

b./ Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság

1. dönt a méltányossági ápolási díj kérelmekről,
2. dönt az önkormányzati segélyek odaítéléséről,
3. közreműködik a lakosság szociális helyzetének javítását elősegítő, önként vállalt feladatok végrehajtásában,
4. figyelemmel kíséri a művelődési és oktatási intézmények működését,
5. a költségvetés megállapításához javaslatot tesz a területét érintő feladatok ellátásához szükséges költségek tekintetében, különös tekintettel a civil szervezetek (művészi csoportok) tevékenységére,
6. segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja ezek megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
7. támogatja, felkarolja a művelődéssel, kultúrával kapcsolatos helyi kezdeményezéseket,
8. részt vesz a testnevelési és sport szervezési feladatok ellátásában.
9. évente beszámol a munkájáról, valamint a hatáskörébe tartozó intézményeknél végzett ellenőrzésről.

35. §

/1/ A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket

/2/ A bizottságok üléseire tanácskozási joggal a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és a közös önkormányzati hivatal szakelőadóját meg kell hívni.

36. §

/1/ A képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hoz létre.

/2/ Az eseti bizottság megszűnik:

- a./ a feladatát elvégezte és jelentését a testület jóváhagyta,
- b./ a testület a bizottságot határozatával felosztatta,
- c./ a bizottság megalakítását kimondó határozatban megjelölt feltétel bekövetkezett, határidő eltelt.

A polgármester

37. §

1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester az önkormányzat nevében bruttó 1.000.000,- Ft egyedi értékig szerződéseket köt, kötelezettséget vállal, 1.000.000-1.500.000,- Ft közötti szerződéskötéseknél előzetesen konzultálni köteles a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság elnökével.

/3/ A polgármester a testületi üléseket követő második hét szerdai napján 16.00 órától tájékoztatja a képviselőket – munkájuk elősegítéseként – a testületi ülés óta eltelt időszak legfontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, különösen a közmunkaprogramok, fejlesztések aktualitásairól, valamint a közeljövőre tervezett önkormányzati rendezvényekről.

Az alpolgármester

38. §

A Képviselőtestület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét.

A jegyző

39.§

/1/ A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.

/2/ A jegyző köteles a Képviselőtestületnek jelezni, ha annak működése során jogsértést észlel.

40. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatali köztisztviselőt nevezik ki, bízák meg a jegyzői feladatok ellátásával.

Társulás

41.§

/1/ Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
a./ Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás

- b./ Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c./ Borsod Abaúj Zemplén Térségi Ivóvíz - kezelési Önkormányzati Társulás.

/2/ Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

- a./ házi segítségnyújtás,
- b./ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c./ központi orvosi ügyelet

szervezése, ellátása.

/3/ Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

- a./ a térség környezeti állapotának megőrzése,
- b./ a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése és szervezése.

/4/ Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:
a térség, s benne Tiszatardos ivóvíz minőségének javítása, ivóvízellátásának biztosítása.

Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal

42.§

/1/ A Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete, valamint Tiszatardos Község Önkormányzat Képviselőtestülete külön megállapodásával létrehozott Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal, a Tarcal Község Önkormányzata által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

/2/ A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Tarcal településen

Hétfő: 08-12-ig délután 13-16 óráig
Szerda: 08-12-ig délután 13-17 óráig
Pénteken: 08-12.30-ig.

43.§

/1/ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Butta László
polgármester

Képviselők névjegyzéke
2014-2019

Butta László
polgármester

Kissné Fási Nóra
alpolgármester

Képviselők

Bekényi József
Erdélyi István
Perge Géza
Szilágyi Péter
Tóth Tamás

Bizottságok összetétele

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szilágyi Péter (önkormányzati képviselő) elnök

Bekényi József (önkormányzati képviselő) tag

Erdélyi István (önkormányzati képviselő) tag

Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság

Tóth Tamás (önkormányzati képviselő) elnök

Perge Géza (önkormányzati képviselő) tag

Urbán Mária tag

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
013320	Közetemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
071030	Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

Előterjesztés-Indokolás
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló
rendelet tervezethez

Tisztelt Képviselőtestület!

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete új szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a képviselőtestületi, bizottsági ülésekről igazolatlanul mulasztó képviselők szankcionálására vonatkozó szabályozást, amely eddig a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet szerves része volt, átemeltük az SZMSZ-be.

Természetesen ez egyben azt is jelenti, hogy a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről ezt a rendelkezést hatályon kívül kell helyezni. Jelen esetben azonban arra teszünk javaslatot, hogy ne csak ezt a rendelkezést, hanem az egész rendeletet helyezzük hatályon kívül, s alkossunk új rendeletet ezen szabályozás nélkül.

Tesszük mindezt azért, mert a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet bevezető része, hasonlóan az SZMSZ-hez, hibás. A hiba pedig abban áll, hogy a felhatalmazó rendelkezésre hivatkozás nem az Mötv. megfelelő §-ára történik. A bevezető rendelkezés módosítását azonban a jogalkotásról szóló jogszabályok kizárják, ezért azt javasoljuk, hogy a korábbi szabályokat megtartva, s a jelzett szankciós szabályt kihagyva, fogadjunk el egy új rendeletet a képviselők tiszteletdíjára vonatkozóan.

Tarcal, 2018. március 7.

Butta László
polgármester

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Tarcal Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Tarcal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 143.§ (4) bekezdés f./ pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a.) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

/1/ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati képviselőkre.

/2/ A rendelet hatálya nem terjed ki az alpolgármesterre.

2.§

/1/ A Képviselőtestület tagját testületi munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke 50.000,- Ft/hó, (azaz Ötvenezer forint/hó).

/2/ A Képviselőtestület bizottságának tagját bizottsági munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke 20.000Ft/hó(azaz húszezer forint/hó).

/3/ A Képviselőtestület bizottságának tagját, elnökét a bizottságban kifejtett tevékenységeért, az /2/ bekezdésben meghatározott díjazáson túl további tiszteletdíj nem illeti meg.

3.§

/1/ A Képviselőtestület tagja tiszteletdíjával szabadon rendelkezik, tiszteletdíjáról az önkormányzati képviselőtestülethez címzett írásos nyilatkozattal bármikor lemondhat.

/2/ A Képviselőtestület évente, a költségvetési rendelet megalkotásakor a tiszteletdíj mértékét felülvizsgálja.

/3/ A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hó 5. napjáig, a képviselő által megadott bankszámlára kell utalni.

4.§

/1/ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet.

Butta László
polgármester

Dr.Kovács Zoltán
jegyző

Előterjesztés

a belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítéséhez

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk a 2018. február 13-i ülésén döntött a határozati javaslatban szereplő ingatlanrész értékesítésének kijelöléséről, azzal a különbséggel, hogy a 21/2018/II.13./határozatban – figyelemmel arra, hogy a területre vételi szándékát jelző lehetséges vevő szállodafejlesztésben gondolkodott – a vételárat 500Ft/m²+ÁFA összegben határozatuk meg. Az értékesítésre vonatkozó kijelölést természetesen meghirdettük, s ennek határideje a rendkívüli testületi ülés napján jár le.

Sajnos időközben a szállodafejlesztésről a fejlesztők lemondtak, azonban Szabó József tarcali lakos vételi ajánlatot tett az ingatlanrészre azzal, hogy ajánlatában 121,-Ft/m²ÁFA árat ajánlott a területért. Szabó József és társai a tulajdonosai a helyi üzemanyagtöltő állomásnak, s az 1. hrsz-ú ingatlan a töltőállomás mögött helyezkedik el, amelyen - elmondása szerint – a későbbiekben napelemes kiserőművet szeretnének kialakítani.

Az 1. hrsz-u ingatlan, mint ismeretes ugyan a belterülethez tartozik, azonban elég kedvezőtlen az elhelyezkedése, jelenleg a pálinkafőzde felőli úton, illetve a régi vasúti töltésen keresztül közelíthető meg. A valóságban sem közúti csatlakozással, sem közművekkel nem rendelkezik. Nagyon hosszadalmas, s rendkívül költséges eljárás, majd fejlesztések után lehetne csak beépíthetővé tenni. Tulajdonképpen az eredetileg vételi szándékot bejelentők is ezért mondtak le az ingatlan megszerzéséről.

A határozati javaslat szerinti lehetséges vevő, az 1. hrsz-ú ingatlannal szomszédos, saját tulajdonú ingatlanáról meg tudja közelíteni az önkormányzati tulajdonú ingatlanrészt, így a jelzett problémák őt nem zavarják későbbi elképzelései megvalósításában.

Az ajánlott 121Ft/m²+ÁFA vételár fentiekre figyelemmel reálisnak tűnik, különösen ha figyelembe vesszük, hogy napelemes kiserőmű fejlesztés céljára, de mezőgazdasági hasznosításra is a legutóbbi időkben 110Ft/m² áron értékesítettünk területeket.

Mindezek alapján javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Tarcal, 2018. március 12.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: a belterületi 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának értékesítése.

Tarcal Község Önkormányzata a belterületi 1. hrsz-ú, kivett megnevezésű, legelő művelési ágú, 1 ha 2548m² nagyságú ingatlannak a tulajdonában álló ½-ed hányadát értékesíti **Szabó József Gábor /sz. 1981. június 25. an. Pataky Judit Erzsébet/ 3915 Tarcal Munkácsy u. 15. szám alatti lakos részére.**

A Képviselőtestület az értékesítésre kerülő ingatlanrész vételárát **121.-Ft/m²+ÁFA, összességében 759.154.-Ft+ÁFA, azaz hétszázötvenkilencezer-egyszázötvennégy forint+ÁFA** összegben határozza meg.

A vételárát egy összegben, a szerződés megkötésével egyidejűleg kell a vevőnek az eladó számlájára átutalni.

A Képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy az 1. hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadára vonatkozó adás-vételi szerződést kösse meg, a szerződést a Képviselőtestület nevében írja alá.

A Képviselőtestület felhívja tisztségviselőit, hogy a vételár átutalását követően gondoskodjanak annak elkülönítetten történő kezeléséről, s a befolyt bevétel – az önkormányzati vagyon csökkenésének elkerülése érdekében – kizárólag ingatlan vásárlásra fordítható.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018.április 15.

Tisztelt Képviselőtestület!

P. János

TARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA		
Érkezett: 2018-02-26	Hó: 2018. évi	
Előszám: 1100	Utószám:	Előadó:

A GREEN STAR EXTRA Mezőgazdasági Szolgáltató, Környezetvédő és Építő Szociális Szövetkezet (3915 Tarcál Kinizsi út 20.szám) képviselőjében szeretném tájékoztatni a képviselőtestületet a szövetkezet tervezett tevékenységéről. A szövetkezetet 2018. februárjában jegyeztettük be Tarcálra, a szövetkezet eredetileg 2015-ben alakult. A szövetkezet átvételét azzal a céllal eszközöltük, hogy a helyi lakosok javát szolgálja. Arra gondoltunk, hogy a munkahelyteremtés, az eddig el nem végzett feladatok megoldása, a munkaerőhiánnyal sújtott ágazatok problémáinak rendezésében tud segítséget nyújtani a szociális szövetkezet. A szociális szövetkezet, mint társadalmi vállalkozás olyan feladatokat tud megoldani, melyet az állam nem lát vagy nem tudja az állam maga megoldani.

A helyi lakosok közül, mind a fiatal pályakezdők, iskolából kikerülők, mind a nyugdíjasok, mind a közmunkában foglalkoztatottak, a kisebbséghez tartozók számára kínálhat a szociális szövetkezet kulturális programot, illetve munkalehetőséget. A szövetkezeti alapelvek gyakorlása során előtérbe kerülnek azok az értékek, melyek a település lakosságmegtartó képességét és a helyben lakók komfortérzetének emelését segíti. A szövetkezeti forma egy rugalmas, demokratikus értékeket folyamatosan képviselő társasági forma, melynek tagsága számos munkaügyi és adózási előnyt élvezhet.

A GREEN STAR EXTRA szociális szövetkezet tervezett tevékenysége: Mezőgazdasági bér munka szolgáltatás nyújtása a szántóföldi növénytermesztés és a szőlőtermesztés területén. Varrodai munka megszervezése és egy komplett varroda működtetése. Építőipari brigád működtetése helyi építő és építési - javító munkák elvégzése céljából. A szociális szövetkezet a mezőgazdasági termelés során keletkező melléktermékek környezetkímélő, környezetvédő felhasználásában is gondolkodik.

A tevékenység megkezdésére úgy látjuk szükség van, igény mutatkozik mind a megrendelői oldalról, mind a munkavállalói oldalról. Figyelembe véve azt a határozott központi szándékot, hogy a közmunkában foglalkoztatott létszámot nagy részben más – a versenyszférához közelítő - munkaügyi formában kívánják foglalkoztatni, a szociális szövetkezet kívánatos, mint helyieket segítő - szolgáltató gazdasági – társadalmi vállalkozási forma.

A szociális szövetkezet működtetése és a szövetkezetbe történő be és kilépés is rendkívül egyszerű. Szeretnénk ha a helyi önkormányzat is tagja lenne ennek a szociális szövetkezetnek, hiszen a helyi emberek érdekében tevékenykedő szövetkezetről van szó, melynek működése számos helyen találkozhat az önkormányzat által is preferált célokkal. Az önkormányzat belépése esetén anyagi támogatásra nem tartunk igényt, a részjegy lejegyzése 10.000.-Ft, azaz tízezer Ft összeget jelent, mely összege túlmenően semmilyen anyagi terhe nincs az önkormányzatnak.

Amennyiben a Tisztelt Képviselőtestület érdeklődését felkeltette a jelen felvázolt lehetőség, úgy testületi határozat szükséges és a mellékelt belépési nyilatkozat polgármester úr általi aláírása is.

A szövetkezet tevékenységének megkezdéséhez szükséges forrás bevonására és eszköz beszerzésre a meghirdetett pályázatok adnak alapot, mely(ek) elnyerésére a szükséges lépéseket a lehetőséghez képest már meg is tettük.

Tarcál, 2018.február 26.

Tisztelettel: Dobler János

SZÖVETKEZETI ALAPSZABÁLY

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján a hátrányos helyzetű tagok lét- és életfeltételeik biztosítása és javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

I.

Általános rendelkezések

1. *A szövetkezet cégneve: Green Star Extra Mezőgazdasági Szolgáltató, Környezetvédő és Építő Szociális Szövetkezet*
2. *A szövetkezet rövid neve: Green Star Extra Szociális Szövetkezet*
3. *A szövetkezet székhelye: 3915 Tarcsl, Kinizsi út 20.*
4. *A szövetkezet fióktelepe: 6753 Szeged, Ádám u. 32.*
5. *A szövetkezet elektronikus kézbesítési címe: greenstar.szoczsoz@gmail.com*
6. **A szövetkezet célja** a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal is szervesen együttműködve, korszerű és versenyképes jövedelemszerző tevékenységek feltételeinek megteremtésével, munkavállalók képzésével és összefogásával elsődlegesen építőipari, mezőgazdasági gépi- és kézi-munka, mezőgazdasági melléktermékek feldolgozása, halgazdálkodás, varrodai tevékenység végzése, így segítve elő a munkanélküli, illetve szociálisan hátrányos helyzetű vagy egyébként a munkaerőpiactól elzárt tagjainak, leendő munkavállalóinak munkához jutását, megfelelő munkafeltételeket teremtve a szolgáltatás-nyújtásban, figyelembe véve, hogy a szövetkezet alapvető célja részint a szakképzettséget nem vagy kismértékben igénylő tevékenységek ellátása, de főként a speciális tudást, képzettséget igénylő feladatok, munkafolyamatok elvégzése. A Szövetkezet feladatául tűzi ki, hogy - szociális helyzetük javításának elősegítése okából, egyúttal a szolidaritás elve alapján - támogassa a tagok szociális, kulturális és továbbképzési igényeit, szükségleteit. Elsődlegesen elérendő cél az önfenntartás, majd ezt követően az önfenntartáson túli tevékenység megszervezése.
7. **A szövetkezet fő tevékenységi köre:**
8. 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
9. **Egyéb tevékenységi körök:**
 - 4110 Épületépítési projekt szervezése
 - 4211 Út, autópálya építése
 - 4213 Híd, alagút építése
 - 4222 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
 - 4299 Egyéb m.n.s. építés
 - 4311 Bontás
 - 4312 Építési terület előkészítése
 - 4313 Talajmintavétel, próbafúrás
 - 4321 Villanyszerelés
 - 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés

4331 Vakolás
 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333 Padló-, falburkolás
 4334 Festés, üvegezés
 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 1310 Textilszálak fonása
 1320 Textilszövés
 1330 Textilkikészítés
 1391 Kötött, hurkolt kelme gyártása
 1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
 1395 Nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)
 1396 Műszaki textiláru gyártása
 1399 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
 1412 Munkaruházat gyártása
 1414 Alsóruházat gyártása
 1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
 1431 Kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása
 1439 Egyéb kötött, hurkolt ruházati termék gyártása
 1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
 0162 Állattenyésztési szolgáltatás
 0312 Édesvízi halászat
 0322 Édesvízihal-gazdálkodás
 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység

10. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységek

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szövetkezet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet szövetkezet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

8. A Szövetkezet időtartama: határozatlan

9. A Szövetkezet jegyzett tőkéje

A tagok vagyoni hozzájárulásának együttes mértéke. A vagyoni hozzájárulás tagonként 10.000.-Ft.

Ha a tag a létesítő okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az igazgató elnök harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az igazgató elnöknek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

A vagyoni hozzájárulás mértéke, amely minden tag, beleértve az újonnan belépő tagot is, számára is kötelező 10.000.-Ft, amelynek rendelkezésre bocsátása a belépéstől számított legkésőbb 8 napon belül esedékes.

10. Pótbefizetés

A tagok a Szövetkezet veszteségeinek rendezésére kötelezhetők. A rendezés módja pótbefizetés előírása, amelyet a közgyűlés rendelhet el. Pótbefizetés évente csak egyszer írható elő, melynek mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának harminc százalékát.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre a vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatása után kerülhet sor.

A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Szövetkezet képviselője

A cégjegyzés esetén az Igazgató elnök saját aláírásával önállóan ír alá a szövetkezet nevében és képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az igazgató elnök cégjegyzési joga önálló.

12. Cégjegyzés

Az Igazgató elnök a szövetkezetet akként jegyzi, hogy a szövetkezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevét önállóan, az aláírási minta szerinti módon aláírja.

II.

A szövetkezeti tagsági viszony

A tagsági viszony létrejötte

1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.
2. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.
3. A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.
4. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.
5. A tagfelvételi kérelmet az igazgató elnöknek kell írásban benyújtani, amely azt köteles a beérkezéstől számított 8 napon belül elbírálni. Döntéséről ugyancsak írásban értesíti a kérelmezőt. Pozitív elbírálás esetén a tagfelvétel napja az erről szóló igazgató elnöki határozat napja.
6. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül legalább egy helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), vagy jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának kell lennie.
7. Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.
8. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.
9. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.
10. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szövetkezet vezető tisztségviselőjét.
11. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, továbbá a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tag jogai és kötelezettségei

1. A tag alapvető joga, hogy
 - a.) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
 - b.) igénybe vegye az alapszabályban és az önkormányzati szabályzatokban a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit,
 - c.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
 - d.) tisztséget viseljen a szövetkezetben,
 - e.) a tisztségviselőktől és a vezetőktől tájékoztatást és felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről.
2. A tag alapvető kötelessége, hogy
 - a.) teljesítése a vagyoni hozzájárulást, és vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és az önkormányzat szerveinek a tevékenységében,
 - b.) a szövetkezet vagyonát gondosan kezelje és védje.
3. A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik, ha
 - a) a tag a szövetkezetből kilép;
 - b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c) a tag meghal vagy megszűnik;
 - d) a bíróság a tagot kizárja;
 - e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
2. A kilépési szándékot az Igazgató elnöknek írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentését követően a tagsági viszony 30 nap múlva szűnik meg.
3. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
4. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
5. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
6. A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
7. A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő 1 éven belül kell kiadni.
9. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet

rendelkezésre áll. A kiadásra a 8. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

III.

A szövetkezet szervezete

A.) A KÖZGYŰLÉS

1. A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló **közigyűlés**.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.

3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgató elnök hívja össze a tagoknak ajánlott postai úton kiküldött írásbeli meghívó útján, a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal.

A közgyűlési meghívó az általánosan kötelező tartalmi elemeken (a szövetkezet neve és székhelye, a közgyűlés ideje és napirendje) túl tartalmazza

a) küldöttgyűlés vagy részközigyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást; és

b) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlést az igazgató elnök hívja össze térítvevényes postai küldemény útján. A meghívó és a közgyűlés között legalább 15 napnak el kell telnie. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjai több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Igazgató elnök a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az Igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik,

ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

4. Határozathozatal módja

A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A tagok a közgyűlésen a tagok vagyoni hozzájárulásának mértékében 1 szavazati joggal rendelkeznek.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagjainak több mint 50%-a jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

5. A tag képviselete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök és a felügyelőbizottság tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá.

Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az Igazgató elnöktől a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

B) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

1. A szövetkezet vezető tisztségviselője: az igazgató elnök. A Szövetkezet az Igazgató elnököt 5 éves időtartamra választja meg.

2. Az igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az Igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az Igazgató elnök köteles a tevékenységről, a szervezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

A szervezet vezető tisztségviselője a szervezet tagja lehet. A szervezet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szervezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szervezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szervezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szervezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szervezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szervezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szervezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szervezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

3. A vezető tisztségviselő a szervezet ügyvezetését a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szervezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szervezet jogutód nélküli megszűnése után a szervezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szervezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szervezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szervezet megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti. Ha a szervezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szervezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szervezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

- b) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

4. **A vezető tisztségviselők felelőssége:** az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

IV.

A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA

A) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyet lekötött tartaléknak kell elkülöníteni. Ebből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi támogatásokat nyújthatja:

szociális juttatások keretében kulturális, oktatási, szociális és sporttevékenység támogatás.

A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

2. Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a hitelezőkkel való elszámolást követően a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.; e-mail: szoszov@gmail.com) országos szövetkezeti szövetség részére kell átadni.

B) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS A SZÖVETKEZETBEN

A szövetkezet és a tagjai közös munkavégzés keretében a szövetkezet céljának megvalósulása elősegítése érdekében működnek együtt. Az együttműködés magába foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
 - b.) a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
 - c.) oktatási jellegű feladatok;
 - d.) a közös célok elérése érdekében a vállalt feladatok teljesítése;
 - e.) személyes közreműködés a szövetkezet tevékenységében.
1. A tagok személyes közreműködése történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással, szolgáltatással vagy egyéb tevékenységgel.
 2. Az alapszabály a személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettséget is előírhat. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, a tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).
4. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt az létesíthet és tarthat fenn
 - a) akit az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint legalább három hónapja nyilvántart, vagy
 - b) aki legalább három hónapja közfoglalkoztatási jogviszonyban áll.
5. A szociális szövetkezet tagja tagi munkavégzés keretében más munkáltatónál nem végezhet munkát.
6. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat.
7. A szociális szövetkezet a tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló tagjával a tagsági jogviszony fennállása alatt munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja a tagsági jogviszonya fennállása alatt más foglalkoztatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e jogviszony tartama alatt a szociális szövetkezettel fennálló tagi munkavégzési jogviszonya szünetel.
8. A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az Igazgató elnöke által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, feldolgozásban, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a Szövetkezet biztosítja a tagnak az értékteremtő folyamatokban megtermelt vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését. A részesedés nagysága, azaz a megtermelt javakhoz mért aránya utóbb, az egyes tagokkal megkötött megállapodásban kerül rögzítésre.
A közgyűlés az évi rendes, mérlegelfogadó közgyűlése alkalmával jelöli ki az adott évre már ismert vonatkozó munkát, valamint annak pénzübeli ellenértékét a mérleg, valamint a munka-kilátások figyelembe vétele útján.
9. Tagi munkavégzési jogviszony esetén a tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő öt napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.
10. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.
11. A szövetkezet tevékenységei gyakorlásához szükséges anyagi források bevonása érdekében eszközölt pályázatokat a HONLÉT ÉPÍTŐ Kft. tag jogosult és köteles előkészíteni és a kidolgozást koordinálni. A pályázati módszertan, a konkrét munkamenet a pályázat megírását illetően, a tag know-how-ja, azaz sikeres pályázat(ok) esetén önállóan jogosult rendelkezni a pályázati munka rendelkezésre bocsátásáról vagy a tapasztalatok felhasználásáról.

C) TÁMOGATÁSOK, JUTTATÁSOK

1. Az adózás utáni eredményből a szövetkezet tagjai, valamint hozzátartozói részére támogatásokat és juttatásokat biztosíthat, amelyek a következők lehetnek:

- a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
- b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport támogatása, továbbá elsődlegesen a tagok és hozzátartozóik sportolásának támogatása, de ez a támogatás kiterjedhet az együttműködő más szociális szervezetekre is),
- f.) egyéb, a szervezetek céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tag írásbeli kérelmére az Igazgató elnök dönt a támogatás, juttatás odaítélésének kérdésében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül. A támogatás, juttatás igénybe vételéhez a szervezetek nevére kiállított számla, vagy egyéb hitelt érdemlő dokumentum szükséges.

2. A közgyűlés – az Igazgató elnöknek a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében – dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

D) KISEBBSÉGVÉDELEM:

A szervezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az Igazgató elnök a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szervezetek viseli-e.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az Igazgató elnök tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szervezetek költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

A vizsgálattal a szervezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a szervezetek előlegezi és viseli. A szervezetek a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szervezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő

határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

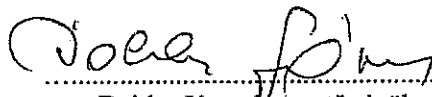
V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

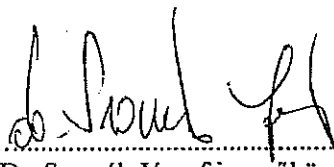
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik abban az esetben is, ha tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított hathónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.

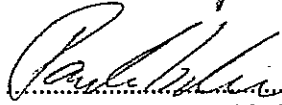
VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

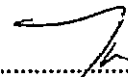
A jelen szociális szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Miskolc, 2018. február 19. napján


Dobler János levezető elnök


Dr. Szamák József jegyzőkönyvvezető


Panyik István hitelesítő


Juhász Zsolt hitelesítő

Alulírott ellenjegyző ügyvéd kijelentem, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. {Ctv.51§(3) bek.}

Ellenjegyzem:
KASZ: 36070693

DR. TURNYANSZKY GABOR
ügyvéd
3525 Miskolc, Attila u. 2.
Tel.: +36/30 935 7982, +36/46 501 436
Adószám: 50240256-1-25
Bsz.: 10918001-00000001-54750001
E-mail: drtgabor@t-online.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Dobler János** (szül.: Keszthely, 1951.02.28.; anyja neve: Pogány Irma; lakcím: 3915 Tarcál, Kinizsi út 20.) mint a **Green Star Extra Mezőgazdasági Szolgáltató, Környezetvédő és Építő Szociális Szövetkezet** (székhelye: 3915 Tarcál, Kinizsi út 20.) közgyűlése tagjainak felkérését 2018. február 19. napjától 5 éves határozott időtartamra az **igazgató elnök tisztségre elfogadom**.

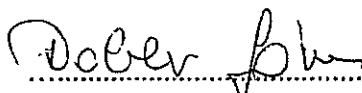
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tisztség betöltésével kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv, a 2006. évi X. törvény, egyéb jogszabály, valamint az alapszabály alapján velem szemben kizáró és összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

A vezető tisztségviselőkkel szemben támasztott követelményeknek megfelelek, jogállásomra, felelősségemre a hatályos törvényi rendelkezések az irányadók.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem állok a Ptk. 3:22. § (4-6) bekezdésében írt eltiltás hatálya alatt.

Ezen nyilatkozatot a cégbíróság részére adtam a megbízásom elfogadása és közzététele végett.

Kelt: Miskolc, 2018. február 19.


Dobler János

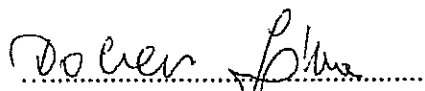
Ellenjegyzem:


D. TÓRNAY ZOLTÁN
igazgató
3525 Miskolc, Attila u. 2.
Tel.: +3630 945 7062, +3646 501 436
Adószám: 50240256-1-25
Egy: 10013001-60000001-5760001
E-mail: dtg@dtg.hu

SZÉKHELYHASZNÁLATI NYILATKOZAT

Alulírott **Dobler János** (anyja neve: Pogány Irma), mint **Green Star Extra Szociális Szövetkezet** igazgató elnöke jelen okiratban kijelentem, hogy a szövetkezet a tulajdonos tudtával és beleegyezésével használja a **3915 Tarcsl, Kinizsi út 20. szám alatti ingatlant székhelyként, a 6753 Szeged, Ádám u. 32. szám alatti ingatlant fióktelepeként határozatlan ideig.** Egyúttal a tulajdonos engedélyével az ingatlant székhelyként hivatalos irataiban jogosult megjelölni. A szövetkezet az ingatlanokat szívésségi használat jogcímen használja.

Kelt: Miskolc, 2018. február 19.

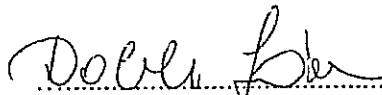

Dobler János igazgató elnök

Ellenjegyzem:


DR. TURÁNYI ZOLTÁN
ügyvéd
3525 Miskolc, Attila u. 2.
Tel.: +36/30 935 7982, +36/46 561 436
Adószám: 50240253-1-25
Bsz.: 10918001-00000001-51760001
E-mail: ortahorok@online.hu

ÜGYVÉD ÁLTAL ELLENJEGYZETT ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott **Dobler János** (szül.: Keszthely, 1951.02.28.; anyja neve: Pogány Irma; lakcím: 3915 Tarcál, Kinizsi út 20.) mint a **Green Star Extra Mezőgazdasági Szolgáltató, Környezetvédő és Építő Szociális Szövetkezet** (székhelye: 3915 Tarcál, Kinizsi út 20.) igazgató elnöke a szövetkezetet akként jegyzem, hogy a szövetkezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


Dobler János igazgató elnök aláírása

Alulírott, dr. Turnyánszki Gábor, ügyvéd (3525 Miskolc, Attila u. 2.) tanúsítom, hogy a fenti aláírás mintát **Dobler János** előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás mintát a változásbejegyzési eljárás során jegyeztem ellen, valamint, hogy az aláírás minta a változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a Szövetkezet alapszabályát is én készítettem.

Ellenjegyzem:
Miskolc, 2018. február 19.
KASZ: 36070693

DR. TURNYÁNSZKI GÁBOR
ügyvéd
3525 Miskolc, Attila u. 2.
Tel.: +36/30 935 7982, +36/46 501 436
Adószám: 50240256-1-25
Bsz.: 10916001-00000061-54760001
E-mail: info@turnyanszki.hu