

TARCAL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3915 Tarcál, Fő u. 61.

tel: 47/580-444, fax: 47/580-441

e-mail: polgmest@tarcál.hu

MEGHÍVÓ

Tarcál község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2018. szeptember 25-én (kedden) 14.00 órától
a Községházán ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

- 1./ Tájékoztató a Tokaji Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Tarcál települést érintő foglalkoztatási tapasztalatairól**
Előadó: Gál Krisztián osztályvezető
- 2./ Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről, illetve a 2018/2019-es nevelési évre történő felkészülésről**
Előadó: Kovács Miklós Tiborné óvodavezető-helyettes
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról**
Előadó: Butta László polgármester
- 4./ Beszámoló a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 5./ A Kikelet Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde, Konyha és Étkeзде óvodavezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása, pályázók bemutatkozása**
Előadó: Butta László polgármester
- 6./ Víziközmű rendszerek 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyása**
Előadó: Butta László polgármester
- 7./ Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00030. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása**
Előadó: Butta László polgármester

TARCAL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3915 Tarcál, Fő u. 61.

tel: 47/580-444, fax: 47/580-441

e-mail: polgmest@tarc.hu

8./ Az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt közös közbeszerzési – és beszerzési szabályzatának elfogadása

Előadó: Butta László polgármester

9./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019-es fordulójához való csatlakozás megtárgyalása, pályázat kiírása, valamint az ösztöndíjrendszer Szabályzatának elfogadása

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

10./ Belterületi ingatlanokon fennálló építési tilalmak törlése

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

11./ A Tarcál Fő u. 81.sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlője kérelmének megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

12./ A polgármester tájékoztatója az előző ülés óta eltelt időszak intézkedéseiről

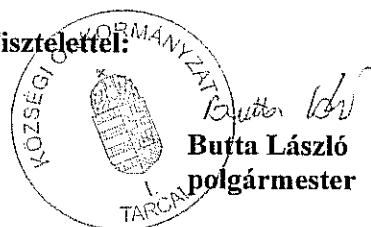
Előadó: Butta László polgármester

13./ Indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Tarcál, 2018. szeptember 20.

Tisztelettel:



JELENLÉTI ÍV

Készült Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2018. szeptember 25. napján a Községházán megtartott ülésén megjelentekről.

Bekényi József képviselő



Erdélyi István képviselő



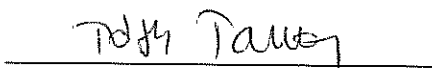
Perge Géza képviselő



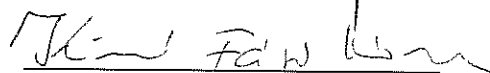
Szilágyi Péter képviselő



Tóth Tamás képviselő



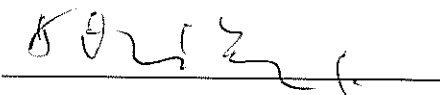
Kissné Fási Nóra alpolgármester



Butta László polgármester

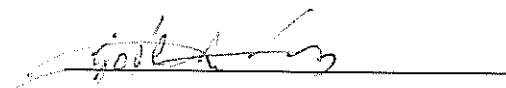


Dr. Kovács Zoltán jegyző

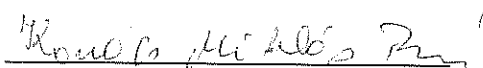


Meghívottak:

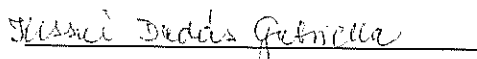
Tokaji Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
Gaál Krisztián osztályvezető



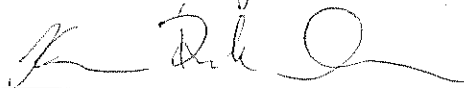
Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde,
Konyha és Étkezdé
Kovács Miklós Tiborné intézményvezető-helyettes



Kissné Dudás Gabriella pályázó



Kisvárdainé Posta Marianna pályázó



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarcal Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2018. szeptember 25-én a Községházán megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bekényi József
Erdélyi István
Perge Géza
Szilágyi Péter
Tóth Tamás képviselők
Kissné Fási Nóra alpolgármester
Butta László polgármester
Dr.Kovács Zoltán jegyző

Meghívottak: Gál Krisztián a Tokaji Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője,
Kovács Miklós Tiborné a Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde,
Konyha és Étkeзде, intézményvezető-helyettese,
Kissné Dudás Gabriella monoki lakos óvónő, pályázó,
Kisvárdainé Posta Marianna tarcali lakos óvónő, pályázó.

Butta László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, s az ülést megnyitotta. A polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek Perge Géza képviselő Urat javasolta megválasztani, mely javaslattal a megjelentek egyhangúlag egyetértve, Perge Géza képviselő Urat jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztották.

A polgármester a meghívóban megjelölt napirend elfogadására tett javaslatot, mellyel a képviselőtestület tagjai egyhangúlag egyetértve, az alábbi napirendet fogadták el:

N a p i r e n d :

- 1./ Tájékoztató a Tokaji Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Tarcal települést érintő foglalkoztatási tapasztalatairól**
Előadó: Gál Krisztián osztályvezető
- 2./ Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről, illetve a 2018/2019-es nevelési évre történő felkészülésről**
Előadó: Kovács Miklós Tiborné óvodavezető-helyettes
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról**
Előadó: Butta László polgármester
- 4./ Beszámoló a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

5./ A Kikelet Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde, Konyha és Étkezdé óvodavezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása, pályázók bemutatkozása
Előadó: Butta László polgármester

6./ Víziközmű rendszerek 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyása
Előadó: Butta László polgármester

7./ Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00030. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása
Előadó: Butta László polgármester

8./ Az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt közös közbeszerzési – és beszerzési szabályzatának elfogadása
Előadó: Butta László polgármester

9./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019-es fordulójához való csatlakozás megtárgyalása, pályázat kiírása, valamint az ösztöndíjrendszer Szabályzatának elfogadása
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

10./ Belterületi ingatlanokon fennálló építési tilalmak törlése
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

11./ A Tarcal Fő u. 81.sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlője kérelmének megtárgyalása
Előadó: Butta László polgármester

12./ A polgármester tájékoztatója az előző ülés óta eltelt időszak intézkedéseiről
Előadó: Butta László polgármester

13./ Indítványok, javaslatok

1./ Napirend: Tájékoztató a Tokaji Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Tarcal települést érintő foglalkoztatási tapasztalatairól.
Előadó: Gál Krisztián osztályvezető
(Aa tájékoztató a meghívóval együtt írásban megküldve.)

Hozzászólások:

Butta László polgármester: az eddigiek alapján pozitívnak értékeljük a közmunkaprogramok során elért eredményeket, azonban egyre inkább azt tapasztaljuk, hogy az igazán használható álláskereső a versenyszférában találtak munkát, s akik jelenleg a közfoglalkoztatásba bevonhatók, egyre kevésbé alkalmasak bármiféle munkára, sőt mintegy 50%-uk gyakorlatilag nem akar dolgozni.

A másik tapasztalatunk az, hogy az idénymunkák idején jelentős igény mutatkozik a vállalkozások részéről a munkaerő iránt, azonban ezen időszakok elmúltával nem kívánják hosszú távon foglalkoztatni az álláskeresőket, nagyon népszerű a napi bejelentés útján történő foglalkoztatás.

Ezen okok miatt a következő évben nagy valószínűséggel kevesebb programot indíthatunk, sokkal kevesebb álláskeresővel.

Bekényi József képviselő: azt gondolom, hogy azokról az álláskeresőkről akik a minimális iskolai végzettséggel sem rendelkeznek, vagy nem akarnak tanulni, hosszú távú foglalkoztatásukat illetően le kell mondanunk. Sajnálatos módon ugyanakkor megjelent egy másik jelenség is, a fiatalok célnélkülisége, nem látnak, de nem is keresnek a jövőjüket illetően perspektívát.

Perge Géza képviselő: öröndetes, hogy különféle tanfolyamokat szerveznek az álláskeresők részére, azonban én is azt hallottam, hogy sok esetben a hiányzó iskolai végzettség miatt nem lehet annyi fővel elindítani a tanfolyamokat, mint ahogyan azt eredetileg tervezték.

Erdélyi István képviselő: azt szeretném megkérdezni, hogy a téli időszakban szervez-e, tervez-e a foglalkoztatási osztály valamilyen képzést?

Válaszadás:

Gál Krisztián foglalkoztatási osztályvezető: az álláskeresőkkal történő kapcsolattartás során gyakran tapasztaljuk azt, hogy olyan emberi problémákat kell megoldanunk, amelyek egyébként nem a mi feladatunk lenne. Sok olyan álláskereső van, akinek esélye sincs az elsődleges munkaerőpiacra visszakerülni. Nagyon hathatós segítség bizonyos foglalkoztatások esetén, a bér-és járulék támogatásos foglalkoztatás, ahol arra vállalunk kötelezettséget, hogy 6-8 hónapig fizetjük az álláskereső bér és járulék költségeit, s további 4-6 hónapig pedig a munkáltató állja a foglalkoztatás költségeit.

Végezetül szeretném elmondani, hogy igen ez év telén is tervezünk tanfolyamokat, mégpedig konyhai kisegítő és takarító képzettség megszerzésére, de ha minimálisan 16 fő képzésére igény merül fel, úgy bármely tanfolyami képzést megszervezünk.

A Képviselőtestület az elhangzottak után, megköszönve a szóbeli válaszokat, a tájékoztatót egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta.

2./ Napirend: Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről, illetve a 2018/2019-es nevelési évre történő felkészülésről

Előadó: Kovács Miklós Tiborné óvodavezető-helyettes

(A beszámoló és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

Hozzászólások:

Tóth Tamás a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke: bizottságunk a beszámolót megtárgyalta, s megállapítottuk, hogy az megfelelő részletességgel ad számot az óvodában folyó munkáról. Megelégedésünket fejeztük ki az intézményben végzett oktató-nevelő munka színvonalát illetően is, amely olyan, amelyet egy ilyen intézménytől elvárhatunk és elvárunk. Bizottságunk mindezekre figyelemmel a beszámolót elfogadta, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

Erdélyi István képviselő: a gyermekek portfóliójának elkészítése mit jelent, illetve arra is kíváncsi lennék, hogy milyen pályázatok megvalósítása szerepel a tervekben?

Butta László polgármester: a beszámolót áttanulmányozva, személy szerint is arra a megállapításra jutottam, hogy egy színvonalas előterjesztést készített az intézmény vezetése, s azt kívánom, hogy a mai ülésen megválasztásra kerülő intézményvezető hasonló színvonalon működtesse az intézményt, mint amilyen színvonalon megkapja azt. Köszönöm az intézmény valamennyi dolgozójának munkáját, köszönöm a helyi rendezvényeken az óvodai csoportok szereplését. Végezetül azt sem tartom utolsó szempontnak, hogy az intézmény jó kapcsolatokat ápol a többi önkormányzati intézménnyel, illetve az önkormányzaton kívüli szervezetekkel.

Dr. Kovács Zoltán jegyző: azt szeretném megkérdezni, hogy milyen tanácsot tudsz adni a képviselőtestület tagjainak a mai ülésen sorra kerülő óvoda vezető választáshoz?

Válaszadás:

Kovács Miklós Tiborné óvodavezető-helyettes: a gyermekek portfóliója, az az adat és dokumentáció mennyiség, amelyet minden gyermekre vonatkozóan külön-külön iratgyűjtőben tárolunk. Jelenleg EFOP-os pályázatok megvalósításában veszünk részt, amelyek döntően tanfolyami, képzési részből állnak, kisebb részben eszközbeszerzést tartalmaznak. Végezetül az utolsó kérdésre válaszolva az a véleményem, hogy nem kell félni az újtól, olyan vezetőt kell választani, akiben látszik a „tűz”, a tenni akarás.

A Képviselőtestület az elhangzottak után 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
87/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: a Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról, valamint a 2018/2019. nevelési év előkészítéséről szóló beszámolójának elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról, valamint a 2018/2019. nevelési év előkészítéséről szóló beszámolóját megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselőtestület megállapította, hogy az intézményben végzett jó színvonalú nevelő-oktató munkához mind a személyi, mind a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Képviselőtestület felhívja az intézmény vezetését, hogy tegyenek meg minden szükséges intézkedést, használjanak fel minden kommunikációs csatornát, lehetőséget az intézmény népszerűsítésére, annak érdekében, hogy a szülők - a jövőben is - óvodás korú gyermekük nevelésére a helyi óvodát válasszák.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2019. augusztus 31.

3./ Napirend: Tájékoztató az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról.

Előadó: Butta László polgármester

(A tájékoztató és határozati javaslat a meghívóval együtt megküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk megtárgyalta az előterjesztést, s meglelégedéssel állapítottuk meg, hogy az első félévben takarékos gazdálkodás folyt az önkormányzatnál, amelyet alátámaszt az a tény, hogy a bevételek alakulása az időarányosnak megfelel, míg a kiadások teljesülése ugyan elmarad az időarányostól, azonban ennek az oka, hogy a felhalmozási kiadások döntően a második félévben jelentkeznek. Bizottságunk mindezek alapján a tájékoztatót elfogadta, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

A Képviselőtestület a bizottsági javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
88/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: Az önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2018. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselőtestület ugyanakkor felkéri tisztségviselőit, hogy az év hátralévő részében is tegyenek meg minden szükséges és lehetséges intézkedést a betervezett feladatok maradéktalan végrehajtása, illetve az önkormányzat likviditásának fenntartása érdekében.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2018. december 31.

4./ Napirend: Beszámoló a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(A beszámoló és határozati javaslat a meghívóval együtt megküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter: azt szeretném megkérdezni, hogy az új munkakörbe került dolgozók hogyan végzik munkájukat, jegyző Úr elégedett-e velük?

Válaszadás:

Dr. Kovács Zoltán jegyző: valamennyi új munkakörbe került kolléga beváltotta a vele szemben támasztott elvárást, meglelégedésre, nagy szorgalommal, odaadással végzi munkáját.

A Képviselőtestület ezt követően 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
89/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a közös önkormányzati hivatal irányítása, a munka megszervezése során a lehető legteljesebb mértékben vegye figyelembe, mind az önkormányzati, mind a lakossági igényeket.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

5./ Napirend: A Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде óvodavezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása, pályázók bemutatkozása.

(A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt, amelyről külön jegyzőkönyv készült.)

6./ Napirend: Víziközmű rendszerek 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyása.

Előadó: Butta László polgármester

(Az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt megküldve.)

Butta László polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy a szennyvíz ágazatra vonatkozó gördülő fejlesztési terv esetében, az eredeti változatban nem szerepelt a Hárs utcán megépítendő szennyvíz elkerülő vezeték 2019-es megvalósítása, ezért jelentős eredményként értékeli, hogy hosszas személyes egyeztetés eredményeként a most elfogadandó tervekben a fejlesztés úgy szerepel, ahogyan azt Tarcal Község Önkormányzata már több alkalommal is kérte.

Az elkerülő szennyvízvezeték kivitelezése még ebben az évben elkezdődik, s 2019-ben folytatódik, illetve a tervek szerint 2019. május 31-re befejeződik a fejlesztés.

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: az előterjesztést megtárgyaltuk, s tekintve, hogy a gördülő fejlesztési tervbe bekerült annak a problémának a megoldása, amely a Hegyalja utcán és környékén élők életét hosszú évek óta megkeseríti, a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A Képviselőtestület az elhangzottak után 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
90/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: víziközmű rendszerek 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a víziközmű rendszerek (víz-szennyvíz) 2019-2033. időszakra (ágazatonként) elkészült Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási-pótlási** tervrészeit megismerte, azzal egyetért, s azt **elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A 2019-2033. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészét az önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző /üzemeltető/ Borsodvíz Zrt. készítette el. A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy jelen határozatot a Borsodvíz Zrt. részére haladéktalanul küldjék meg.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Bekényi József képviselő Úr ideiglenesen távozott az ülésről.

7./ Napirend: Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00030. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása.

Előadó: Butta László polgármester

(Az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta, s egyetértünk a beszerzések és közbeszerzések javasolt eljárási rendjével, ezért a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A Képviselőtestület ezt követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
91/2018.(IX.13.) határozata

Tárgy: az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

1) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat.

2) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Napirend: Az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038. azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt közös közbeszerzési- és beszerzési szabályzatának elfogadása.

Előadó: Butta László polgármester

(Az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk ezt az előterjesztést és határozati javaslatot is megtárgyalta, s hasonlóan az előző napirendnél elmondottakkal, a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A Képviselőtestület a bizottsági javaslattal egyetértve, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
92/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

1) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési- és beszerzési szabályzat.

2) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9/ Napirend: A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019-es fordulójához való csatlakozás megtárgyalása, pályázat kiírása, valamint az ösztöndíjrendszer Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(A határozati javaslat és szabályzat a meghívóval együtt megküldve.)

Hozzászólások:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk a korábbi évekhez hasonlóan javasolja a Képviselőtestületnek a csatlakozást a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerhez, egyetértünk a pályázat meghirdetésével, ezért a határozati javaslatot, s az ahhoz tartozó szabályzatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

Tóth Tamás a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke: az előterjesztést a mi bizottságunk is megtárgyalta, s hasonlóan a pénzügyi bizottsághoz, a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A Képviselőtestület a bizottsági vélemények elhangzása után, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
93/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019-es fordulójához, a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat kiírása,” az ösztöndíjrendszer Szabályzatának elfogadása.

- 1./ Tarcal Község Önkormányzata jelen határozat elfogadásával kinyilvánítja, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létesített BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
A Képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozásról szóló nyilatkozatot az önkormányzat nevében írja alá, s azt határidőben a támogatáskezelő részére küldje meg.
- 2./ Tarcal község Önkormányzatának Képviselő-testülete a csatlakozással egyidejűleg, felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatot hirdet az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű
 - a.) felsőoktatási hallgatók részére, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019. őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen. („A” típusú pályázat),
 - b.) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségit tett, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.
A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik. („B” típusú pályázat).

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második, és a 2019/2020. tanév első féléve).

„B” típusú pályázat esetén 3×10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév (2019/2020. tanév, 2020/2021. tanév, 2021/2022. tanév)

A pályázatbeadáshoz pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>. A regisztrációt és a személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kiírásban szereplő mellékletekkel

2018. november 06-ig

a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani.

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi alkalmazásához jelen határozat mellékleteként Szabályzatot fogad el.

A Képviselő-testület felkéri az érdekelteket, a pályázat bírálót, hogy munkájuk során jelen Szabályzatot maradéktalanul tartsák be.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozat közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos, illetve 2018. október 5.

10./ Napirend: Belterületi ingatlanokon fennálló építési tilalmak törlése.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

(Az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: az előterjesztésben foglaltakat átbeszéltük, s tekintve, hogy több évtizedes tilalmakról van szó, amelyekről ma már nem lehet megállapítani, hogy mi okból és mi célból rendelték el, s az előterjesztésben jelzett ingatlanok esetében az építési tilalmak fenntartását bizottságunk nem tartja indokoltnak, s a tilalom törlésével az ingatlanok forgalomképesé válnak, bizottságunk a határozati javaslatot elfogadta, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

Végezetül javasoljuk, hogy amennyiben mód és idő van rá, tekintsék át a hivatal köztisztviselői az ingatlannyilvántartást, s további építési tilalmak községi tanács által történő bejegyeztetése esetén egyenként vizsgáljuk meg azok indokoltságát, s töröljük egyszerre, egyidejűleg a ma már szükségtelennek látszó építési tilalmakat.

A Képviselőtestület a bizottsági véleménnyel egyetértve, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
94/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: Belterületi ingatlanokon fennálló építési tilalom megszüntetéséről tájékoztatás

Tarcal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy az 5/2005.(IV.12.) számú a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervről (továbbiakban: hatályos HÉSZ) szóló rendelet megalkotásával, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.tv. 20.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének – változási, telekalakítási és építési tilalmak felülvizsgálatának (továbbiakban: tilalmak) – eleget tett.

A Képviselőtestület azzal, hogy a hatályos HÉSZ-ben tilalmakról nem rendelkezett, illetve a HÉSZ elfogadásával egyidejűleg döntött a 2/4-17/1985. számú Tanácsi határozattal elfogadott összevont rendezési terv hatályon kívül helyezéséről, deklarálta a korábban elrendelt tilalmak megszüntetését.

A Képviselőtestület ezért a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009.(IX.30.) NFGM.rendelet (továbbiakban: Rend.) 5.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében felhívja a jegyzőt, hogy a

- Tarcal belterület 189. hrsz-ú, természetben Tarcal Keresztúri utca 30. szám alatti,
- Tarcal belterületi 188. hrsz-ú, természetben Tarcal Keresztúri utca 32. sz. alatti

ingatlanokat érintő építési tilalom megszüntetéséről, - mely bejegyzésére 1983-ban a Tarcal község Tanács VB határozata alapján került sor - haladéktalanul tájékoztassa az ugyanezen rendelet 4.§-ában megjelölteket, intézkedjen az ingatlannyilvántartásba bejegyzett építési tilalom törléséről.

A Rend. 2.§ (3) bekezdése szerinti határozatlan idejű tilalom fenntartásának feltételei nem állnak fenn.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

11./ Napirend: A Tarcal Fő u. 81. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlője kérelmének megtárgyalása.

Előadó: Butta László polgármester

(Az előterjesztés és az alternatív határozati javaslatok a meghívóval együtt megküldve.)

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk megtárgyalta a kérelemben foglaltakat, s tekintve, hogy az önkormányzat érdekeit figyelembe véve jelenleg az „A” határozati javaslatban foglaltak a kedvezőbbek számunkra, bizottságunk az „A” határozati javaslatot fogadta el, s a Képviselőtestületnek is ezt javasoljuk.

A Képviselőtestület a bizottsági javaslattal egyetértve, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
95/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: Molnár Magdolna lakásbérlettel kapcsolatos ügye.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete Molnár Magdolna Tarcal Fő u. 81. szám alatti lakos bérlő /önkormányzati lakás / bérlakás elhagyására vonatkozó haladék kérelmét megtárgyalta, s az alábbi feltételekkel a kérelemnek helyt ad.

1. A bérlő 2018. december 5-el lakásbérleti szerződést köt a Tarcal Móricz Zs. u. 12/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra, s ezen időponttól kezdve, a közműszolgáltatókkal kötött szerződés alapján fizeti a lakás közüzemi díjait.
2. A bérlő 2018. december 5-től 2019. április 30. napjáig, jogcím nélküli lakáshasználóként maradhat a Tarcal, Fő u. 81. szám alatti lakásban, azzal, hogy a jogcím nélküli lakáshasználat idejére a bérleti díjjal megegyező összegű lakáshasználati díjat köteles havonta, a tárgyhót követő hó 5. napjáig az önkormányzatnak fizetni. Ugyanezen időszakban a bérlő köteles a lakás közüzemi díjait is megfizetni.
3. A bérlő vállalja, hogy amennyiben a 2018. december 5. és 2019. április 30. közötti időszakban az önkormányzat a Tarcal Fő u. 81. szám alatti ingatlant értékesíti, úgy az

önkormányzat felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül, minden további feltétel és igény nélkül az ingatlanból kiköltözik.

4. Amennyiben az ingatlan a 3. pont szerinti időtartamban nem kerül értékesítésre, úgy a bérlő minden további felhívás nélkül, köteles a Tarcal Fő u. 81. szám alatti bérlakást 2019. április 30-ig feltétel, igény és követelés támasztása nélkül kiüríteni, abból kiköltözni, s 2019. május 1. napjától a Tarcal Móricz Zs. u. 12/1. szám alatti lakás hatályos havi bérleti díját megfizetni.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy a határozatról Molnár Magdolnát tájékoztassák, s amennyiben az itt meghatározottakkal egyetért, azt elfogadja, a képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, fenti tartalmú megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2018. szeptember 30.

Bekényi József Képviselő Úr visszaérkezett az ülésre.

12./ Napirend: a polgármester tájékoztatója az előző ülés óta eltelt időszak intézkedéseiről.

Előadó: Butta László polgármester

(Az írásos tájékoztató az ülés kezdetén a képviselők részére átadva.)

Kérdések, hozzászólások:

Szilágyi Péter: milyen volt a önkormányzati szünet, mekkora termést takarítottunk be?

Perge Géza: azt szeretném megkérdezni, hogy milyen tapasztalatokat szerzett az Ukrán látogatáson polgármester úr?

Bekényi József: a KLIKK rendezvényén sikerült-e valakivel beszélni a tarcali iskola helyzetéről, jövőjéről?

Válaszadás:

Butta László polgármester: szeptember 17-én a Serfőző dűlőben található területünket szüreteltük, s 39,5 q szőlőt takarítottunk be az egyébként jégverte területről, amelyet Tállyára értékesítettünk. Szeptember 18-án a Kassai dűlőben szüreteltünk, itt 37q szőlőt takarítottunk be, amelyet ugyancsak Tállyára értékesítettünk. Itt szeptember 19-én fejeztük be a szüretet, ekkor még 4 q szőlőt szedtünk le, amelyet a Grand Tokaj részére Polgármesterek bora alapanyagaként átadtunk.

Az Ukrán látogatás összességében kellemes hangulatú volt, azonban rendkívül sok gonddal, problémával küzdenek a mindennapokban az ott élők, az ottani önkormányzatok, kirívóan nagy jövedelem különbségek tapasztalhatók. Eredetileg azzal a szándékkal utaztam, hogy testvértelepülési kapcsolatot keresünk valamely Kárpátaljai településsel, azonban a látottak, tapasztaltak ismeretében ezt nem látom időszerűnek.

A KLIKK-es rendezvény jellegéből adódóan nem adott lehetőséget érdemi kérdések megbeszélésére.

A Képviselőtestület ezek után 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a polgármester tájékoztatóját elfogadta.

13./ Napirend: Indítványok, javaslatok

a./ Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszony arról tájékoztatta a Képviselőtestületet, hogy az elmúlt héten megtartott Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás ülésén a megjelentek döntöttek további 4 település társulásba történő felvételéről. Annak érdekében, hogy a települések csatlakozása teljesen jogszerű legyen, a társulás valamennyi tagjának, valamennyi települési önkormányzatnak jóvá kell hagynia a 4 település csatlakozását, illetve ezzel együtt a módosított Társulási Megállapodást.

Butta László polgármester javasolta a Képviselőtestületnek a 4 település csatlakozásának, valamint a társulási megállapodás módosításának jóváhagyását.

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnöke: bizottságunk a határozati javaslatot megtárgyalta, nem akarjuk akadályozni a négy település csatlakozását, ezért a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete **97/2018.(IX.25.) határozata**

Tárgya: Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás **Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása**

- 1./ Tarcal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az új tagok csatlakozására vonatkozóan, az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által hozott 22./2018. (V. 25.) számú TT határozatban foglaltak szerint egyetért.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

- 2./ A Tarcal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

- 3./Tarcal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 1.

b./ Butta László polgármester tájékoztatta a Képviselőtestületet arról, hogy további önkormányzati tulajdonú erdő művelési ágban, illetve egyéb művelési ágú erdőszült területeken lévő famennyiségre mutatkozik vételi igény. Az ülés kezdetén átnyújtott határozati javaslatból kitűnik, hogy melyek ezek a területek. Az előzetes felmérés szerint hozzávetőlegesen 240 erdei m³ fa, /plusz-mínusz 20 %/ termelhető ki.

A polgármester emlékeztette a Képviselőtestület tagjait arra, hogy az elmúlt évben két alkalommal is sor került lábon álló fa értékesítésére 9000Ft/m³ áron.

Mindezek alapján a polgármester javasolta, hogy jelöljék ki értékesítésre a lábon álló famennyiséget, a vételár minimumát 10.000Ft/m³ összegben határozzák meg, s szerződéskötés további feltételeként írják elő 240m³ tűzifa vételárának a szerződéskötéssel egyidejű, foglalóként történő megfizetését.

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke: bizottságunk az elhangzottakat megtárgyalta, s tekintettel arra, hogy a lábon álló fa értékesítésével nem tervezett bevételhez juthatunk, az értékesítésre kijelöléssel egyetértettünk, a határozati javaslatot elfogadtuk, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasoljuk.

A Képviselőtestület ezek után 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete **98/2018.(IX.25.) határozata**

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanokon található lábon álló fa értékesítésre történő kijelölése, az ingatlanok takarítása, bozót irtása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzati tulajdonban álló, alábbi zártkerti ingatlanokon található mintegy 240m³ / plusz-mínusz 20% / mennyiségű, lábon álló fatömeget, 10.000Ft+ÁFA/m³ áron értékesítésre kijelöli.

- 2512. hrsz. erdő	0,45 ha
- 2515 hrsz. erdő	0,23 ha
- 2520 hrsz. fásított ter.,rét	0,9 ha
- 2441 hrsz. legelő,erdő	1,4 ha
- 2742 hrsz. rét,erdő	0,2 ha
- 2745 hrsz. fásított terület	0,04 ha
- 2746 hrsz, fásított terület	0,07 ha
- 2747 hrsz, fásított terület	0,05 ha
- 2774 hrsz, erdő	0,56 ha
- 2780 hrsz, fásított terület	0,08 ha
- 2781 hrsz. erdő	0,37 ha
- 2783 hrsz, erdő	0,80 ha

Az értékesítésre kijelölt fatömeg megvásárlására jelentkezőnek vállalnia kell a lábon álló fatömeg kitermelését, az érintett területen a bozót irtását, a terület kitakarítását, valamint a termeléshez szükséges engedélyek megszerzését.

A szerződéskötés további feltétele, a szerződéskötéssel egyidejűleg 2.400.000Ft+ÁFA foglaló megfizetése.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy az értékesítésre történt kijelölést az önkormányzat honlapján 30 napra hirdessék meg.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2018. október 31.

c./ **Butta László polgármester** tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait arról, hogy a Borsodvíz Zrt. vezetésével történt egyeztetés eredményeként a Hárs utcán megépíteni tervezett szennyvíz nyomóvezeték kivitelezése még ebben az évben elkezdődik, s a vállalkozási szerződés tervezete szerint a munkálatok 2018. május 31-ig befejeződnek. A testületi ülés kezdetén átadott határozati javaslat és az ahhoz mellékelte vállalkozási szerződés tervezete szerint a beruházás a tokaji járás településeivel közös beruházásban valósulhat meg, mégpedig oly módon, hogy a nettó 31.500.000Ft-os vállalkozói díjból 10 millió forintot Tarcál Község Önkormányzat biztosít a Környezetvédelmi Alap számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből, a fennmaradó vállalási díjat pedig az úgynevezett használati díjból fizetik a Tokaji Járás települései, melynek kezelésére Tokaj Város önkormányzata jogosult.

Hozzászólás:

Szilágyi Péter a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnöke: bizottságunk a javaslatot megtárgyalta, s tekintve, hogy több éves probléma megoldása zárulhat le sikeresen, s az önkormányzatot terhelő díjra/ előlegre / a forrás rendelkezésünkre áll, bizottságunk a határozati javaslatot elfogadta, s a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

A Képviselőtestület a bizottsági véleménnyel egyetértve, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcál Község Önkormányzat Képviselőtestülete **99/2018.(IX.25.) határozata**

Tárgy: a Tarcál Hárs utcán megépítendő szennyvíz-nyomóvezeték kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződés, valamint a fejlesztés részbeni finanszírozásának jóváhagyása.

Tarcál Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcál Hárs utcán - a szennyvízellátásért felelős -, a tokaji járás települési önkormányzataival közös beruházásban megépítendő szennyvíz nyomóvezeték kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződés tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést Tarcál Község Önkormányzat képviselőjében írja alá.

A Képviselőtestület a beruházás részbeni finanszírozásaként, a Környezetvédelmi Alap számláján rendelkezésre álló pénzeszközeiből 10.000.000.-Ft-ot azaz tízmillió forintot a fejlesztéshez saját forrásként biztosít, s felhatalmazza tisztségviselőit, hogy a vállalkozási szerződés aláírását követő 15 napon belül annak átutalásáról gondoskodjanak.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 31.

d./ **Butta László polgármester** tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait a Kentaur Kft. tulajdonosával - Gazdag Ferencsel - az elmúlt héten történt tárgyalásról, melyen a Fő út 51. szám alatti ingatlan földemcserejéhez való hozzájárulásról egyeztettek. Az épület korábbi tulajdonosa, eladója a Kentaur Kft. volt, s mint ilyen valamilyen mértékben felelősséggel tartozik az eladást követően, az épület felújítása során kiderült rejtett hibáért. A polgármester elmondta, hogy a Jegyző Úrral együtt felvezetett érvelés ellenére, a korábbi tulajdonos arra hivatkozott, hogy úgy gondolja annyi adót

fizetett az elmúlt években az önkormányzatnak, melyet figyelembe véve a Képviselőtestület lehet annyira nagyvonalú, hogy eláll a kártérítési igénytől, egyebekben pedig áll egy polgári per elé. Végezetül elmondta, hogy legfeljebb a fűdémcsere 5%-ának megfelelő összeggel, azaz 400.000.-Ft-al hajlandó a munkálatokhoz hozzájárulni.

Hozzászólások:

Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszony: az a véleményem, fölösleges pereskedésbe belemennünk, félő, hogy abból rosszul jövünk ki.

Butta László polgármester: Én személy szerint is ezzel értek egyet, fogadjuk el a 400.000.-Ft-ot, s álljunk el a pertől.

Erdélyi István Képviselő Úr: Én is azon a véleményen vagyok, hogy a tárgyalás ismertetett eredménye ellenére elmondható Gazdag Ferencről, hogy mindig segítőkész volt önkormányzati ügyekben, kár lenne egy bizonytalan kimenetelű perrel veszni hagyni, elrontani ezt a segítőkészséget, az eddigi jó kapcsolatot.

A Képviselőtestület az elhangzottak után 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete 100/2018.(IX.25.) határozata

Tárgy: az önkormányzati tulajdonú Tarcal Fő u. 51. szám alatti épület fűdémcserejének finanszírozásához a volt tulajdonos hozzájárulása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcal Fő u. 51. szám alatti épület korábbi tulajdonosával szemben – az épület felújítása során, szakértői vizsgálat eredményeként előállt fűdémcsere indokoltsága miatt – nem kíván polgári peres úton kártérítési igényt érvényesíteni.

A Képviselőtestület ugyanakkor a Tarcal Fő u. 133. szám alatti KENTAUR kft. által, a fűdémcsere költségeihez történő hozzájárulásként felajánlott 400.000Ft-ot, azaz Négy százezer forintot elfogadja.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy ezen határozatról a KENTAUR Kft. ügyvezetését tájékoztassák.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018. október 15.

e./ Butta László polgármester tájékoztatta a Képviselőtestületet arról, hogy október 24-én lejárt a művelődésszervező munkakörre meghirdetett pályázati határidő, s egyetlen pályázat érkezett, mégpedig Monokról, Györgyné Újvári Mária részéről. A pályázati kiírásban foglaltaknak a pályázó megfelel, ezért a polgármester bejelentette, hogy nevezettet 2018. november 1-től kezdődően megbízza a művelődésszervezői feladatok ellátásával.

f./ Butta László polgármester tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait arról, hogy a Magyar Turisztikai Ügynökség, a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel és Tarcal, Tokaj, Bodrogkeresztúr települések Önkormányzataival konzorciumi megállapodást kíván kötni a Tokaji Hegy körül tervezett kerékpárútra vonatkozó GINOP-os pályázat benyújtására.

A polgármester elmondta, hogy a Turisztikai Ügynökség elképzelése szerint a pályázati forrásból létesítendő kerékpárút Tarcal belterületi szakasza, nem az önkormányzat által tervezett Fő utcai nyomvonalon, hanem a Könyves Kálmán utcán valósulna meg.

A polgármester mindezeket azzal egészítette ki, hogy ő többször is kifejtette nem ért egyet a tervezett belterületi nyomvonallal, s felsorolta érveit is, azonban mindez süket fülekre talált.

Végezetül kérte a Képviselőtestület álláspontját a kérdésben.

A Képviselőtestület az elhangzottakat részletesen megvitatta, majd egyhangúlag akként foglalt állást, hogy a polgármester írja alá a konzorciumi megállapodást, de jelezze, hogy a Képviselőtestület nem ért egyet, nem járul hozzá a kerékpárút Tarcal belterületi szakasza Könyves Kálmán utcán történő megvalósításához.

g./ Erdélyi István képviselő Úr a következőkben az alábbi kérdésekkel fordult az önkormányzat tisztségviselőihez:

- a Mikszáth utcán folyókaelemeket raknak le a belvízelvezetés keretében, a helyreállítást milyen szinten kell a kivitelezőnek elvégezni?
- elkezdődött a gyalogátkelőhelyek kialakítása, a jelzőlámpák kihelyezésre kerültek, milyen munkálatok várhatóak még itt?
- mi a helyzet a TV adóhoz vezető úttal, van-e valamilyen kedvező hír az út felújítását illetően?

Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszony:

- mikorra várható a Haladás utcától a Hubay utcáig tervezett gyalogos járda kiépítése?
- tud-e az önkormányzat vezetése arról, hogy tiltott kutyaviadalmakat tartanak ezekben az utcákban, illetve a kutyák trenírozásához védtelen kiskutyákat használnak fel, amelyek tetemei az ott lévő nádasban találhatók?

Tóth Tamás Képviselő Úr:

- a Vasút utcán elkészült burkolat javítást követi-e a padka rendezése?

Bekényi József Képviselő Úr:

- tekintettel arra, hogy a nem tervezett Fő utca 51. szám alatti ingatlan földemcsereje jelentős kiadással jár, ez jelentheti azt, hogy elmarad a dolgozók év végi jutalmazása?

Válaszadás:

Butta László polgármester, Dr. Kovács Zoltán jegyző

A belvízelvezetés kivitelezésének megkezdésekor, valamennyi munkaterületről a kivitelező video felvételt készített, s ennek ismeretében az eredeti állapotot kell mindenütt helyreállítani, így a Mikszáth utcában is. A gyalogátkelőhelyek kialakításának folyamatában a soron következő feladat az átkelőhelyek közvilágításának kiépítése, majd a járdakapcsolatok kialakítása. Tudomásunk szerint ezen munkálatok folyamatban vannak. Sajnos a TV adóhoz vezető úttal kapcsolatban semmilyen új információnk nincs, ismereteink szerint az út kezelője a Magyar Közút szakaszosan tervez bizonyos mértékű felújítást.

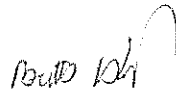
A Haladás utcát a Hubay utcával összekötő gyalogos járda kivitelezésére eddig nem volt kapacitásunk, de a reményeink szerint az év végéig a járda kivitelezése megtörténik. A kutyaviadalmokról hallottunk, jeleztük a rendőrségnek, azonban eljárni eddig nem tudtak, mivel érdemi információval, tanúvallomással nem rendelkeztek, tettenérésre pedig nem került sor. Aki a feltételezett elkövetők beazonosítására alkalmas információval rendelkezik, tegye meg a feljelentést a rendőri szerveknél.

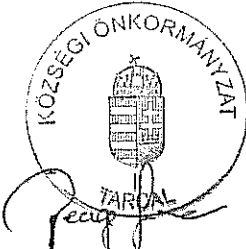
A Vasút utcán a padka megerősítése még nincs befejezve, további padkaanyag kiszállítása, kihelyezése várható. Ma még nem tudjuk, hogy év végén hogyan fogunk állni, így arra sem lehet pontos választ adni, hogy lesz-e év végi jutalom, vagy sem. Mindenestre szeretnénk a

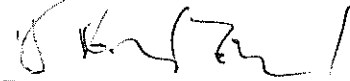
dolgozókat jutalmazni, de a tényekhez az is hozzátartozik, hogy a jutalom az adható kategóriába tartozik, így esetleges elmaradása nem számonkérhető.

További kérdések, indítványok, javaslatok nem voltak, így a polgármester megköszönte valamennyi résztvevő munkáját, s az ülést bezárta.

k.m.f.


Butta László
polgármester


Perge Géza
jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Kovács Zoltán
jegyző

SZABÁLYZAT
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez

Általános rendelkezések

1. §

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcal község területén állandó lakóhellyel rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók és nappali tagozaton felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére – kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől független – ösztöndíjat állapíthat meg az alábbi feltételek szerint.

Eljárási szabályok

2.§

- (1) A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>. A regisztrációt követően lehetséges a pályázói adatok feltöltése. A személyes és pályázói adatok feltöltését követően a pályázói űrlapot kinyomtatva és aláírva a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel kell benyújtani a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalnál.
- (2)
 - a.) „A” típusú pályázatot nyújthatnak be az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgató, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018. szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.
 - b.) „B” típusú pályázatot nyújthatnak be az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségit tett, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási

intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik. („B” típusú pályázat).

- (3) **Az ösztöndíjpályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 6.**
- (4) Az ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálására, a támogatásban részesülők kiválasztására, az ösztöndíj havi mértékének meghatározására a Képviselőtestület Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottsága jogosult.
- (5) **A pályázatok elbírálásának határideje: 2018. december 6.**

3.§

- (1) Ösztöndíj elsősorban azon pályázó részére állapítható meg,
 - aki pályázatát határidőn belül, formailag megfelelően nyújtotta be, s havi jövedelme, vagy családjában az egy főre jutó havi nettó átlag jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át,
 - árva, vagy félárva,
 - valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van,
 - szülője, gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas,
 - családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - gyermeke van,
 - kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

(2) Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi

szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásban, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(3) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja:

- munkabér esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolás,
- egyéb jövedelmek (nyugdíj, rokkant nyugdíj, rendszeres szociális járadék, özvegyi nyugdíj, gyermektartás, ápolási díj, GYED, álláskeresői támogatás, járadék) esetén a

tárgyhavi, vagy megelőző havi szelvény, postai feladóvevény, illetve pénzügyi folyószámla igazolás,

- tartásdíj esetén a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényes, postai feladóvevénye.

4. §.

(1) Az ösztöndíj megállapítása esetén a pályázó legalább 5.000,- Ft havi támogatásban részesül.

(2) Az ösztöndíj időtartama:

- tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók esetében 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, (2018/2019. tanév második és 2019/2020. tanév első féléve) ,
- felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok esetében 3×10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. (2019/2020. tanév, 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév)

5. §.

(1) A megítélt ösztöndíj megvonható, ha

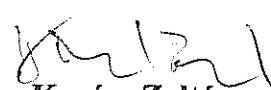
- o Az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe,
- o A „B” típusú ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn,
- o Az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről.

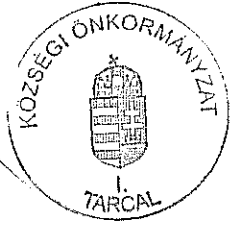
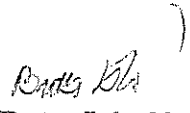
(2) Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosítása nélkül – szünetel azokra a tanulmányi hónapokra, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

(3) A „B” típusú ösztöndíjas szociális rászorultságát a Képviselőtestület évente egyszer felülvizsgálhatja.

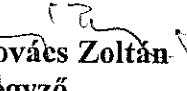
(4) A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a támogatásban részesülő visszafizetni köteles.

Tarcal, 2018. szeptember 26.


Dr. Kovács Zoltán
jegyző



Butta László
polgármester

A képviselő-testület a szabályzatot a 93/2018. (IX.25.) határozatával elfogadta.



Dr. Kovács Zoltán
jegyző



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Tokaji Járási Hivatal

Tárgy: Tarcál település munkaerő-piaci helyzetének bemutatása

Tarcál Község Önkormányzata
3915 Tarcál, Fő u. 61.

Tarcál település munkaerőpiaci helyzetének bemutatása

Általános információk:

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (továbbiakban: NFSZ) 2018. év augusztus hó 21. napi Adattárházából kinyert adatai alapján az alábbi mutatószámok voltak érvényesek. Országos szinten 251.283 fő álláskereső volt az országban, mely 17.000 fővel volt kevesebb, mint az előző év azonos időszakában (2017. augusztus) mért. Ebből pályakezdő 25.156 fő volt, ami az összlétszám 10 %-át tette ki. Megyei szintre lebontva Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az összesítéskor 35.117 fő álláskeresőről beszélhetünk, ami 1.000 fővel kevesebb, mint az előző év azonos időszakában (2017. augusztus) mért.

A tokaji járás esetében 2018. év augusztusi záró állapotnak megfelelően 783 fő nyilvántartott álláskereső volt, melyből 109 fő volt regisztrált pályakezdő, ami 13,92 %-os arányt mutat. Ez magasabb az országos, és a megyei aránytól is. A nyilvántartott 783 fő álláskeresőből 289 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (FHT) részesült.

Tarcál Község KSH 2018.08.20-i Népesség nyilvántartás adatai szerint munkavállaló korú népesség száma 1.994 fő. 2018.08.20-i adatok alapján az álláskeresők száma 237 fő, melyből 108 fő FHT-ban részesülő volt. Ebből tartós álláskereső – tehát folyamatos regisztráltságát tekintve több mint 1 éve nyilvántartott – 70 fő. Az ebből megállapított relatív mutató (az álláskeresők száma a munkaképes lakossághoz viszonyított aránya) 11,89 %.

Közfoglalkoztatás bemutatása:

A Belügyminisztérium állásfoglalása szerint a minisztérium célkitűzése, hogy a közfoglalkoztatás keretén belül biztosítsanak munkalehetőséget azoknak, akiknek a munkaerejére a piacgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piacgazdaságba való visszatérés lehetőségét. Itt fontos és kiemелendő a Kormány által hangsúlyozott cél, miszerint az országos szinten nyilvántartott FHT-ban részesülő álláskeresők számát folyamatosan csökkenteni kell. A Belügyminisztérium a Pénzügyminisztériummal egyeztetve folyamatosan fejlesztik és teremtik meg azokat a csatornákat és lehetőségeket, melyeken keresztül a közfoglalkoztatásban lévő emberek az elsődleges

Foglalkoztatási Osztály

3910 Tokaj, Bajcsy-Zs u. 16., Tel: 47/553-060 Fax: 47/553-063

munkaerőpiacon helyezkedhetnek el (képzés, bér jellegű támogatás, közvetítések stb.). Meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy a közfoglalkoztatásban lévő emberek az elsődleges munkaerő piacon elhelyezkedhessenek, melyhez különböző munkaerőpiaci programok is segítséget nyújthatnak.

A Tarcal Község Önkormányzata 2018. évben megállapított programjai:

Startmunka

Mezőgazdasági program:	2018.03.01-2019.02.28. 43 fő
Bérköltség:	39.656.799 Ft
Beruházási költség:	11.528.759 Ft
Összesen:	51.185.558 Ft

Belvízelvezetés:	2018.04.01-2018.07.31. 16 fő
Bérköltség:	5.883.444 Ft
Beruházási költség:	197.512 Ft
Összesen:	6.080.956 Ft

Mezőgazdasági földutak karbantartása:	2018.04.01-2018.07.31. 11 fő
Bérköltség:	4.093.864 Ft
Beruházási költség:	1.465.917 Ft
Összesen:	5.559.781 Ft

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:	2018.03.01-2019.02.28. 24 fő
Bérköltség:	27.354.472 Ft
Beruházási költség:	7.233.277 Ft
Összesen:	34.587.749 Ft

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:

2018.02.08-2018.04.11. 20 fő	
Bérköltség:	3.813.520 Ft

2018.03.01-2018.05.22. 2 fő	
Bérköltség:	482.410 Ft

2018.03.01-2018.06.30. 17 fő	
Bérköltség:	5.931.147 Ft
Beruházási költség:	171.755 Ft
Összesen:	6.102.902 Ft

2018.07.01-2019.02.28. 15 fő	
Bérköltség:	10.493.895 Ft

Mindösszesen:	148 fő	118.306.771 Ft
---------------	--------	----------------

Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé:

2018.03.01-2018.06.30. 7 fő	
Bérköltség:	2.505.412 Ft

2018.07.01-2019.02.28. 7 fő	
Bérköltség:	4.831.866 Ft

Idősek Klubja:

2018.03.01-2018.06.30. 3 fő	
Bérköltség:	1.293.468 Ft

2018.07.01-2019.02.28. 3 fő	
Bérköltség:	2.586.936 Ft

Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal:

2018.03.01-2018.06.30. 2 fő

Béreköltség: 825.692 Ft

2018.07.01-2018.02.28. 1 fő

Béreköltség: 715.832 Ft

Pályakezdők elhelyezkedését segítő Ifjúsági Garanciaprogram GINOP 5.2.1 bemutatása:

A 25 éven aluli álláskeresők esetében a problémát az Európai Unió is felismerte, ezért a tagországokat célirányos operatív program kidolgozására szólította fel. Az Ifjúsági Garancia Rendszer bevezetésével hazánk is vállalta, hogy a 25 év alatti fiataloknak a munka, illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutáshoz konkrét lehetőség felajánlását garantálja, meghatározott időtartamon belül. A fiatalok számára országosan egységesen a járási/kerületi hivatalok foglalkoztatási osztályai szolgálnak az Ifjúsági Garancia Rendszerébe való belépési pontként. Cél: a munka, illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutás. Célcsoport: a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalok. A járási hivatal vonatkozásában 2018.09.11. napon 382 fő bevonása történt meg (256 fő támogatott foglalkoztatás, 126 fő képzési támogatás). Tarcali lakcímmel vagy tartózkodási címmel regisztrált és bevont álláskeresők száma 106 fő volt.

„Út a munkaerőpiacra” GINOP 5.1.1 program bemutatása:

Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően hazánk jogosulttá vált igénybe venni azokat a támogatási formákat, amelyeket a közösség a tagok számára nyújt. Egyik ilyen támogatási forrás az Európai Szociális Alap (ESZA), amelynek többek között fontos célkitűzése, hogy csökkentse a tagországok munkanélküliségi rátáját. Az ESZA támogatja az „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű munkaerő-piaci programot, mely személyre szabott szolgáltatásokkal, támogatási formákkal kívánja elérni a munkaerőpiacra való be-, illetve visszajutást. A munkaerő-piaci program lebonyolítói a kormányhivatalok, szorosan együttműködve a járási hivatalokkal. A program felépítése az eddig megszokott két fő irányra bontható: képzés, illetve támogatott elhelyezkedés.

A munkaerő-piaci program azokra a 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresőkre (1. célcsoport), szolgáltatást igénylőkre, közvetítést kérőkre, inaktívakra (a felkutatáskor/jelentkezéskor az állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásában általában még semmilyen módon nem szereplőkre) és azokra a versenyszférába kiléptethető közfoglalkoztatottakra céloz, akiknek elhelyezkedése az állami foglalkoztatási szerv megítélése szerint jelen munkaerő-piaci program segítségével mozdítható elő.

Munkaerő-piaci szempontból a bevonás során előnyben részesítendőek a fentiek közül a kiemelt csoportba tartozók, azaz a

- 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők, 2. célcsoport
- az alacsony iskolázottságú nyilvántartott álláskeresők, 3. célcsoport
- a gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők (azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve

- gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.) 4. célcsoport
- a tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskereső, 5. célcsoport
 - az 50 év feletti nyilvántartott álláskereső, 6. célcsoport
 - a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők, 7. célcsoport

2018.09.11. napon 457 fő bevonása történt meg (ebből 154 fő képzésbe vonás, 303 fő támogatott elhelyezés). Tarcali lakcímmel vagy tartózkodási címmel regisztrált és bevont álláskereső száma 66 fő volt.

GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése”

A projekt célja, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére. 294 fő bevonása történt meg a programba, melyből 116 fő volt tarcali lakos.

Tarcal településen megvalósított képzések:

- Egészségfejlesztési segítő – 11 fő
- Zöldterületi kisgépjel üzemeltető – 15 fő
- Betonozó segéd – 13 fő
- Parkgondozó – 27 fő
- Intézményi takarító – 19 fő

Tokaji helyszínű képzésekre csatlakozó tarcali ügyfelek:

- Konyhai kisegítő – 2 fő
- Raktáros – 11 fő
- Zöldség –gyümölcs feldolgozó – 2 fő
- Zöldterületi kisgépjel üzemeltető – 6 fő
- 7-8 osztályos felzárkóztató - 6 fő
- Konyhai kisegítő - 2 fő
- Kulturális rendezvényszervező - 2 fő

„Közfoglalkoztatásból versenyszférába”

A közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról és a szakmai segítő támogatásáról:

A Kormány döntése értelmében az elkövetkezendő időszakban a cél a teljes foglalkoztatottság elérése. E cél eléréséhez az elsődleges munkaerőpiacon történő foglalkoztatást indokolt ösztönözni. A teljes foglalkoztatás akkor valósítható meg hosszútávon fenntartható módon, ha abban minél nagyobb arányt képvisel a versenyszféra, ha minél több új munkahely jön létre, és ha azok, akik képesek és készek a nyílt munkaerőpiaci feltételek mellett dolgozni, megfelelő segítséget kapnak az elhelyezkedésükhöz. Gyakorlati tapasztalatok alapján szükségessé vált a támogatás rendszerének bővítése. A közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiac által támasztott feltételeknek történő megfelelése érdekében szükséges egy

szakmai segítő, patronáló igénybevétele, hogy minél több, a közfoglalkoztatásból kilépett egyén alkalmassá váljon a tartós munkavégzésre. Azon közfoglalkoztatott igényelheti az elhelyezkedési juttatást, aki legalább 1 hónapja közfoglalkoztatásban vesz részt és a közfoglalkoztatási jogviszonya azért szűnik meg az előírt határidőn belül, mert a versenyszférában helyezkedik el. További feltétel, hogy az egyén a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül legalább 180 napig közfoglalkoztatásban vett részt. A feltételek konjunktívak, tehát mindkét pontnak teljesülnie kell ahhoz, hogy a közfoglalkoztatott igényelhesse az elhelyezkedési juttatást. A legalább 180 napos közfoglalkoztatási időszakba beleszámít az egyén folyamatban lévő közfoglalkoztatása is.

Szakmai segítő támogatás

A szakmai segítés célja a beilleszkedési folyamat és a fejlődés segítése a saját szükségletek, célok, és a fejlődési potenciálok, érdeklődések optimális szintű összehangolása.

A „Közfoglalkoztatásból versenyszférába” program keretén belül az elhelyezkedési juttatás nyújtásán túl 2017. július 1-jétől lehetőség nyílik a foglalkoztatást biztosító munkahelyen bérköltség támogatással szakmai segítő igénybevételeire. A program megvalósítása során lehetőség van szakember kijelölésére és foglalkoztatásának támogatására (a munkaadó alkalmazottja), aki szakmai segítő szerepkört tölt be az újonnan alkalmazott, korábban közfoglalkoztatott személy mellett. Feladata a korábban közfoglalkoztatott munkahelyi beilleszkedésének, szakmai munkájának, fejlődésének segítése.

Kapcsolódó programok/projektek

FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA- GINOP-5.2.2

Megvalósító: Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

A program célja a Magyarország területén új egyéni vagy mikro-vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező fiatalok felkészítése saját vállalkozásuk indítására.

A program az Ifjúsági Garancia Program részeként valósul meg, így elsősorban az álláskeresőként regisztrált fiatalok vállalkozóvá válásához nyújt segítséget. A programban 18-25 év közötti (felsőfokú végzettségű pályakezdők esetén 25-30 éves) fiatalok vehetnek részt. A programba más vállalkozásban többségi tulajdonnal nem rendelkező új mikro-vállalkozást indítani kívánó fiatalok jelentkezhetnek. Feltétel, hogy a jelentkező az Ifjúsági Garancia Program regisztrált alanya legyen, tehát olyan fiatal, aki a programba történő bevonáskor a járási hivatalnál álláskereső, vagy olyan fiatal, aki sem oktatásban sem képzésben nem vesz részt és nem is dolgozik. A jelentkező fiatalok közül azok kerülnek kiválasztásra, akik vállalkozás indításához megalapozott ötlettel, reális elképzeléssel, vállalkozói attitűddel rendelkeznek. A programba kerülők legalább 50%-a a legalább 6 hónapja álláskeresőként regisztrált fiatalok közül kerül ki. Jelentkezhetnek a fentiekén túl a felsőfokú végzettséggel rendelkező 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső, vagyis az álláskereső közül azok a felsőfokú végzettséggel rendelkező 30. életévüket be nem töltött fiatalok, akik tanulmányaik befejezését követően munkanélküli ellátásra nem szereztek

jogosultságot. A 25-30 év közötti felsőfokú végzettséggel rendelkező pályakezdő A pályakezdő állás keresők legfeljebb a teljes programba vont összlétszám 20%-áig vonhatók be. Mit nyújt a program?

A teljes program két komponens keretében valósul meg: A programba kerülő fiatalok az első komponens keretében nyújtott képzési programok teljesítésével kapják meg a vállalkozás indításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

A második komponens keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító fiatalok legfeljebb 3 millió Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek induló költségeik támogatása céljából, 10% önrész mellett.

Gyakornoki programról – GINOP 5.2.4 és GINOP 5.2.5

A gyakornoki program célja a közvetlen munkahelyteremtés: a szakképesítéssel rendelkező fiatalok korai munkahelyi tapasztalathoz segítése, foglalkoztathatóságuk növelése.

A GINOP 5.2.4 „Gyakornoki program pályakezdők támogatására” c. pályázat keretében azon mikro-, kis-, és középvállalkozások projektjei támogathatók, amelyek szakképesítéssel rendelkező fiatalok alkalmazását vállalják. A pályázat keretében a felvett gyakornok utáni bérre és járulékokra, az őket betanító munkahelyi mentor bérpótlékára, illetve eszközbeszerzésre igényelhető támogatás. A gyakornokkal szemben támasztott követelmény, hogy regisztrált alanya legyen az Ifjúsági Garancia Rendszernek.

A GINOP 5.2.5 „Gyakornoki program – Támogató szolgáltatások” c. kiemelt projekt végrehajtása során történik a fiatalok és gazdálkodó szervezetek körében a GINOP-5.2.4 Gyakornoki program ismertségének minél szélesebb körű elterjesztése és programba történő bevonásuk támogatása a szakképzési centrumokon keresztül.

Tokaj, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:

dr. Szabó Rita járási hivatalvezető
nevében és megbízásából

Családok
éve




Gaál Krisztián
osztályvezető

Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде
3915 Tarcal, Árpád út 8.

Beszámoló a 2017-2018-as nevelési évben végzett munkáról,
és a 2018-2019-es nevelési év előkészítése, tervei

Gyermekek létszámára vonatkozó statisztikai adatok:

Óvoda

Nevelési év	Óvodai csoportok száma	Felvett gyermekek létszáma	Csoportok létszáma	SNI gyermekek létszáma	Etnikai kisebbségi létszám	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Tan-köteles gyermekek száma	Iskolába menők száma
2017-2018	3	87 fő /szeptember/ ebből 1 fő Rakamazról és 1 fő Tokajból 89 fő /év végére/	Őzike csoport: /kicsi/: <u>29fő</u> Fecske csoport /kis-középső/ <u>28fő</u> Nyuszi csoport / nagy-középső/ <u>30fő</u>	0fő /1 fő bevizsgálás alatt/	40 fő	29 fő	21fő	25 fő	18 fő
2018-2019	3	82 fő /szeptember/ ebből 2 fő Rakamazról és 1 fő Tokajból	Őzike csoport: /középső/ <u>26 fő</u> Fecske csoport /nagy-középső/: <u>29 fő</u> Nyuszi csoport / nagy-középső/: <u>27 fő</u>	3fő	34 fő	25 fő	20 fő	28 fő	Kb. 18 fő /a gyermekek fejlődésétől függően változhat/

Gyermekekétkeztetés

Óvoda

2017-2018: Az új jogszabályoknak megfelelően, a szülők által benyújtott önbevallásos nyilatkozatok alapján.

Nevelési év	Ingyenesen étkezők	Térítési díjat fizet	Szünidei étkeztetésben vesz részt
2017-2018	86 fő /89 fő/	1 fő	50 fő
2018-2019	82 fő	0 fő	50 fő

Bölcsőde

Nevelési év	Bölcsődei csoportok száma	Felvett gyermek létszám	Elutasítottak száma	Bejáró gyermekek száma	Etnikai létszám	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma
2017-2018	2	24 fő	0 fő	5 fő /2 fő Tokaj, 1 fő Rakamaz, 1 fő Tiszanagyfalu, 1 fő Bodrogkisfalud	4 fő	5 fő	3 fő
2018-2019	2	24 fő	0 fő	6 fő /5 fő Tokaj, 1 fő Bodrogkisfalud/	7 fő	6 fő	1 fő

Gyermekétkeztetés

Bölcsőde

Az új jogszabályoknak megfelelően a szülők által benyújtott nyilatkozatok alapján.

Nevelési év	Ingyenesen étkezők	Térítési díjat fizet	Szünidei étkeztetésben vesz részt
2017-2018	23 fő	1 fő	8 fő
2018-2019	20 fő	4 fő	7 fő

Humánerőforrás

Az összes, határozatlan idejű foglalkoztatásban lévő dolgozói létszám:

2017-2018: **21 fő**, ebből más településről bejáró dolgozó 1 fő /Mád/

2018-2019: **19 fő**, ebből más településről bejáró dolgozó 1 fő /Mád/

Óvoda: 12 fő /8 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens/

Bölcsőde: /3 fő kisgyermek nevelő-gondozó, 1 fő dajka/ + 1 fő kisgyermeknevelő közhasznú foglalkoztatott

Konyha: 1 ételmezésvezető, 2 szakács, 1 konyhalány

A határozatlan idejű dolgozók összetételében változás történt, mivel 2 dolgozó jelenleg a felmentési idejét tölti az intézményben.

2018. januártól a bölcsődék működését szabályozó jogszabály kötelezően előírja a bölcsődékben a bölcsődei dajka alkalmazását. A dolgozók képzését a későbbiekben a Bölcsődék Egyesülete ingyenesen szervezi meg. Esetünkben,

mivel a csoportok nem egybenyílóak, ezért két dajka alkalmazása lenne ajánlott és célszerű, a bölcsődék szakmai vezetőjének tájékoztatása szerint. Amennyiben a tisztelt Képviselőtestület erre lehetőséget lát, kérem, támogassák a második bölcsődei dajka határozatlan idejű alkalmazását

A kötelezően előírt bölcsődei dajka alkalmazása 2017. október 01-től megtörtént.

A Bölcsőde a 2017-2018 nevelési évben két csoporttal maximális kihasználtsággal működött. A második csoport kialakítása jó döntésnek bizonyult. A 2018-2019 nevelési évre is túljelentkezés volt, de mindenki felvételre került, mert akinek a kora engedte, azt az óvodába vettük fel. A csoportok kialakítása után többen is érdeklődtek más településekről is felvételre, de helyhiány miatt elutasításra kerültek./ Jelenleg 7 kisgyermek vár bölcsődei férőhelyre./

Az óvodai gyermeklétszám stagnál, bár 86 gyermeket írtak be májusba, mely jelenleg 3 elköltözés és 1 felmentés miatt 82 fő, amely 109% feltöltöttségnek felel meg.

Az óvodában és a bölcsődében, a továbbiakban is a melegítői konyhai, a takarítói és kisegítői feladatokat, és kisgyermeknevelői feladatokat 4 fő közhasznú foglalkoztatottal oldjuk meg.

A konyha telephelyen 4 fő közhasznú foglalkoztatott segíti a feladatok ellátását.

Az intézményben a munkahelyi légkör, a munkamorál jó, valamennyi feladatban arányos feladatmegosztással együttműködünk az eredményesség érdekében. A feladatok leosztása világos, /munkaterv, munkaköri leírás/ egyre kevesebb a konfliktus, de ha adódik azt nyíltan és azonnal igyekszem kezelni.

Az erkölcsi és az anyagi motiváció az elismerés, a belső értékelések, és a fenntartó Önkormányzat anyagi támogatása által már évek óta biztosított.

Kötelező dokumentumaink tartalmáról a **kikeletovi.hu** honlapon tájékozódhatnak.

2017-ben facebook oldalt nyitottunk, melyet az adatvédelmi törvény módosulása miatt nem tervezek frissíteni. Az intézmény csoportjaiban zárt csoportokat hozhatnak létre, ahová feltölthetik a fényképeket, melyről a szülő írásban nyilatkozik.

Pedagógiai nevelő-oktató munka 2017-2018 nevelési évben

1. A nevelési év előkészítetten, rendezetten indult. A személy és a tárgyi feltételek is adottak voltak a zökkenőmentes beinduláshoz. Az újonnan érkező gyermekek beszoktatásának előkészítéséhez még augusztusban szülői értekezletet, családlátogatásokat szerveztünk az óvodás és a bölcsődés szülőknek.

Szeptember első hetében tanévnyitó és munkatársi értekezlet keretében is megkapták a nevelési évre vonatkozó konkrét feladatokat a dolgozók, az éves munkaterv alapján, amely az év folyamán folyamatosan ellenőrizve és értékelve volt.

2. Az éves munkatervben előírányzott feladatok maximálisan megvalósultak. Az intézményben eredményes módszertani és fejlesztő munka folyik, az óvodapedagógusok és a tokaji Nevelési Tanácsadóból heti rendszerességgel kijáró szakemberek /fejlesztő, logopédus,/ munkájának köszönhetően. Példaértékű a szakember gárda együttműködése és egymás segítése, esetmegbeszélések alkalmazása.

A szülők folyamatosan tájékoztatva vannak a gyermekük fejlődéséről, tanácsokat kapnak az otthoni fejlesztéshez. Ez a munka a következő nevelési évben is folytatódik.

3. Egészségügyi szolgáltatások:

Januárban, a hagyományokhoz híven, „Egészséghetet” szerveztünk változatos programokkal.

A védőnők havonta egyszer és szükség esetén tisztasági ellenőrzéseket végeznek az intézménybe. Ritkán egy-két gyermeknél előfordul fejtetvesség, amit a házirendben meghatározott eljárásrend szerint kezelünk. A kapcsolattartás példa értékű, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

A Konyha és Étkezdé a törvény által előírt módon biztosítja az egészséges életmódra nevelés érdekében a reformétkeztést, a zöldség és gyümölcs ellátást, amely minden csoportban egy gyümölcsnappal egészül ki, amikor a szülők is hozzájárulnak a vitamindús táplálkozás biztosításához.

Tavasszal az évente kötelező egészségügyi, komplex munka alkalmassági vizsgálaton vett részt minden dolgozó.

4. Eredményesen, tartalmas programokkal szerveztük meg alábbi rendezvényeinket. /eseménynaptár/

- Egyik csoportunk műsort adott az idősek klubjában az Idősek hete alkalmából novemberben.
- Szüreti nap az óvodában, október hónapban.
- Mikulásvárás– ahová meghívtuk az Idősek klubjának tagjait és meg is vendégeltük őket.
- Adventi játszóházat szerveztünk, hagyományörző szokás felelevenítéssel a leendő óvodások, az óvodások, az iskolások és a szülők részvételével. /december 13./
- Egy csoportunk szerepelt az adventi gyertyagyújtáson.
- Karácsonyi közös ünnepség az óvodában. /december 19./
- Egészség-hét, változatos gyerekeknek és szülőknek szervezett programokkal.
- A farsang a szülők számára is nyitott programként került megszervezésre, csoportonként gyermekműsorral összekapcsolva /Február/ A bevételt mozgásozató játékeszközök beszerzésére fordítottuk.
- Nyíltnapok /március/
- Március 15.-e megünneplése az emlékműnél. /hazafias nevelés/
- Környezetvédelmi napok megtartása óvodai szinten változatos tevékenységekkel:
 - Állatok világnapja /október 04./
 - Víz projekt hét/március 19-23./
 - Föld világnapja /április 20./
- Minden csoport helyben kirándult a Madarak és fák napján. /május/
- Anyák napi köszöntések megszervezése csoportonként.
- Gyermeknap és családi nap a szülőkkel és a következő nevelési évre beíratott gyermekek és szüleik részvételével. /május/
- Gyermekprogramok szervezése az éven ötször. Zenés műsorok, bábszínház, bohóc műsor, színház/
- Ballagás, az iskolába menő nagycsoportosok búcsúztatása.

Felkérésre több községi és egyéb rendezvényen is részt vettek és sikeresen szerepeltek gyermekeink, csoportjaink: karácsonyi versmondó verseny, adventi gyertyagyújtás, idősek hete,

5. A szülők által igényelt szolgáltatásokat biztosítottuk az elmúlt nevelési évben is, mely a tehetséggondozást és a felzárkóztatást célozta. (református és katolikus hittan, /22 fő/ mozgásterápia a tanulási zavarok megelőzésére, /12 fő/ kreatív műhely, /8 fő/ néptánc, / 12 fő/ angol nyelvoktatás/ 4 fő/

6. A szülőkkel való együttműködés folyamatosan javul, egyre aktívabbak, érdeklődőbbek, nagyobb számban vesznek részt a rendezvényeken. Célunk továbbra is a szülők aktivizálása.

7. Folyamatosan figyeljük a törvényi változásokat, és igazítjuk hozzá kötelező dokumentumainkat. Dokumentumaink legitimáltak, a dolgozók és a szülők is elfogadták.

Dokumentumok aktualizálása folyamatos. Külön SZMSZ készült a bölcsődének, a házirend is kiegészítésre került.

A törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozott és kibővített saját Pedagógiai program alapján dolgozunk. Saját fejlesztésű csoportnaplót, használunk. A helyzetelemzésre épülő Egészségnevelési programot betartjuk.

Új dokumentumot készítettünk a gyermekek iskolaérettségi szint vizsgálatához, és a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez, melyet folyamatosan fejlesztünk.

Innovációinkat az egészséges életmódra való neveléshez és az óvoda-család kapcsolatának javításához dolgoztuk ki.

Jelentési kötelezettségeinknek eleget teszünk. /Tevadmin-Kenyszi, KIR, POK, Oktatási Hivatal, KSH, ASP/

8. Szakmai munkaközösségi és nevelési értekezleteken folyamatosan biztosítjuk a módszertani tapasztalatátadást, az estmegbeszéléseket, az aktuális információáramlást, tájékoztatást, a minőségi munkavégzés érdekében. Az elmúlt nevelési évben a környezetvédelem és az egészséges életmódra nevelés volt a fő téma.

A 2017-2018-as nevelési évben a munkaközösségek munkájába beépítettük a EFOP 3.1.3. pályázat megismerését, valamint egymás hospitálását.

9. A 2018 és a 2019-es évben óvodánkba senki nem jelentkezett minősítésre, 2019 –es évbe tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölték intézményünket, és Tóth Gyulánét, de mivel ő már a felmentési idejét tölti, ezért kértük annak törlését.

Ettől függetlenül törvényi kötelezettségünknek eleget tettünk, mert lefolytattuk az intézményvezető /megbízásának második évében/ és valamennyi óvodapedagógus /5 évente egyszer/ önértékelését, melyek papír alapon irattárazva lettek. A folyamatot az önértékelési munkacsoport szervezte és bonyolította le.

10. A 2017-2018 évben elindult az OH szervezésében az EFOP 3.1.3. Esélyegyenlőségi pályázat, melyben intézményünk is részt vesz, amely az IPR pályázatok helyett van. /képzés, tárgyi támogatás rendezvények, egyéni fejlesztések, stb./

Az EFOP 3.1.1. pályázatban továbbképzéseken vettek részt a kolléganők a POK szervezésében.

Intézményvezetőnk Tóth Gyuláné 2017 év első félévében részt vett a két, az önkormányzat és intézményeit érintő konzorciumi pályázat előkészítésében. / EFOP 3.9.2, EFOP 1.5.3./. A pályázatok megvalósítása a 2018-2020 időszakban lesz aktuális.

11. Külső kapcsolatok:

Iskola: Kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein, /nyílt napok, munkadélutánok, szülői értekezletek, megbeszélések/ megszerveztük az iskolalátogatást az iskolába menőknek, segítjük az iskola kapcsolattartását a szülőkkel.

2018 szeptemberétől a 18 elsős közül 1 gyermeket írtak más településre a szülők.

A jövőben is a jó kapcsolattartásra törekszünk, melyben kölcsönösen elismerjük egymás munkáját.

Védőnők: Az együttműködés példaértékű, a két védőnő nagyon segítőkész, rendszeresen végzik a munkaterv alapján a tisztasági ellenőrzéseket, kidolgozott a fertőzés megelőző rendszer, /tetvesség/ részt vesznek az egészségneveléssel kapcsolatos programjainkon, segítik a beóvodázást és a bölcsődei beíratást.

Borfalu, Könyvtár:

Alkalmanként a nagyobb csoportok kiállításokat tekintenek meg és könyvtárlátogatások alkalmával is, ismerkednek a kultúrával.

Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő:

Alkalmanként esetmegbeszéléseket tartunk

12. Kihasználtság:

A bölcsőde és az óvoda kihasználtsága is jó volt az adott nevelési évben. A szülők rendszeresen igénybe vették az intézményes nevelést.

A gyermekek többnyire, csak betegség esetén hiányoztak.

Az óvodában 50%-os, a bölcsődében a kihasználtság nyáron is 70-80%-os volt.

A nyári nagytakarítás idejére két és fél hétig volt zárva az intézmény. Ez alatt az idő alatt 55 óvodás és bölcsődés gyermek számára biztosított a fenntartó szünidei étkezést, a törvényi előírásoknak megfelelően.

13. Fejlesztések, karbantartás a 2017-2018 nevelési év folyamán:

- Az udvari játékok, a bútorok, a vizes blokkok folyamatos karbantartása az önkormányzat szakembereivel az egész év folyamán megoldott.
- Játékbeszerzés, karácsonykor.
- A bölcsődei csoportok teljes bútorcseréje megvalósult.
- Új eszközöket, életkoruknak megfelelő játékokat, textíliákat kaptak a gyermekek.
- Az óvodai régi öltözőszekrények teljes cseréje is megvalósult.
- Megújult a bölcsődei udvar, teljes gumiborítást kapott, s a gyermekek méretének megfelelő mobil játékokkal lett felszerelve.
- Elkészült a babakocsi tároló faház is.
- Az óvoda állagmegóvása érdekében az egyik gyermeköltöző vakolatának és burkolatának javítása a nyár folyamán megtörtént.
- A Konyha és Étkeзде eszközállományának bővítése cseréje 2017 év végén megvalósult.

14. Gazdálkodás:

Az egész nevelési évben a takarékos gazdálkodásra törekedtünk. Az intézmény működéséhez szükséges reális igények finanszírozására az önkormányzat, éppen úgy, mint az előző években, a takarékoság mellett is nyitott volt, így működésünk egész évben zökkenőmentes volt.

Köszönjük az intézmény fenntartási és egyéb kiadásainak biztosítását és a dolgozók munkájának jutalom formájában való elismerését, mely pozitívan befolyásolta a dolgozók hangulatát és ösztönöz a minőségi munkavégzésre.

15. Külső ellenőrzések:

A HACCP rendszer felülvizsgálata megtörtént vannak módosítások melyek, a konyhák szabályszerű működését szolgálják. /2017. májustól/

2018 02.04-én tartott NÉBIH ellenőrzést tartott, feltárt hiányosságokra intézkedési tervet dolgoztunk ki, Hornyák István élelmezésvezetővel és Kincs Ilona HACCP tanácsadóval.

A 2017-2018-as évben a bölcsőde teljes körű ellenőrzése megtörtént. 2017. november 7-én a Kormányhivatal, decemberben az ÁNTSZ, majd 2018 januárjában a Bölcsődék Egyesülete részéről a szakmai ellenőrzés is megtörtént. Az eredmény jónak mondható, apróbb hiányosságok merültek csak fel, melyek pótlásra, javításra kerültek.

16. Konyha és Étkeзде:

A Konyha és Étkeзде állandó, és közhasznú foglalkoztatott dolgozói az élelmezésvezető irányításával, naponta 300- 350 fő bölcsődés, óvodás, iskolás, idős ember, és külső étkezők, ellátását biztosítják.

Külső igényre rendszeresen ellátnak különböző rendezvényeket.

Munkájukat takarékos gazdálkodással, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az egészségügyi követelményeket betartva végzik.

Tavasszal a főzőkonyha helyiségeiben szúnyoghálókés napvédők lettek felszerelve, a tízórai előkészítő helyiségben és az ételkiadóban csempéztek is. Év közben a tálaló edények részleges pótlására, valamint azoknak az eszközöknek a cseréjére került sor, amelyet a NEBIH ellenőrzés előírányzott.

Év közben több meghibásodott háztartási gépet is javítani kellett.

2015. szeptember 01.-től a jogszabályi előírásoknak megfelelően az egészséges táplálkozás megalapozása érdekében központilag megreformáltuk a közétkeztetést. Januártól a bevezetés előkészítése folyt. A jogszabályi előírások megismerése, a változások beépítése az étlapba, az egészséges és olcsó alapanyagok beszerzésének feltérképezése, új egészséges ételek kipróbálása, megszerettetése. /kevesebb só és cukor, krémlevesek, több nyers zöldség és gyümölcs, több hal és vadhús főzése, teljes kiőrlésű pékáru, stb./ Már két éve, az előírásoknak megfelelően készül az étlap. Nyersanyag és kalória érték is fel van tüntetve. A gyermekek már megszokták az új ízeket, ételeket, és reméljük, szokássá válik a családokban is az egészséges ételekre való átállás.

Az ízek elfogadásához és megszerettetéséhez kértem a dolgozók és a szülők segítségét is. A gyermekek nyitottak az új ízekre.

Az ételmezésvezetővel napi a kapcsolat, segítjük egymás munkáját.

A 2018-2019 nevelési év előkészítése, tervei, feladatok:

A dolgozók szeptember 11-én és 12-én az évnyitó és a munkatársi értekezleten kapták meg az új nevelési évre vonatkozó feladatokat, az új munkarendet, az intézmény mindenki számára megnyugtató működéséhez. Megkezdődött mindkét területen, szeptember elején a gyermekek tervszerű beszoktatása, ami jelenleg is tart. Rendezetten, problémamentesen beindult a nevelési év.

Az új vezető választásával kapcsolatban a nevelőtestület véleményezésének lebonyolítása szeptember 06-án megtörtént.

Feladatok:

- Az intézmény Pedagógiai programjában és éves munkatervében foglaltak végrehajtása az egész nevelési évben feladat. /fő feladatok, ünnepek, jeles napok, rendezvények/
- A törvényi előírások valamennyi területen való betartása mindenkinek kötelező! – tájékoztatás, ellenőrzés.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A bölcsődei és az óvodai beszoktatás gondos előkészítése. / Szülői értekezlet, családlátogatások, folyamatos beszoktatás/
- A Pedagógiai Program felülvizsgálata, az Országos Alapprogram változásai miatt.

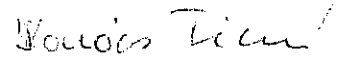
- A szolgáltatások beindítása igény szerint. /kreatív műhely, néptánc, mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére, katolikus, református hittan, idegen nyelv/
- Az Egészségvédelmi programban foglaltak végrehajtása a továbbiakban is feladat. A bevezetett két alternatív program folytatása a két nagycsoportban. / „Szív kincsesláda”, „Dohányzás és káros szenvedélyek megelőzése”/ Programok: Egészség-hét, szűrő vizsgálatok, Szülői klub foglalkozások szervezése pszichológiai témákban célzottan az érintettekre szabva tanácsadás.
- Az előzőekben említett, már aktuális EFOP pályázatokban való részvétel, a konzorciumi formában megvalósuló EFOP pályázatok intézményi szintű megvalósítása a feladatunk. Az elkészített éves munkaterv a pályázatok eredményének függvényében még módosulhat.
- Továbbra is feladat a Difer szűrő vizsgálatok kiterjesztése valamennyi 4 évet betöltött gyermekre. Egyéni fejlesztési tervek írása, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás a csoportokban. A gyermekek portfóliójának elkészítése, folyamatos bővítése minden csoportban.
- A szakmai munkaközösség működtetése, az óvodapedagógusok módszertani munkájának sokszínűbbé tétele érdekében.
- Továbbképzések szervezése, a továbbképzési tervben előirányzottak alapján a pályázatoknak köszönhetően változatos témákban és többszöri szervezésben.
- Egy fő szakácsot 2017. szeptembertől beiskoláztunk diétás szakácsképzésre, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően szükség esetén biztosítani tudjuk a szakszerű diétás közétkeztetést. /Siskó Jánosné/
- 2019 évben tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményt és a vezetőt is kijelölték, de a vezető nyugdíjazása miatt kértük ennek törlését.
- Erre az időszakra óvodapedagógus nincs előirányozva minősítésre.
- A helyi önértékelési feladatokat hajtja végre az önértékelési munkacsoport 3 tagja, a változásokat figyelembe véve.

Fejlesztések:

- Textíliák pótlása. / törölközők/ - pályázat
- Fejlesztő játékok beszerzése. - pályázat
- Az utcafront felőli kerítéshez sövény telepítése.
- Gumilap burkolatok telepítése a hátsó udvaron.
- A bölcsődei udvar kis részének burkolókővel való ellátása.
- Pályázatok függvényében a sószoba, ivókút és tároló szekrények kialakítása feladat.
- Vendéglátáshoz a poharak pótlása a Konyha és Étkezdében.

Igyekszünk munkánkat a törvényi előírásoknak megfelelően végezni. Minőségi, szakmai, módszertani megújulásra törekszünk, hogy a fenntartó és az óvoda valamennyi partnerének elégedettségét elérjük és fenntartsuk. Célunk, hogy a bölcsődés és az óvodás gyermekeink a testi, értelmi és szociális fejlettség terén is megkapják mindazt, ami az életben való elindulásukat megalapozza, segíti.

Tarcal, 2018. szeptember 17.



Kovács Tiborné

Intézményvezető helyettes

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Tárgy: a Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról, valamint a 2018/2019. nevelési év előkészítéséről szóló beszámolójának elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kikelet Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkeзде 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról, valamint a 2018/2019. nevelési év előkészítéséről szóló beszámolóját megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselőtestület megállapította, hogy az intézményben végzett jó színvonalú nevelő-oktató munkához mind a személyi, mind a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Képviselőtestület felhívja az intézmény vezetését, hogy tegyenek meg minden szükséges intézkedést, használjanak fel minden kommunikációs csatornát, lehetőséget az intézmény népszerűsítésére, annak érdekében, hogy a szülők - a jövőben is - óvodás korú gyermekük nevelésére a helyi óvodát válasszák.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2019. augusztus 31.

ELŐTERJESZTÉS
Tarcal Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2018. szeptember 25 -i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2018. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Tarcal Község Önkormányzat Képviselő- testülete 1/2018. (III.01.) önkormányzati rendelete szerinti I. félévi gazdálkodása a következőképpen alakult.

A költségvetési bevételek teljesülése a módosított előirányzathoz viszonyítva az összevont mérleg alapján (60,72 %) 467 820 032 ,- Ft-ban, a költségvetési kiadások teljesítése pedig (29,11 %) 351 250 785 - Ft-ban realizálódtak.

BEVÉTELEK:

Önkormányzat működési támogatásai:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
Előirányzata Teljesítése
77 845 936 Ft 40 676 429 Ft 52,25 %
- Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:
Előirányzata Teljesítése
54 375 067 Ft 27 174 495 Ft 49,97 %
- Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása
Előirányzata Teljesítése
95 936 465 Ft 51 473 419 Ft 53,65 %
- Települési önk. kulturális feladatainak támogatása
Előirányzat Teljesítés
3 454 550 Ft 2 094 244 Ft 60,62 %
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások
Előirányzat Teljesítés
6 696 763 Ft 2 528 910 Ft 37,76 %

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

- Működési célú támogatások
Előirányzat Teljesítés
134 503 382 Ft 102 435 824 Ft 76,15 %

A működési célú támogatások államháztartáson belülről bevétel tartalmazza az önkormányzat és az intézmények közfoglalkoztatotti támogatásait (76 169 913 Ft), az EFOP pályázatok támogatási előlegeit (22 438 077 Ft), a területalapú támogatások bevételeit (133 434 Ft), a védőnői finanszírozás bevételeit (3 594 400 Ft) és az Elnöki keretből kapott 100 000 Ft támogatás összegét.

Az előirányzatot jelentősen meghaladó teljesítés egyrészt abból adódik, hogy az EFOP pályázatok az előirányzatban még nem szerepelnek, másrészt a közfoglalkoztatotti támogatást folyamatosan előlegekkel előfinanszírozzák.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

A felhalmozási célú támogatások bevételei között szerepel a VP Településkép pályázat (Fő út 89.) bevétele 23 556 414 Ft és a két TOP-os pályázat bevételei (Védőnői Szolgálat épületének felújítása 45 000 000 Ft, Idősek Klubja épület kialakítása 85 000 000 Ft).

Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek teljesítésének részletezése a 1.1 mellékletben található. A tervezethez képest a teljesítés féléves szinten 52,29 %-ban realizálódott.

Működési bevételek:

A működési bevételek teljesítése az önkormányzatnál a lábon álló fa értékesítéséből, bontott anyagok értékesítéséből (készletértékesítés bevétele), bérleti díjakból, piaci helypénzből, lakbérből, az intézményeknél a rendezvények bevételeiből (szolgáltatás ellenértéke)

A közvetített szolgáltatás az önkormányzatnál a Fő út 91. továbbszámlázott közüzemi díjait tartalmazza, az intézményeknél a normatív kedvezmények bevételeiből áll.

Felhalmozási bevételek:

A felhalmozási bevételek az ingatlan értékesítésből származó bevételekből állnak, a 981/3. hrsz., 0186/16. hrsz., 1. hrsz., 0187/27. hrsz. ingatlan vételárai. Az egyéb tárgyi eszköz értékesítése az YJM976 rendszámú kék multicar eladásából származik.

Működési célú átvett pénzeszközök:

A működési célú átvett pénzeszközök előirányzatába a LEADER pályázatba beadott Tarcali Nap rendezvény támogatási összege lett tervezve, a kifizetési kérelem elbírálása folyamatban van. A teljesítésben szereplő 65 000 Ft Szabó József Gábor adománya.

Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele lekönnyvelésre került, melyet már az előirányzat módosításban is átvezettünk.

Az intézményi finanszírozás bevételi oldala az intézmények bevételeiben, a kiadási oldala az önkormányzat kiadásában jelentkezik.

KIADÁSOK:

Önkormányzati szinten a kiadások a módosított előirányzathoz képest 29,11 % - ban teljesültek.

Működési költségvetés kiadásai:

Személyi juttatások teljesítése: 42,97 %, járulékok 49,87 %, dologi kiadások 48,12 % teljesítést mutatnak.

Az ellátottak pénzbeli juttatása 40,1 % teljesítést mutat, melynek a részletezése a következő:

	Előirányzata	Teljesítés
Lakásfenntartási támogatás	16 264 800 Ft	7 128 459 Ft
Bursa Hungarica ösztöndíj	1 400 000 Ft	450 000 Ft
Hulladékszállítási díjhoz hozzáj.	680 000 Ft	374 909 Ft
Normatív kedvezmény szoc.ell.	11 967 981 Ft	5 735 600 Ft
Arany János tehetséggond. ösztöndíj	240 000 Ft	180 000 Ft
Lakáshoz jutás támogatása	1 000 000 Ft	400 000 Ft
Ápolási díj	1 636 800 Ft	578 000 Ft
Gyógyszerkiadások támogatása	770 000 Ft	312 500 Ft
Temetési segély	400 000 Ft	180 000 Ft
Köztemetés	900 000 Ft	392 827 Ft
Beiskolázási támogatás	600 000 Ft	
65 éven felüliek karácsonyi segélye	1 892 000 Ft	
Szociális tűzifa saját forrás	680 000 Ft	
Rendkívüli települési támogatás	2 500 000 Ft	1 259 545 Ft

Az egyéb működési kiadások teljesítése között szerepel az 2015. évi elszámolásból származó visszafizetés összege, amelyet részletekben ki is fizettünk 2018.08.31-ig. (3 517 656 Ft). A kiadások részletezése a 1. sz. tájékoztató táblában található.

Felhalmozási kiadások:

A felhalmozási kiadások részletezése a 3. és 4. sz. mellékletben található.

Tarcal, 2018. szeptember 18.

Butta László
polgármester

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	236 423 360	238 308 781	123 947 497
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 845 936	77 845 936	40 676 429
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54 375 067	54 375 067	27 174 495
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	94 703 239	95 936 465	51 473 419
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 454 550	3 454 550	2 094 244
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 044 568	6 696 763	2 528 910
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	134 503 382	134 503 382	102 435 824
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	134 503 382	134 503 382	102 435 824
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 900 000	93 900 000	49 107 665
4.1.	Telekadó	16 000 000	16 000 000	6 583 761
4.2.	Idegenforgalmi adó	9 500 000	9 500 000	4 303 920
4.3.	Iparűzési adó	61 000 000	61 000 000	32 205 460
4.4.	Talajterhelési díj	500 000	500 000	1 729 177
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	6 500 000	3 897 545
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	387 802
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	48 640 759	48 640 759	29 404 735
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			916 067
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 932 939	18 932 939	8 423 974
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			2 385 992
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 059 732	4 059 732	
5.5.	Ellátási díjak	20 081 558	20 081 558	9 727 544
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 566 530	5 566 530	4 855 850
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			233 305
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			2 862 003
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 789 327	14 519 648	9 302 897
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 789 327	14 519 648	8 672 976
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			629 921
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 800 000	1 800 000	65 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 800 000	1 800 000	65 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	762 805 492	770 421 234	467 820 032
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even befűlti lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	429 490 071	444 559 050	444 559 050
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	429 490 071	444 559 050	444 559 050
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Vállalóbevételek			
16.	Intézményi finanszírozás bevétele			92 298 628
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	429 490 071	444 559 050	536 857 678
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 192 295 563	1 214 980 284	1 004 677 710

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	540 776 084	563 171 405	244 888 513
1.1.	Személyi juttatások	282 373 497	283 727 954	121 930 095
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 042 389	49 573 353	24 722 987
1.3.	Dologi kiadások	151 628 942	152 469 444	73 379 649
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 931 581	40 931 581	16 413 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 738 000	7 438 000	8 441 822
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			3 517 656
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			4 924 166
1.18.	Tartalékok	10 061 675	29 031 073	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	3 500 000	14 890 729	
1.20.	- Céltartalék	6 561 675	14 140 344	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	643 080 751	643 370 151	106 362 272
2.1.	Beruházások	100 635 801	100 925 201	10 663 146
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	76 586 667	76 586 667	
2.3.	Felújítások	524 269 396	524 269 396	95 456 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	182 580 396	182 580 396	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 175 554	18 175 554	242 620
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			242 620
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 175 554	18 175 554	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 183 856 835	1 206 541 556	351 250 785
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Intézményi finanszírozás kiadásai			92 298 628
9.	Változatok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 438 728	8 438 728	100 737 356
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 192 295 563	1 214 980 284	451 988 141

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi Jогcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	218 261 842	219 447 263	114 185 154
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	39 684 418	38 984 418	30 914 086
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54 375 067	54 375 067	27 174 495
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	94 703 239	95 936 465	51 473 419
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 454 550	1 454 550	2 094 244
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 044 568	6 696 763	2 528 910
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	134 503 382	134 503 382	102 435 824
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	134 503 382	134 503 382	102 435 824
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	186 198 214	186 198 214	
4.	Közfizetési bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 900 000	93 900 000	49 107 665
4.1.	Telekadó	16 000 000	16 000 000	6 583 761
4.2.	Ídegénforgalmi adó	9 500 000	9 500 000	4 303 920
4.3.	Íparúzési adó	61 000 000	61 000 000	32 205 460
4.4.	Tulajterhelési díj	500 000	500 000	1 729 177
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	6 500 000	3 897 545
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	387 802
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	48 640 759	48 640 759	29 404 735
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			916 067
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 932 939	18 932 939	8 423 974
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			2 385 992
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 059 732	4 059 732	
5.5.	Ellátási díjak	20 081 558	20 081 558	9 727 544
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 566 530	5 566 530	4 855 850
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			233 305
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			2 862 003
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 789 327	14 519 648	9 302 897
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 789 327	14 519 648	8 672 976
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			629 921
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 800 000	1 800 000	65 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 800 000	1 800 000	65 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	744 643 974	751 559 716	458 057 689
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	429 490 071	444 559 050	444 559 050
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	429 490 071	444 559 050	444 559 050
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Intézményi finanszírozás bevétele			92 298 628
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	429 490 071	444 559 050	536 857 678
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 174 134 045	1 196 118 766	994 915 367

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	522 614 566	544 309 887	233 731 327
1.1.	Személyi juttatások	273 572 733	274 927 190	117 052 891
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 257 951	47 788 915	23 733 990
1.3.	Dologi kiadások	150 790 626	151 631 128	73 012 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 931 581	40 931 581	16 413 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			3 517 656
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			3 517 656
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	10 061 675	29 031 073	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	3 500 000	14 890 729	
1.20.	- Céltartalék	6 561 675	14 140 344	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	643 080 751	643 370 151	106 362 272
2.1.	Beruházások	100 635 801	100 925 201	10 663 146
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	76 586 667	76 586 667	
2.3.	Felújítások	524 269 396	524 269 396	95 456 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	182 580 396	182 580 396	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 175 554	18 175 554	242 620
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			242 620
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 165 695 317	1 187 680 038	340 093 599
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Intézményi finanszírozás kiadásai			92 298 628
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 438 728	8 438 728	100 737 356
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 174 134 045	1 196 118 766	440 830 955

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I.FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	11 757 000	12 457 000	6 508 229
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 757 000	12 457 000	6 508 229
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Iparrézségi adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruláshoz nem és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	11 757 000	12 457 000	6 508 229
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltokevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	11 757 000	12 457 000	6 508 229

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
1.1.	Személyi juttatások	4 200 000	4 200 000	1 828 951
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	819 000	819 000	370 844
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 738 000	7 438 000	4 924 166
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	11 757 000	12 457 000	7 123 961

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 404 518	6 404 518	3 254 114
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 404 518	6 404 518	3 254 114
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ípárzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 404 518	6 404 518	3 254 114
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 404 518	6 404 518	3 254 114

TARCAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	6 404 518	6 404 518	4 033 225
1.1.	Személyi juttatások	4 600 764	4 600 764	3 048 253
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	965 438	965 438	618 073
1.3.	Dologi kiadások	838 316	838 316	366 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 404 518	6 404 518	4 033 225
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 404 518	6 404 518	4 033 225

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatása	236 421 360	238 008 781	123 947 497	Személyi juttatások	282 371 497	283 727 954	121 930 095
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	134 503 382	134 503 382	102 415 824	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 042 389	49 571 353	24 722 907
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	151 628 942	152 469 444	73 379 849
4.	Közhatalmi bevételek	81 486 261	81 486 261	42 723 669	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 031 581	40 031 581	16 413 840
5.	Működési bevételek	48 640 759	48 640 759	29 404 715	Egyéb működési célú kiadások	6 738 000	7 438 000	8 441 822
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 800 000	1 800 000	65 000	Tartalékok	10 061 675	23 590 152	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	502 853 762	504 739 183	298 576 725	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	540 776 084	557 730 484	244 888 513
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 361 050	61 430 029	61 430 029	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	46 361 050	61 430 029	61 430 029	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozási bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek költségeinek felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változóbevételek				Változókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Központi irányítású szervek támogatásai folyósítása			92 298 628
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+21.+23.)	46 361 050	61 430 029	153 728 657	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	8 438 728	8 438 728	8 438 728
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	549 214 812	566 169 212	452 305 382	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	8 438 728	8 438 728	100 737 356
26.	Költségvetési hiány:				KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	549 214 812	566 169 212	345 625 869
27.	Bruttó hiány:				Költségvetési többlet:			
					Bruttó többlet:			

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	238 748 664	238 748 664	153 556 414	Beruházások	100 635 801	100 925 201	10 663 136
2.	1.-ből EU-s támogatás	186 198 214	186 198 214	153 556 414	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	76 586 667	76 586 667	2 883 333
3.	Felhalmozási bevételek	8 789 327	14 519 648	9 802 897	Felújítások	524 269 396	524 309 396	95 456 506
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ártétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	182 580 396	182 580 396	39 377 441
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	18 175 554	18 175 554	245 620
6.	Közhatalmi bevételek	12 413 739	12 413 739	6 383 996				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	259 951 730	265 682 051	169 243 307	Tartalékok		5 440 921	
13.	Hány belső finanszírozási bevétel? (14.-...-18.)	383 129 021	383 129 021	383 129 021	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	643 080 751	648 811 072	106 362 272
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 129 021	383 129 021	383 129 021	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	Belső visszavonásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozási bevétel? (20.+...+24.)				Befektetési célú belülről, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	383 129 021	383 129 021	383 129 021	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	643 080 751	648 811 072	552 372 328	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	643 080 751	648 811 072	106 362 272
27.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30-ig	Összes teljesítés 2018. VI. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
START programban kisthermáló beszerzés	2 499 995	2018		2 499 995	2 950 000	2 950 000
START programban Kultivátor beszerzés	1 606 283	2018		1 606 283	1 606 283	1 606 283
START programban gázkazán beszerzés	647 700	2018		647 700	647 699	647 699
START programban keringető-szivattyú beszerzés	200 284	2018		200 284	200 289	200 289
TOP forgalomesállapító létesítmények kivitelezése	76 920 000	2018	333 333	76 586 667	2 803 333	3 136 666
Vidékfejlesztési projekt erőgép vásárlás	10 094 872	2018		10 094 872		
Szélességcsökkentő bordák létesítése a Hárs utcán	500 000	2018		500 000		
LEADER támogatással emlékmű létesítése	3 500 000	2018		3 500 000		
Vidékfejlesztési támogatással szőlőtelepítés	1 500 000	2018		1 500 000		
Elektromos töltőállomás létesítése	3 500 000	2018		3 500 000	899 210	899 210
3846.hrsz. Ingatlan vásárlás				289 400	289 400	289 400
Fajáték					114 300	114 300
Mikrofon és tartozékai					16 161	16 161
Számítógép beszerzés					135 500	135 500
Mezőgazd.közfogl.eszközbekészítése (rekesz, láda)					927 100	927 100
Tareali közös Hív.informatikai eszköz beszerzés					62 951	62 951
Kikelet Napköziotthonos Óvoda ,Konyha eszközbeszerzés					10 920	10 920
ÖSSZESEN:	100 969 134		333 333	100 925 201	10 663 146	10 996 479

[illegible]

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	236 423 360	238 308 781	123 947 497
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 845 936	77 845 936	40 676 429
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54 375 067	54 375 067	27 174 495
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	94 703 239	95 936 465	51 473 419
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 454 550	3 454 550	2 094 244
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 044 568	6 696 763	2 528 910
1.6.	Élszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	122 942 425	122 942 425	92 803 979
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	122 942 425	122 942 425	92 803 979
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			22 571 511
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 900 000	93 900 000	49 107 665
4.1.	Telekadó	16 000 000	16 000 000	6 583 761
4.2.	Idegenforgalmi adó	9 500 000	9 500 000	4 303 920
4.3.	Iparűzési adó	61 000 000	61 000 000	32 205 460
4.4.	Talajterhelési díj	500 000	500 000	1 729 177
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	6 500 000	3 897 545
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	387 802
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 264 204	6 264 204	7 638 461
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			914 067
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 680 000	1 680 000	1 882 557
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			607 283
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 059 732	4 059 732	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	524 472	524 472	1 301 655
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			230 635
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			2 702 264
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 789 327	14 519 648	9 302 897
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 789 327	14 519 648	8 672 976
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			629 921
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 800 000	1 800 000	65 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 800 000	1 800 000	65 000
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	708 867 980	716 483 722	436 421 913
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladatot megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	429 490 071	439 616 411	439 616 411
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	429 490 071	439 616 411	439 616 411
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	429 490 071	439 616 411	439 616 411
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 138 358 051	1 156 100 133	876 038 324

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladati megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	303 699 949	324 726 315	122 844 031
1.1.	Személyi juttatások	138 661 582	139 038 304	49 124 522
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 237 247	19 376 991	9 385 517
1.3.	Dologi kiadások	88 069 864	88 910 366	39 478 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 931 581	40 931 581	16 413 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 738 000	7 438 000	8 441 822
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			3 517 656
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 738 000	7 438 000	4 924 166
1.18.	Tartalékok	10 061 675	29 031 073	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	3 500 000	14 890 729	
1.20.	- Céltartalék	6 561 675	14 140 344	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	643 080 751	643 370 151	106 288 401
2.1.	Beruházások	100 635 801	100 925 201	10 589 275
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	76 586 667	76 586 667	
2.3.	Felújítások	524 269 396	524 269 396	95 456 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	182 580 396	182 580 396	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 175 554	18 175 554	242 620
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	946 780 700	968 096 466	229 132 432
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	191 577 351	188 003 667	100 737 356
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	183 138 623	179 564 939	92 298 628
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	191 577 351	188 003 667	100 737 356
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 138 358 051	1 156 100 133	329 869 788

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	224 666 360	225 851 781	116 823 536
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	66 088 936	65 388 936	33 552 468
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54 375 067	54 375 067	27 174 495
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	94 703 239	95 936 465	51 473 419
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 454 550	3 454 550	2 094 244
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 044 568	6 696 763	2 528 910
1.6.	Elszámoláshól származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	122 942 425	122 942 425	92 803 979
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	122 942 425	122 942 425	92 803 979
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	238 748 664	238 748 664	153 556 414
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	238 748 664	238 748 664	153 556 414
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	186 198 214	186 198 214	153 556 414
4.1.	Telekadó	93 900 000	93 900 000	49 107 665
4.2.	Idégenforgalmi adó	16 000 000	16 000 000	6 583 761
4.3.	Iparűzési adó	9 500 000	9 500 000	4 303 920
4.4.	Talajterhelési díj	61 000 000	61 000 000	32 205 460
4.5.	Gépjárműadó	500 000	500 000	1 729 177
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 500 000	6 500 000	3 897 545
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	387 802
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 264 204	6 264 204	7 638 461
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			914 067
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 680 000	1 680 000	1 882 557
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			607 283
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 059 732	4 059 732	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	524 472	524 472	1 301 655
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			230 635
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			2 702 264
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 789 327	14 519 648	9 302 897
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 789 327	14 519 648	8 672 976
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			629 921
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 800 000	1 800 000	65 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 800 000	1 800 000	65 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	697 110 980	704 026 722	429 297 952
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	429 490 071	439 616 411	439 616 411
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	429 490 071	439 616 411	439 616 411
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Állóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	429 490 071	439 616 411	439 616 411
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 126 601 051	1 143 643 133	868 914 363

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	291 942 949	312 269 315	115 720 070
1.1.	Személyi juttatások	134 461 582	134 838 304	47 295 571
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 418 247	18 557 991	9 014 673
1.3.	Dologi kiadások	88 069 864	88 910 366	39 478 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 931 581	40 931 581	16 413 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			3 517 656
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			3 517 656
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	10 061 675	29 031 073	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000	14 890 729	
1.20.	- Céltartalék	6 561 675	14 140 344	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	643 080 751	643 370 151	106 288 401
2.1.	Beruházások	100 635 801	100 925 201	10 589 275
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	76 586 667	76 586 667	
2.3.	Felújítások	524 269 396	524 269 396	95 456 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	182 580 396	182 580 396	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 175 554	18 175 554	242 620
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	935 023 700	955 639 466	322 008 471
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	191 577 351	188 003 667	100 737 356
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 438 728	8 438 728	8 438 728
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	183 138 623	179 564 939	92 298 628
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Válthitelek kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	191 577 351	188 003 667	100 737 356
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 126 601 051	1 143 643 133	322 745 827

Tényleges államháztartási létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges államháztartási létszáma (fő)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 757 000	12 457 000	7 123 961
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámoláshoz szorosan bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
10.	Hitel-, kölcsönfelvételt államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	11 757 000	12 457 000	7 123 961

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Számn	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
1.1.	Személyi juttatások	4 200 000	4 200 000	1 828 951
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	819 000	819 000	370 844
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 738 000	7 438 000	4 924 166
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 738 000	7 438 000	4 924 166
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	11 757 000	12 457 000	7 123 961
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	11 757 000	12 457 000	7 123 961

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladati megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Íparizási adó			
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			40 809
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			1 327
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			39 482
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	5 194 821	5 194 821	4 341 985
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 194 821	5 194 821	4 341 985
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 194 821	5 194 821	4 382 794
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	58 850 355	59 015 308	30 213 043
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 751 373	3 751 373
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) ebből állam támogatás	58 850 355	55 264 015	26 461 670
		37 968 200		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 045 176	64 210 209	34 595 837

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 045 176	64 210 209	32 782 412
1.1.	Személyi juttatások	46 007 639	46 099 822	24 103 377
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 654 382	9 727 232	5 276 015
1.3.	Dologi kiadások	8 383 155	8 383 155	3 403 020
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			62 951
2.2.	Felújítások			62 951
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 045 176	64 210 209	32 845 363

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	12 fő		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinthan!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			40 809
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			1 327
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			39 482
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	5 194 821	5 194 821	4 341 985
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 194 821	5 194 821	4 341 985
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 194 821	5 194 821	4 382 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 445 837	52 610 870	26 179 818
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		3 751 373	3 751 373
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 445 837	48 859 497	22 428 445
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	57 640 658	57 805 691	30 562 612

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	57 640 658	57 805 691	28 749 187
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 406 875	41 499 058	21 055 124
1.3.	Dologi kiadások	8 688 944	8 761 794	4 657 942
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 544 839	7 544 839	3 036 121
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			62 951
2.2.	Felújítások			62 951
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	57 640 658	57 805 691	28 812 138

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tarcali Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 404 518	6 404 518	4 033 225
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 404 518	6 404 518	4 033 225
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 404 518	6 404 518	4 033 225

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	6 404 518	6 404 518	4 033 225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 600 764	4 600 764	3 048 253
1.3.	Dologi kiadások	965 438	965 438	618 073
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	838 316	838 316	366 899
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	6 404 518	6 404 518	4 033 225

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 530 997	20 530 997	10 497 970
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 252 939	17 252 939	6 176 959
1.4.	Tulajdonosi bevételek			1 777 386
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			234 995
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 278 058	3 278 058	2 187 911
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			462
1.10.	Biztosító áhál fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			120 257
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	3 883 394	3 883 394	3 340 944
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	3 883 394	3 883 394	3 340 944
3.	Közfoglalkoztatási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 414 391	24 414 391	13 838 914
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	110 583 936	110 811 642	56 394 090
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		689 906	689 906
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) ebből állami támogatás	110 583 936	110 121 736	55 704 184
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	134 998 327	135 226 033	70 233 004

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	134 998 327	135 226 033	69 565 968
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 256 429	79 382 313	38 846 263
1.3.	Dologi kiadások	16 353 734	16 455 556	8 127 074
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 388 164	39 388 164	22 592 631
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			10 920
2.2.	Felújítások			10 920
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	134 998 327	135 226 033	69 576 888

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	21 fő		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	7 fő		

Költségvetési szerv	Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 530 997	20 530 997	10 497 970
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			6 176 959
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 252 939	17 252 939	1 777 386
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			234 995
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			2 187 911
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 278 058	3 278 058	
1.8.	Kamatbevételek			462
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			120 257
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 883 394	3 883 394	3 340 944
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 883 394	3 883 394	3 340 944
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 414 391	24 414 391	13 838 914
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	110 583 936	110 811 642	56 394 090
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		689 906	689 906
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	110 583 936	110 121 736	55 704 184
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	134 998 327	135 226 033	70 233 004

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	134 998 327	135 226 033	69 565 968
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 256 429	79 382 313	38 846 263
1.3.	Dologi kiadások	16 353 734	16 455 556	8 127 074
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 388 164	39 388 164	22 592 631
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			10 920
2.2.	Felújítások			10 920
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	134 998 327	135 226 033	69 576 888

Tényleges államháztartási létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges államháztartási létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Trányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Idősek Klubja	03
Feladatot megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 845 558	21 845 558	11 227 495
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			2 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			364 458
1.4.	Tulajdonosi bevételek			1 323
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 081 558	20 081 558	9 492 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 764 000	1 764 000	1 366 284
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			881
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	2 482 742	2 482 742	1 948 916
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 482 742	2 482 742	1 948 916
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrás bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 328 300	24 328 300	13 176 411
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 704 332	14 680 548	10 634 134
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		501 360	501 360
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	13 704 332	14 179 188	10 132 774
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	38 032 632	39 008 848	23 810 545

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	38 032 632	39 008 848	19 696 102
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 447 847	19 207 515	9 855 933
1.3.	Dologi kiadások	3 797 026	4 013 574	1 934 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 787 759	15 787 759	7 905 868
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	38 032 632	39 008 848	19 696 102

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	21 fő		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	7 fő		

Költségvetési szerv	Idősek Klubja	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	21 845 558	21 845 558	11 227 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			2 060
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			364 458
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 323
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 081 558	20 081 558	9 492 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 764 000	1 764 000	1 366 284
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			881
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 482 742	2 482 742	1 948 916
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 482 742	2 482 742	1 948 916
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 328 300	24 328 300	13 176 411
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	13 704 332	14 680 548	10 634 134
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		501 360	501 360
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	13 704 332	14 179 188	10 132 774
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	38 032 632	39 008 848	23 810 545

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 032 632	39 008 848	19 696 102
1.1.	Személyi juttatások	18 447 847	19 207 515	9 855 933
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 797 026	4 013 574	1 934 301
1.3.	Dologi kiadások	15 787 759	15 787 759	7 905 868
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	38 032 632	39 008 848	19 696 102

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5 Fő		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	4 Fő		

Költségvetési szerv	Idősek klubja	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrás bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Idősek Klubja	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. VI. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külszármazási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KIMUTATÁS a 2018. évben céljellel juttatott támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018.VI.30.
1.	Káfejő TRIÁL Magyar Kupa	rendezvény támogatása	300 000	300 000	300 000
2.	TARCAL FC	működési támogatás	2 000 000	2 000 000	900 000
3.	Diáksport SE	működési támogatás	500 000	500 000	250 000
4.	Polgárőr Egyesület	működési támogatás	850 000	1 540 000	1 540 000
5.	TARCAL ÖTÖK Egyesület	működési támogatás	1 000 000	1 000 000	500 000
6.	ZTSZ tagdíj	tagdíj	60 000	60 000	
7.	Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Kez. Tagdíj	működési támogatás	88 000	88 000	85 650
8.	LEADER tagdíj	működési támogatás	110 000	110 000	
9.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Sakkszövetség	rendezvény támogatása	250 000	250 000	250 000
10.	Zemplén Help Alapítvány	működési támogatás	100 000	100 000	
11.	Zemplén Fesztivál	rendezvény támogatása	500 000	500 000	300 000
12.	Világörökségi Tanács	tagdíj	120 000	120 000	
13.	Bortelepülések Szövetsége	tagdíj	30 000	30 000	
16.	Mánia Közhazsná Egyesület	tagdíj	30 000	30 000	22 866
17.	Tarcal Bor és Kultúra Egyesület	rendezvény támogatása	500 000	500 000	500 000
18.	Hegyalja Bringások Egyesülete	működési támogatás	150 000	150 000	150 000
19.	Egyéb szervezetek támogatása	működési támogatás	150 000	150 000	
20.	GREEN START EXTRA szociális Szövetkezet	működési támogatás		10 000	10 000
21.	Zöld Sportok támogatása	működési támogatás			30 000
22.	Tokaji Többcéli Társ.	tagdíj			85 650
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:			6 738 000	7 438 000	4 924 166

Határozati javaslat

Tárgy: az önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2018. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja. A Képviselőtestület ugyanakkor felkéri tisztségviselőit, hogy az év hátralévő részében is tegyenek meg minden szükséges és lehetséges intézkedést a betervezett feladatok maradéktalan végrehajtása, illetve az önkormányzat likviditásának fenntartása érdekében.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018. december 31.

B E S Z Á M O L Ó

a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Jelen beszámoló a közös önkormányzati hivatal elmúlt három évi tevékenységét, az elmúlt évek változásait, történéseit mutatja be, de bizonyos mértékben érinti 2018. évi tevékenységünket is.

A hivatal személyi állománya, tárgyi feltételek

A közös hivatal 2013-as megalakulásakor Tarcalon a jegyzővel együtt 11 fő köztisztviselő, míg a Tiszatardosi Ügyfélszolgálaton 2 fő köztisztviselő látta el az igazgatási feladatokat. Az azóta eltelt időszak alatt műszaki ügyintézőnk nyugdíjba vonult, s helyét nem töltöttük fel, a műszaki feladatokat – tekintettel arra, hogy annak mintegy 90%-a nem hatósági, hanem az intézmények fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos szervezési-, illetve közmunkával kapcsolatos feladat – munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozóval látjuk el. A titkárságon dolgozó ügyintézők egyike az elmúlt évben közös megegyezéssel kérte jogviszonyának megszüntetését, helyére új dolgozót nem vettünk fel. A feladatot belső átszervezéssel oldottuk meg, a Tiszatardosi Ügyfélszolgálaton a GYES-en lévő köztisztviselőt helyettesítő, korábban határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott ügyintéző osztott munkakörben - Tiszatardoson és Tarcalon - végzi a titkársági és gyámügyi munkát. A szülési szabadságon volt köztisztviselő máshol helyezkedett el, így az igazgatásszervező végzettségű dolgozót véglegesítettük. A legutóbbi idők története pedig az, hogy Kiss Jánosné pénzügyi csoportvezetőnk 2018. július 31-el nyugállományba vonult, helyére új dolgozót nem vettünk fel, az általa ellátott feladatokat a pénzügyi csoport átszervezésével, illetve a korábban munkaviszonyban foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás szervezésével, adminisztrálásával megbízott kollégánknak köztisztviselői állományba vételével oldjuk meg. Ez utóbbi feladatokkal műszaki ügyintézőnk feladatköre egészült ki.

A közös hivatalban a tárgyi feltételek, a technikai eszközök állománya, - elsősorban a 2017. januárjában bevezetett ügynevezett ASP rendszer, s az ahhoz kapcsolódó pályázati forrás eredményeként – komoly fejlődést mutat. Gyakorlatilag valamennyi ügyintéző korszerű, hordozható számítógépen /lap-top/ végzi a munkát, szükség esetén ezek a gépek az otthoni munkavégzésre is lehetőséget nyújtanak, s a fejlesztés másik hozadéka azt volt, hogy nem kell az önkormányzatnak külön számítógépes programokat megvásárolni, ezek az ASP rendszeren keresztül központilag biztosítottak.

Természetesen nem volt egyszerű, s még ma sem problémamentes az új számítógépes rendszerekben, programokban a munkavégzés, tanulási folyamat közben vagyunk, amely folyamat nehézségeit csak fokozta 2018. január 1-től kezdődően - bizonyos ügycsoportokban - az elektronikus ügyintézésre való áttérés. A tanulás ugyanakkor kétirányú folyamat, hiszen nem csak nekünk köztisztviselőknek, hanem az ügyfeleknek is meg kell tanulniuk azt, hogy bizonyos ügyeket, bizonyos ügyfelek, csak elektronikusan tudnak elintézni.

Iktatott ügyiratok részletezése ügykör szerint (statisztikai adatok)

Az iktatás rendszere az elmúlt három évben a korábbiakhoz képest nem változott, továbbra is külön történik az iktatás mind a székhely településen, mind pedig az ügyfélszolgálaton Tiszatardoson. Újdonság viszont, hogy 2018. január 1-től az iktatás is az ASP rendszer keretében történik. A rendszer bizonyos tekintetben, funkcionálisan használhatóbb információkat ad, azonban sokkal bürokratikusabb, sokkal munkaigényesebb az iktatás. Ez alapján is megállapíthatjuk, hogy a technikai fejlesztés, a számítástechnika használata nem minden esetben jelent kisebb munkaterhet.

Tarcal településen

Ágazat	Főszám 2015.	Alsószám 2015.	Főszám 2016.	Alsószám 2016.	Főszám 2017.	Alsószám 2017.
Pénzügyek (adó- és egyéb)	1238	1489	397	882	1308	2449
Egészségügyi igazgatás	4	5	4	9	7	10
Szociális igazgatás	1666	2320	1197	2395	1151	2271
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	75	1	95	443	111	395
Közlekedési és hírközlési igazgatás	16	40	14	36	13	39
Vízügyi igazgatás	21	82	41	74	224	512
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	288	576	449	1050	438	857
Lakásügyek	1	1	1	1	6	11
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	281	311	221	618	220	597
Ipari igazgatás	-	-	3	10	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	38	61	32	54	44	66

Földművelésügy, állat és növény-egészségügyi igazgatás	21	29	17	24	28	33
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	303	350	450	737	279	347
Önkormányzati általános igazgatás	616	1735	652	1836	835	1746
Köznevelési, közművelődésügyi igazgatás	59	86	49	88	36	68
Sportügyek	1	2	1	1	1	2
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	13	1	2	20	31
Összesen:	4640	7465	3624	8260	4721	9434

Tiszatardos településen

Ágazat	Főszám 2015.	Alsószám 2015.	Főszám 2016.	Alsószám 2016.	Főszám 2017.	Alsószám 2017.
Pénzügyek (adó- és egyéb)	68	219	68	196	348	1013
Egészségügyi igazgatás	-	-	-	-	41	47
Szociális igazgatás	105	53	205	152	203	400
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	5	-	9	40	11	47
Közlekedési és hírközlési igazgatás	1	-	4	1	7	19
Vízügyi igazgatás	1	2	4	1	19	22
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	31	10	35	180	39	163
Lakásügyek	2	1	1	1	-	-
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	23	41	13	43	25	68
Ipari igazgatás	-	-	-	-	-	-

Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	1	8	3	6
Földművelésügy, állat és növény-egészségügyi igazgatás	3	2	-	1	11	14
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	2	4	-	14	19
Önkormányzati általános igazgatás	125	168	76	124	230	432
Köznevelési, közművelődésügyi igazgatás	-	-	1	-	3	4
Sportügyek	-	-	-	-	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	2	-	2	3
Összesen:	373	497	423	747	956	2257

Hatósági ügyek, feladatok

Szociális ügyek

Az önkormányzati szociális igazgatás területén 2015-től kezdődően jelentős változás következett be, hiszen 2015. márciusától az ügynevezett aktív korúak ellátása járási hivatali hatáskörbe került, a segélyezés kifejezés helyébe a támogatás kifejezés lépett, s az önkormányzatok ez utóbbira figyelemmel kidolgozták a települési támogatások helyi rendszereit, megalkották az erre vonatkozó önkormányzati rendeleteket. A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok alapvetően a korábbi években már jól megszokott támogatásokat hagyták meg, illetve a helyi sajátosságoknak megfelelően vezettek be új típusú támogatásokat. A szociálisan hátrányos helyzetű családok, háztartások legjelentősebb támogatása a havi rendszerességgel folyósított lakásfenntartási támogatás, de komoly segítséget jelentenek az egyedi kérelmek alapján megállapított rendkívüli települési támogatások, a beiskolázási támogatások, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatások, a temetési költségekhez való hozzájárulás, ápolási díjak, idősök karácsonyi támogatása, amelyek valamennyi esetben pénzbeli ellátások, s ezeket kiegészíti a hulladékszállításhoz való hozzájárulás a személyes gondoskodás térítési díjához nyújtott normatív kedvezmény, a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés, mint természetbeni ellátások.

Tiszatardos önkormányzata nagyságánál, jövedelmi, vagyoni helyzeténél fogva a fentiektől valamelyest szűkebb támogatási rendszert működtet, s az igazán nagy változás a korábbi évekhez képest, hogy 2017-től kezdődően kénytelen volt az önkormányzat megszüntetni a hulladékszállítási díjhoz való hozzájárulást, tehát megszűnt a szemétszállítás ingyenessége.

Tarcal önkormányzat esetében az elmúlt három évben is jól működött az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevők támogatása, jelenleg 4 középiskolás gyermek részesül ebben a támogatásban, s folyamatos a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer működtetése is, átlagosan 30-35 fiatal felnőtt felsőoktatási tanulmányait támogatja az önkormányzat, évi 10 hónapon keresztül.

Tiszatardoson utoljára 2015-ben volt BURSA ösztöndíjas, 2016-ban, 2017-ben érdeklődés hiányában az önkormányzat meg sem hirdette a pályázatot, 2018-ban van potenciális pályázó.

Új feladatként jelentkezett a Tarcalon 2017-től ismételten bevezetett első lakáshoz jutók támogatása kérelmek döntésre történő előkészítése, a támogatás folyósítása. Az első évben három kérelem érkezett, melyből két esetben állapított meg támogatást a Képviselőtestület hatáskörrel rendelkező bizottsága, egy kérelem – a feltételek teljesítésének hiányában – elutasításra került.

T a r c a l

Ellátás	kérelmek száma 2015.	kérelmek száma 2016.	kérelmek száma 2017.
Lakásfenntartási támogatás	289	272	254
Rendkívüli települési támogatás	406	298	264
Gyógyszertámogatás	12	19	22
Temetési segély	12	14	13
Köztemetés	3	4	1
Hulladékszállítási kedvezmény	53	59	71
Szociális célú tüzifa támogatás	607	377	368
Ápolási díj	2	6	2
Beiskolázási támogatás	112	114	95
Idősek karácsonyi segélyezése	422	467	469

Tiszatardos

Ellátás	kérelmek száma 2015.	kérelmek száma 2016.	kérelmek száma 2017.
Lakásfenntartási támogatás	58	48	45
Rendkívüli települési támogatás	13	17	14
Temetési segély	4	1	6
Köztemetés	-	1	1
Szociális célú tüzifa támogatás	76	83	87
Hulladékszállítási kedvezmény	-	69	-
beiskolázási támogatás	22	22	21

Gyámügyi igazgatás

A jegyző, s ezzel együtt a közös hivatal gyámügyi tevékenysége, - a korábbi hatáskörök nagy többségének járási hivatalhoz telepítése óta – mára leszűkült a gyermekvédelmi kedvezmények, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Az alábbi statisztikai adatokból ugyanakkor kiderül, hogy ez sem kis feladat, hiszen ahány gyermek, ellátott, annyi határozat, sőt ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, akkor az további határozat meghozatalát vonja maga után. A gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása egy évre történik, tehát a kérelmet évente be kell nyújtani, s a jogszabályi feltételek megléte esetén az ellátás ismételt megállapításra kerül.

	2015.	2016.	2017.
<u>T a r c a l</u>			
Gyermekvédelmi kedvezmény	347	312	305 /fő/
- hátrányos, halmozottan hát.	255	254	260 /fő/

T i s z a t a r d o s

Gyermekvédelmi kedvezmény	43	42	39 /fő/
- hátrányos, halmozottan hát.	33	40	32 /fő/

Az eljárások a korábbiakhoz képest 2018. január 1-től kezdődően annyiban változtak, hogy az egyedülállóság tényéről az ügynevezett családtámogatási információs rendszerből kell meggyőződni, nem elegendő az ügyfél nyilatkozata, illetve a jövedelmek igazolása esetén nem elegendő a bankszámla kivonat csatolása, hanem keresetigazolás, vagy bérjegyzék másolat szükséges.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet utalvány juttatást kapnak, melynek összege 2017-ben változott, s a korábbi 5.800-Ft-os egységes támogatás helyébe, alapesetben /alkalmanként/ 6.000.-Ft az utalvány összege, hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet esetén pedig 6.500.-Ft.

Ezen utalványok megigénylése, a kedvezményezettek részére történő átadása ugyancsak közös hivatali feladat.

Hagyatéki eljárások

Az elhunyt személyek hagyatéki ügyeinek intézése a jegyző előtt kezdődik. Amennyiben valamely vagyon, vagy követelés esetleg tartozás maradt az elhunyt után, ilyen található a hagyatékában, hagyatéki leltár felvételére kerül sor, amennyiben a hagyatékban sem vagyon, sem követelés, vagy tartozás nem szerepel, úgy hagyatéki leltárt nem kell felvenni. A hagyatéki

leltár felvétele egyébként magában foglalja az örökösök személyének kiderítését, a hagyatékban található vagyontárgyak adatainak, továbbá értékének megállapítását adó- és értékbizonyítvány útján, illetve, ha az elhunyt utolsó belföldi lakóhelyén kívül egyéb településen is rendelkezett valamely vagyontárggyal, úgy az illetékes jegyzőt kell megkeresni fenti adatok beszerzése céljából.

Hagyatéki ügyek száma az elmúlt három évben

	2015.	2016.	2017.
Tarcal	39	36	35
Tiszatardos	11	13	11

Személyi adat-és lakcímnyilvántartás

A lakóhely és tartózkodási hely létesítés, ezek változásának rögzítése továbbra is osztott hatáskörben történik a Járási hivattal, oly módon, hogy amikor a járási hivatali ügysegéd nálunk tartózkodik (hétfő délután, illetve pénteken délelőtt) akkor a feladatot ő látja el, egyebekben pedig a közös hivatal illetékes ügyintézője.

E feladathoz kapcsolódik a 2014. január 1-el létrehozott Központi Címnyilvántartó Rendszer üzemeltetése, amely ugyancsak a közös hivatal hatáskörébe tartozik. Az elmúlt három évben megtörtént a rendszer adattisztítása, a nem létező címek törlésre, a rendszerből hiányzó címek felvételre kerültek, s elmondhatjuk, hogy a földhivatali nyilvántartásban szereplő ingatlanok címadatai megegyeznek a jegyző által üzemeltetett KCR rendszer adataival. A lakcím, vagy tartózkodási hely létesítése esetén az ügyintéző első dolga, hogy leellenőrizze létező címre akar-e az ügyfél bejelentkezni, s a bejelentkezés csak olyan címre történhet meg, amely a KCR rendszerben megtalálható.

A középiskolai, felsőoktatási intézményekbe történő felvételi időszak rendszeresen visszatérő feladata az ösztöndíjakhoz, kollégiumi felvételekhez igényelt hatósági bizonyítványok kiadása. 2015-ben 49, 2016-ban 48, 2017-ben pedig 41 ilyen hatósági bizonyítványt adtunk ki. E körben kell megemlíteni az élettársi kapcsolatokról kiadott hatósági bizonyítványokat is, amelyeket két tanú egybehangzó nyilatkozata alapján készítünk el.

Anyakönyvi igazgatás

2014.július 1-el Elektronikus Anyakönyvi Rendszer bevezetésére került sor, amely abban nyújt leginkább segítséget, hogy az állampolgárok a lakóhelyük szerinti település anyakönyvvezetőjétől igényelhetik bármely más településen történt anyakönyvi eseményükről a szükséges adatokat. /születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat/

Ezen túlmenően lehetőség van névváltoztatási ügyek intézésére is, függetlenül attól, hogy mely településen történt korábban a születés, vagy házasságkötés.

Ez utóbbiak száma éves átlagban 20 db. Egyre gyakrabban történik a születendő, vagy megszületett gyermekek tekintetében teljes hatályú apai elismerés, tekintettel arra, hogy az utóbbi időben viszonylag sokan élnek élettársi kapcsolatban, s a házasságkötések száma csökken.

Az elmúlt három évben összesen 54 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Anyakönyvi események

Tarcal

esemény	2015	2016	2017
születés	-	-	-
házasság	27	21	18
haláleset	14	12	17
anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma	70	82	83

Anyakönyvi események

Tiszatardos

esemény	2015	2016	2017
születés	-	-	-
házasság	2	-	2
haláleset	3	1	3

Kereskedelmi igazgatás, üzletek, szálláshelyek üzemeltetésének engedélyezése

A kereskedelmi üzletek, szálláshelyek üzemeltetésének engedélyezése, viszonylag szűk szegmense a hivatali tevékenységnek, hiszen látjuk, tapasztaljuk, hogy az elmúlt három évben érdemi változás nem történt sem az üzletek, sem a szálláshelyek számában. Gyakorlatilag ugyanannyi üzlet, szálláshely szűnt meg, mint amennyi megnyílt. Ezen a területen inkább azt érzékeltük, hogy egyre több szőlő és borkészítéssel foglalkozó vállalkozás, őstermelő kért italmérésre engedélyt, tehát helyben, a növekvő számú turistának szeretnék értékesíteni az általuk megtermelt borokat.

Adóigazgatás

Az adóztatás, az adók megállapítása, kivetése, beszedése az egyik legfontosabb területe az önkormányzati hivatal tevékenységének, hiszen a beszedett adók nagysága jelentősen meghatározza az önkormányzat működését, a kötelező és önként vállalt feladatok finanszírozásának lehetőségeit. Ebből adódóan is az adóigazgatási tevékenységet évente önálló napirendként tárgyalta, s tárgyalja a következő havi rendes ülésén a Képviselőtestület.

Az adózás, adóztatás helyzetéről, tehát részletes beszámoló készül.

Testületi tevékenység előkészítése, testületi döntések végrehajtása

A közös hivatal feladata kiemelten, az önkormányzati testületek, bizottságok munkájának segítése, a testületi ülések előkészítése, a képviselőtestületek, bizottságok tagjainak tájékoztatása, a testületi munka dokumentálása / jegyzőkönyvek elkészítése/, a döntések végrehajtása, illetve végrehajtásának elősegítése, a testületi jegyzőkönyvek továbbítása a Megyei Kormányhivatal felé, s nem utolsósorban a testületi munka nyilvánosságának biztosítása, a rendeletek kihirdetése, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek hozzáférhetővé tétele.

E szerteágazó munka volumenét, jól szemlélteti az alábbi táblázat, mely bemutatja az ülések számát, a képviselőtestületek által elfogadott rendeletek és határozatok statisztikai adatait.

Az üléseken tárgyalt napirendekhez szinte minden esetben írásos előterjesztés és rendelettervezet, vagy határozattervezet készült, s a meghívókat a jogszabályi előírásokra is figyelemmel olyan időpontban továbbítottuk, hogy kellő felkészülési idő álljon rendelkezésre a képviselők részére. Az e területen végzett munka minőségét, úgy gondolom minősíti az a tény, hogy egyetlen alkalommal sem kaptunk felhívást azon okból, hogy az ülések jegyzőkönyvei késedelmesen kerültek volna felterjesztésre, s az elmúlt három évben mindössze egy olyan jelzés érkezett a kormányhivaltól, amely az általunk megalkotott rendelet valamely rendelkezését javasolta megváltoztatni. További öt alkalommal került sor önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, új rendelet megalkotására, amikor a kormányhivatal valamennyi önkormányzatnál végzett átfogó vizsgálat eredményeként javasolta valamely tárgykörben megalkotott rendelet felülvizsgálatát.

T a r c a l

	2015	2016	2017
rendeletek	12	19	24
határozatok	120	123	145
<u>Testületi ülések</u>			
	2015	2016	2017
- rendes	11	11	11

- rendkívüli	12	9	10
Bizottsági ülések			
Pénzügyi és Településfejlesztési	13	15	13
Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság	19	18	21

Tiszatardos

	2015	2016	2017
rendeletek	11	15	11
határozatok	43	41	41
testületi ülések			
- rendes	15	15	13
bizottsági ülések			
Ügyrendi bizottság	-	-	-

Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok

A közfoglalkoztatás szervezése, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása az elmúlt három évben változó intenzitással volt jelen mindennapjainkban. 2015-ben és 2016-ban egyre több programot, egyre több foglalkoztatottal indítottunk, míg az elmúlt évben már komoly jelei voltak annak, hogy a tendencia megfordul, ugyanis csökkent a közfoglalkoztatásba bevonhatók száma, sőt munkaerő hiánya miatt ebben az évben már közfoglalkoztatási programot kellett visszamondanunk. A közfoglalkoztatás szervezését, tehát a programok előkészítését, a munkaerőigény előterjesztését, stb., illetve a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi feladatokat - jogviszony létesítést, megszüntetést, szüneteltetést, a szabadságok nyilvántartását, a bérszámfejtést, bérkifizetést – csak úgy tudtuk ellátni, hogy a köztisztviselők mellett a feladatok ellátását folyamatosan vagy közfoglalkoztatotti, vagy később munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazott, alkalmazottak segítették. Örömmel mondhatom el, hogy a munkaügyi szervezetek által rendszeresen megtartott ellenőrzések a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációt, az elszámolásokat, a munkaügyi dokumentációt minden esetben jó színvonalúnak értékelték, hibát, hiányosságot nem állapítottak meg.

Pénzügyi igazgatás

A pénzügyi igazgatás területén jelentkező feladatok volumenét sokféle mérőszámmal, statisztikai adat felsorolásával lehetne érzékeltetni, azonban úgy gondolom jól jelzi a feladat nagyságát az is, hogy a közös önkormányzati hivatal beosztott köztisztviselőinek 50%-a /5fő/ ezen ágazatban dolgozik. Sajnos a pénzügyi feladatoknál tapasztalható leginkább az, hogy az újabb és újabb számítógépes programok, alkalmazások, a 2017-el bevezetett ASP rendszer használata ellenére, az elvégzendő munka nem csökken. Hihetetlen nagy az adminisztrációs teher, a bürokrácia, annak ellenére, hogy a számítástechnikai alkalmazásoknak könnyebbé kellene tenni a feladatok ellátását.

A szokásos, az önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásán túl, komoly kihívást jelentenek, az öröndetesen nagyszámú eredményes pályázatok lebonyolítása, valamint nem kis feladat volt, s van az önkormányzati intézmények önálló jogi személyisége erősítése folyamatában az intézményi számlák, alszámlák, a számlákhoz tartozó pénztárak megnyitása, s folyamatos üzemeltetése.

A beszámolási időszak újdonsága volt az az intézkedés, mely szerint a havi, negyedéves, féléves és éves költségvetési jelentések határidejének elmulasztása, a jelentés határidőn túli leadása, megküldése a Magyar Államkincstárnak, szankciót, pénzbírságot von maga után, amelyet a mulasztó önkormányzatnak kell megfizetnie.

Örömmel számolhatok be arról, hogy a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatoknak eddig ilyen bírságot nem kellett fizetni, amely a pénzügyesek munkáját dicséri.

Egyéb feladatok

Az eddig ismertetett feladatok mellett még sok egyéb dologgal is foglalkozni kell a közös hivatal ügyintézőinek, ilyenek pl. a katasztrófavédelemmel, titkársági feladatokkal, statisztikai adatgyűjtéssel és jelentéssel, stb. kapcsolatos ügyintéзések.

Ki kell azonban emelni a termőföld adás-vételekkel kapcsolatos hirdetményi kifüggesztéseket, amelyek száma évről-évre dinamikusan emelkedik. 2014-ben 132, 2015-ben 147 és 2016-ban már 173 ilyen kérelmünk volt. A kifüggesztési kérelmek kezelése ugyan nem kimondottan hatósági feladat, viszont az adás-vételi szerződések jóváhagyásának folyamatában az eljárás jogszerűsége, pontossága rendkívüli jelentőséggel bír. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az, hogy az elmúlt időszakban mindkét önkormányzat esetében vagy az eladó, vagy az elővásárlásra jogosultak részéről több esetben is kifogás benyújtására került sor. Sőt néhány alkalommal bíróságra került az ügyek elbírálása.

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámolási időszakban, 2016-ban a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Osztálya átfogó ellenőrzést végzett hivatalunkban, s a 2015. január 1. és 2015. december 31. között indult eljárásokat szűrőpróba szerűen ellenőrizte. Az adóigazgatás, lakcím nyilvántartás, fiktíválás, illetve címnyilvántartás területén állapítottak meg kisebb hiányosságokat, hívták fel a figyelmet a jogszabályoknak nem teljesen megfelelő

gyakorlatra, míg a további területeken, anyakönyvi igazgatás, kereskedelmi igazgatás, birtokvédelmi eljárások esetében semmiféle megállapítást nem tettek, a lefolytatott eljárásokat teljesen jogszerűnek ítélték meg. Összességében megállapítható, hogy egyetlen vizsgált ügyben sem kellett korábban meghozott döntésünket megváltoztatni, vagy módosítani az ellenőrzés nyomán.

Örülünk az ilyen típusú ellenőrzéseknek, hiszen azt gondoljuk, hogy ezek segítik munkánkat, visszaigazolnak minket, vagy hozzájárulnak esetleges hibáink kijavításához.

A Kormányhivatal valamennyi évben, munkatervének megfelelően közszolgálati ellenőrzés keretében rendszeresen vizsgálta a köztisztviselők személyi adatait, a kötelezően elvégzendő teljesítményértékeléseket, a besorolások, átsorolások jogszerűségét, eddig minden esetben hiba, hiányosság megállapítása nélkül zárultak ezen ellenőrzések.

Tisztelt Képviselőtestület!

Bízom abban, hogy ezen beszámoló tartalmából, terjedelméből is kiderül mindenki számára, hogy mennyire sokrétű, felelősségteljes munka folyik egy önkormányzati hivatalban, milyen sokféle képességgel és készséggel kell rendelkezni a színvonalas ügyintézéshez.

Komoly elvárások fogalmazódnak meg a köztisztviselőkkel szemben, ennek ellenére a köztisztviselői hivatás presztízse a korábbi évtizedekhez képest rendkívül alacsony. Valamikor kitüntetés volt a polgármesteri hivatalban dolgozni, sajnos ma már ez nincs így. Nagyon nehéz fiatal, kvalifikált munkaerőt találni.

Személy szerint csak remélni tudom, hogy a jövő elhozza az önkormányzati köztisztviselők számára is azt az erkölcsi és anyagi megbecsülést, amelyben a kormányzati tisztviselők részesülnek.

E helyen is szeretném ugyanakkor megköszönni mindkét önkormányzatnak azt, hogy lehetőségeikhez képest igyekeznek biztosítani a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek megbecsüléséhez azokat a forrásokat, amelyek eredményeként viszonylag megnyugtató körülmények között dolgozhatunk.

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását!

Tarcal, 2018. szeptember 20.


Dr. Kovács Zoltán
jegyző

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Tárgy: a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a közös önkormányzati hivatal irányítása, a munka megszervezése során a lehető legteljesebb mértékben vegye figyelembe, mind az önkormányzati, mind a lakossági igényeket.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat

Tárgy: víziközmű rendszerek 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a víziközmű rendszerek / víz-szennyvíz/ 2019-2033. időszakra /ágazatonként/ elkészült Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási-pótlási** tervrészeit megismerte, azzal egyetért, s azt **elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A 2019-2033. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészét az önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző /üzemeltető/ Borsodvíz Zrt. készítette el.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy jelen határozatot a Borsodvíz Zrt. részére haladéktalanul küldjék meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Tokaj ivóvíz VKR
VKR neve: **V70**
VKR azonosítója: **11-18306-1-011-00-07**

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2019. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: **11.856.576 Ft.**

2019. évre a használati díj **43 %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege **5.056.576 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó **6.800.000 Ft-ból** 2 db beruházást tervezünk 2019. évben.

I. Beruházás:

A VKR tekintetében az alábbi beruházásokat terveztük:

I.1. Az 1., 8., számú kutak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítással, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel (2019. év)

A kútszivattyú lágy indítását, valamint a beadott nyersvíz mennyiségét a szivattyú munkapontjának változtatásával szabályzó frekvenciaváltó biztosítja. Indokolt a kutak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítással, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel.

Irányítástechnika szükséges eszközök, vezérlés és adatátvitel:

- PC-program
- PLC program
- Siemens PLC S7-1200 + be. ill. kimenetek függvényében digitális, analóg bővítő
- Rádió Icom IC-F200
- Rádió modem S7-200
- Antenna + tartozékok
- Glóbus vízszintmérés

A tervezett beruházás költsége (anyag és munkadíj): **4.800.000 Ft**

I.2. Azbesztcement és acél elosztóhálózat teljes rekonstrukciója – tervezés és engedélyeztetés (2019. év)

A települési elosztóhálózatok kritikus elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 7448 m acél és 16214 m azbesztcement vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, ezért középtávon annak tervezését és engedélyeztetését javasoljuk lebonyolítani, amelynek birtokában egy esetlegesen később megnyíló pályázati lehetőség esetén a települések pályázhatnak.

A tervezés és engedélyeztetés becsült költsége kb. **2.000.000 Ft.**

I.3. A 2/a., 3. számú kutak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítással, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel (2020 - 2023. év)

A kútszivattyú lágy indítását, valamint a beadott nyersvíz mennyiségét a szivattyú munkapontjának változtatásával szabályzó frekvenciaváltó biztosítja. Indokolt a kutak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítással, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel.

Irányítástechnika szükséges eszközök, vezérlés és adatátvitel:

- PC-program
- PLC program
- Siemens PLC S7-1200 + be. ill. kimenetek függvényében digitális, analóg bővítő
- Rádió Icom IC-F200
- Rádió modem S7-200
- Antenna + tartozékok
- Glóbus vízszintmérés

A tervezett beruházás költsége (anyag és munkadíj): **5.000.000 Ft**

I.4. Tokaj, 0165/30 hrsz.-ú terület ivóvízhálózat bővítés, kivitelezés (2020-2023. időszak)

Tokaj Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős a tárgyi településrész ingatlanfejlesztését tervezi a jövőben. Az érintett terület tervezett vízvezeték hálózata ágvezetékes jelleggel épül, a V-1, V-2 és V-3 jelű, összesen 187 fm D90 KPE vezetékekkel, amely vezetékek a Zrínyi Ilona, Takács Tibor és Németh Ferenc utcákban üzemelő ivóvíz gerincvezetékekhez csatlakoznak. A vezetékeken az OTSZ előírásai szerint összesen 3 db NA 80 kitörésbiztos földfeletti tűzcsap épül, földbe épített kivitelben. Az út alatti átvezetések helyein a vezetéket D160 KPE védőcsőben fektetik.

A tervezett beruházás költsége: **4.675.000 Ft**

I.5. Azbesztcement, acél és KMPVC elosztóhálózat teljes rekonstrukciója – tervezés és kivitelezés (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat kritikus elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 16214 m azbesztcement, 7448 fm acél és 92593 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység.

A javasolt beruházás becsült költsége (tervezés, kivitelezés, építés alatti provizor ellátás) kb. **3.490.000.000 Ft.**

A VKR vonatkozásában a jelenlegi fogyasztási volumen alapján 15 évre számított használati díj – mint jelenleg figyelembe vehető forrás – kb. 67.000.000 Ft. Ez nem jelent megfelelő fedezetet egy átfogó víziközmű fejlesztési beruházáshoz.

A jövőben a víziközmű rendszer fejlesztését, rekonstrukcióját igénylő beruházást más forrás (önkormányzati, magán forrás vagy pályázat) alapján szükséges megvalósítani.

II. Felújítás – Pótlás:

A Tokaj térségi VKR-en rövid (2019. év) és középtávon (2020 – 2023.) nem terveztünk felújítást, pótlást. Ennek oka a vízellátó rendszer általánosan megfelelő műszaki állapota (a víziközmű rendszeren az ivóvízminőség-javító és Svájci (SH/3/11) program keretében 2016. évben jelentős fejlesztés történt, amelynek során a vízkezelési technológia és az elosztóhálózat egy része is megújult).

II.1. A településeken lévő közkifolyók, tűzcsapok, tolózáraknak teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózatok azon aknáit, szerelvényeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. tűzcsapok, közkifolyók, aknák) cserélni, illetve felújítani szükséges, azok stabil, megfelelő üzeme és a vízellátás biztonságának folyamatos fenntartása érdekében. Az egyes szerelvények felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **300.000.000 Ft**

II.2. Vízbázis, vízkezelési technológia, vízműépület, védőterületek átfogó felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátását biztosító vízbázis és vízműtelep üzeme jelenleg stabil, a kívánt igényeket mind mennyiségileg, mind minőségileg biztosítja. Azonban a vízellátás mindenkor biztonságos megteremtéséhez – a rendszeres és időszakos karbantartási, javítási feladatokon túl – a vízműkutak, víztisztítási és fertőtlenítési technológia, valamint ezek épületeinek, védőterületeinek, valamint a vízműtelepen meglévő

közbenső tárolóterek átfogó felújítása szükséges, amelyet hosszú távon tervezünk ütemezni és elvégezni.

A vízbázis és vízműtelep építészeti és gépészeti felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység, azonban a felújítás ideje alatt provizórikus üzemet kell biztosítani.

A felújítások becsült költsége: kb. **140.000.000 Ft**

II.3. Ivóvíztároló magaslati medencék teljes építészeti és gépészeti felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátásának nyomását, a fogyasztási ciklusok kiegyenlítését a meglévő, vízműtelepi összesen 700 m³ térfogatú térszíni medencék, valamint a települési, összesen 2000 m³ térfogatú magaslati ivóvíz tárolómedencék és összesen 600 m³ térfogatú víztornyok biztosítják, amelyek a vízellátás szempontjából alapvető jelentőségű vízellátási létesítmények.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkor megteremtéséhez a víztároló medencék kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása.

A medencék és szerelvényeik felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **150.000.000 Ft**

II.4. Nyomásfokozó telepek teljes építészeti és gépészeti felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések közötti ivóvíz továbbítást a meglévő nyomásfokozók biztosítják, amelyek az ivóvíz továbbítás szempontjából alapvető jelentőségű vízellátási létesítmények.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkor megteremtéséhez a nyomásfokozók kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása, a szivattyúk cseréje.

A nyomásfokozók és szerelvényeik felújítása, szivattyúk cseréje, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **60.000.000 Ft**

II.5. Ivóvízellátó rendszer irányítástechnikai rendszerének és elektromos ellátásának teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Az ivóvízellátó rendszeren üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megápolása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik,

elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetés elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel és vízellátás szempontjából. A vízellátó rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **50.000.000 Ft**

A hosszú távon tervezett felújításokat – a képződő használati díj elégtelen összege miatt – más forrás (önkormányzati, magán forrás, vagy pályázat) alapján javasoljuk megvalósítani.

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatói ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11.9 (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű rendszer kódja:

BORSODVÁZ Zrt. ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű szolgáltató
Borsodvázi Önkormányzati Közülemi Szolgáltató Zrt.
VÖVÍZELELTÁSI

Tokaj, Tarcsl, Bodrogkeresztúr, Bodrogkisfalud, Szeg, Steglong, Erdőbénye, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Taktabj települési Önkormányzatok
11-18306-1-011-00-07

A	B	C	D	E	F	G	H	I															
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízajló létesítési / elvi engedély száma	Az érhinert ellátásért felelősség megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama	Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint															
						Kérdés	Befizetés	[rövid / közép / hosszú]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	1. 8. számú kútak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítás, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel	nem releváns	Tokaj, Tarcsl, Bodrogkeresztúr, Bodrogkisfalud, Szeg, Steglong, Erdőbénye, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Takabai települési Önkormányzatok	4 800	használt díj	2019. év	2019. év	rövid	X														
2.	Abasceiment és acél előszűrőket teljes rekonstrukció - tervezés és engedélyeztetés	engedély szükséges		2 000	használt díj	2019. év	2019. év	rövid	X														
3.	2/a., 3. számú kútak frekvenciaváltóval történő ellátása, irányítástechnikai átalakítás, vezérlési rendszerbe történő beillesztéssel	nem releváns		5 000	használt díj	2020. év	2023. év	közép		X	X	X	X										
4.	Tokaj, 0165/30 I/az.-ú terület levezényelést bővítés, kivétel	engedély szükséges		4 675	használt díj	2020. év	2023. év	közép		X	X	X	X										
5.	16214 I/m abasceiment, 7448 I/m acél és 92593 I/m KMFVC előszűrőket teljes rekonstrukció - TERVEZÉS + KIVÉTELEZÉS	engedély szükséges		3 490 000	Önkormányzati szólít forrás, vagy pályázat	2024. év	2033. év	hosszú							X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							

Megjegyzés:

Tokaj szennyvíz VKR
VKR neve: **SZ22**
VKR azonosítója: **21-18306-1-011-00-05**

**Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokoló alátámasztás – fontossági sorrendben**

A VKR-en a korábbi években keletkező használati díjakat teljes mértékben felhasználtuk, így a 2019. évre figyelembe vehető használati díjak összege: **0 Ft.**

2018. évben a Borsodvíz Zrt. a rendelkezésre álló használati díjon felül is végzett felújítási – pótlási munkákat, amelyek költségét az önkormányzat a további évek használati díjának terhére téríti meg.

Ennek alapján – megfelelő mértékű használati díj keletkezéséig – a szennyvízelvezető rendszeren szükséges beruházási, valamint felújítási – pótlási munkák pénzügyi fedezetét az ellátásért felelős települési önkormányzatok biztosítják saját forrásból, vagy pályázati úton.

I. Beruházás:

A VKR tekintetében az alábbi beruházásokat terveztük:

I.1. Tarcal, A Bodrogkeresztúr felől érkező szennyvíz főnyomóvezeték meghosszabbítása a Hárs utcán keresztül a Sportpályánál lévő TR2 jelű átemelőig II. ütem (2019. év)

A Bodrogkeresztúr felől érkező szennyvizek Tarcal belterületén meglévő fogadási pontra érkezve, a jelentős hossz és tartózkodási idő miatt már részben berothadva érkeznek, ezért gyakori szagproblémát okoz a meglévő lakóházak környezetében.

Ennek következtében a főnyomóvezeték a Tarcal községi sportpálya mellett meglévő TR2 jelű átemelőig, mintegy 1200 fm hosszban meg kell hosszabbítani, amely így végig zárt rendszerben halad. A gravitációs rendszerbe ezen túl már nem érkezik a térségi szennyvíz, csak a saját gyűjtőterületéről összegyűlekező friss szennyvizek, ezért a szagprobléma megszűnik.

A tervezett munkák költsége (anyag és munkadíj): **21.500.000 Ft**

A tervezett beruházás I. ütemét az önkormányzat saját forrásból finanszírozza a 2018. évben (10.000.000 Ft). A II. ütem áthúzódik a 2019. évre, ennek költségét (21.500.000 Ft) a Borsodvíz Zrt. meghitelezi a következő évek használati díjának terhére.

I.2. Tokaj, Petőfi út megkerülő szennyvízvezeték, tervezés (2019. év)

A Tarcal felől érkező szennyvizek Tokaj belterületén (Petőfi út) meglévő fogadási pontra érkezve, a jelentős hossz és tartózkodási idő miatt már részben berothadva érkeznek, ezért gyakori szagproblémát okoz a meglévő lakóházak környezetében.

Ennek következtében a főnyomóvezeték a lakott területen kívül kell átvezetni, mintegy 1000 fm hosszban meg kell hosszabbítani, amely így végig zárt rendszerben halad. A gravitációs rendszerbe ezen túl már nem érkezik térségi szennyvíz, csak a saját gyűjtőterületéről összegyülekező friss szennyvizek, ezért a szagprobléma megszűnik.

A beruházás tervezett költsége: **1.800.000 Ft.**

A VKR-en figyelembe vehető használati díj nem fedezi a beruházás költségét, így annak teljes összegét a Borsodvíz Zrt. az ellátásért felelős önkormányzat helyett a következő évek használati díjának terhére megfinanszírozza.

I.3. Víziközművek vagyonértékelésének elkészítése (2019. év)

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény valamennyi, a 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében **legkésőbb 2019. december 31-i** határidővel előírja a víziközművek vagyonértékelésének elkészítését a víziközművek tulajdonosai részére.

A vagyonértékelést *a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet* alapján kell elkészíteni.

Az elkészült vagyonértékelés táblázatos kivonatát a Borsodvíz Zrt. **az NFM rendelet 4. számú táblázata szerinti tartalommal** hivatalos honlapján közzéteszi.

A vagyonértékelés elkészítésének díja: **15.240.000 Ft**

A vagyonértékelés díját az ellátásért felelős települési önkormányzatok saját forrásból finanszírozzák.

I.4. Tokaj, 0165/30 hrsz.-ú terület szennyvízhálózat bővítés, kivitelezés (2020-2023. időszak)

Tokaj Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős a tárgyi településrész ingatlanfejlesztését tervezi a jövőben. Az érintett terület kommunális szennyvizeit az S-1, S-2 és S-3 jelű, összesen 182 fm DN 200 KGPVC gravitációs szennyvízcsatorna gyűjti és vezeti ki a Zrínyi Ilona és Németh Ferenc utcákat összekötő, üzemelő DN 200 KGPVC csatornára. A csatlakozási pontokon, iránytörésekben, valamint a tervezett csatornák végpontjain 1-1 db beton tisztítóakna, míg az egyenes szakaszon 1-1 db tisztítódóm kerül beépítésre.

A tervezett beruházás költsége: **5.460.000 Ft**

I.5. Tokaj, Petőfi út megkerülő szennyvízvezeték, kivitelezés (2020-2023. időszak)

Az I.2. sz. beruházás kivitelezése.

A beruházás tervezett költsége: **30.000.000 Ft.**

II. Felújítás – Pótlás:

II.1. Gravitációs szennyvízhálózat aknáinak felújítása (2024 – 2033. időszak)

A VKR gravitációs szennyvízelvezető hálózatának tisztítóaknáin a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt helyenként beton- és fémkorrózió jelei mutatkoznak. A betonkorrózió során az akna künete, valamint az oldalfala repedezik, kagylósan töredezik, az aknahágcsók, fedlapok és a fedlapkeretek korrodálnak, repednek, elmozdulnak. Ehhez társul még a környezet használatából (közutak) eredő dinamikus terhelés.

Fentiek alapján a gravitációs szennyvízelvezető rendszeren meglévő beton tisztítóaknák felújítását irányoztuk elő, amelynek során a betonfelületeket kijavítjuk, vízzárózzuk, a korrodált aknahágcsókat műanyag bevonatos hágcsókra cseréljük, a fedlap-keretek betonozását megerősítjük (szükség esetén szintbe emeljük), az elrepedt, korrodált keretet és fedlapot újra cseréljük. Amennyiben szükséges, a teljes akna cserére kerül.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **350.000.000 Ft**

II.2. 62 db közterületi szennyvízátemelő teljes építészeti és gépészeti rekonstrukciója (2024 – 2033. időszak)

A VKR-en lévő valamennyi szennyvízátemelő betonfelületei és az átemelőkben található szerelvények, csövek (csatlakozó idom, visszacsapó szelep, tolózár, szivattyú vezetőcső, nyomóvezeték stb.) a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt korrodálódnak, műszaki állapotuk folyamatosan romlik, az eredeti funkciójuk betöltését már nem garantálják.

A fentiek miatt a VKR-en meglévő szennyvízátemelők teljes építészeti és gépészeti felújítását irányoztuk elő, amelynek során az átemelő betonfelületeinek javítását, vízzáróztatását, továbbá a visszacsapó szelepek, tolózárak, szivattyú megvezető csövek, valamint a nyomócsövek KPE anyagúra történő cseréjét tervezzük.

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemeltetést kell fenntartani az átemelőbe érkező szennyvizek zavartalan továbbítása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **620.000.000 Ft**

II.3. Szennyvíztisztító telep teljes építészeti és gépészeti felújítása (2024 – 2033. időszak)

A VKR-en lévő településeken összegyűjtött és elvezetett szennyvizek tisztítása a Tokaj városban megépült 2400 m³/d + 100 m³/d (TFH) kapacitású szennyvíztisztító telepen történik.

A szennyvíztisztító telep műszaki állapota, a műtárgyak, gépészeti berendezések a folyamatos terhelés, üzem hatására, a rendszeres és időszakos karbantartás ellenére is gyengül, romlik, elhasználódik.

Ennek következtében hosszú távon, a stabil és biztonságos üzemeltetés, valamint az élővíz befogadóba bocsátott tisztított szennyvizek minőségének előírások szerinti biztosítása, a környezetvédelmi szempontok maximális betartása érdekében a térségi szennyvíztisztító telep teljes építészeti és gépészeti felújítása válik szükségessé. A felújítás valamennyi technológiai elemre, valamint azok épületére és a védőterületre is ki kell, hogy terjedjen

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemet kell fenntartani, az érkező szennyvizek megfelelő, a környezetet legkevésbé terhelő tisztítása és a jogszabályok, illetve hatósági előírások lehető legteljesebb betartása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **480.000.000 Ft**

II.4. Szennyvízelvezető és tisztító rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása (2024 – 2033. időszak)

A térségi szennyvízelvezető hálózaton, valamint a központi szennyvíztisztító telepen üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, illetve a kor követelményeinek megfelelő üzeme elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel, a szennyvízelvezetés és –tisztítás, továbbá a környezetvédelmi előírások maximális betartása szempontjából.

A szennyvízelvezető rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **150.000.000 Ft**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű rendszer kódja:

BORSODVÍZ Zrt. ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű szolgáltató
Borsodvíz Önkormányzati Közütemi Szolgáltató Zrt.
SZENNYVÍZELVEZETÉS

21-18306-1-011-00-05 Tokaj, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Taktaháji, Bodrogkisfalud, Bodrogkeresztúr, Szeplong, Szegei, Erdőbénye Községi Önkormányzat

A	B	C	D	E	F	G		H	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Fontosság/ sorrend	Beruházás megnevezése	Vízrajzi jelölés / elvi engedély száma	Az éhített ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv [rövid / közép / hosszú]	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.	Vágyonterhelés elkészítése	nem releváns	Tokaj, Tardaj, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Taktaházi, Bodrogkisfalud, Bodrogkeresztúr, Szeplöng, Szegei, Erdőbénye Községi Önkormányzatok	15 240	Önkormányzati saját forrás	2019. év	2019. év	rövid	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Megjegyzés: 2024 - 2033. időszakra nem tervezünk beruházást

Határozati javaslat

Tárgy: az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030** azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz készült közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzatot.
- 2) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés

a Sárospatak-Tokaj térségben megvalósuló humán kapacitások fejlesztése projekthez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt keretein belül pályázatot nyújtott be Önkormányzatunk több konzorciumi partnerrel együtt, mely eredményeként a Támogatási Szerződés hatályba lépett.

A Projektben részes felek, a konzorciumi partnerek a Projekt sikeres végrehajtásáért együttesen felelnek.

A Projekt keretében a beszerzési tevékenységgel összefüggésben szükséges meghatározni a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Projekt lefolytatása és pályázati ellenőrzés egyszerűsítése érdekében a Konzorciumra közös közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadását.

Tarcal, 2018. szeptember 18.

Butta László
polgármester

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az

EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószerű „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló

projekthez kapcsolódóan

Sárospatak, 2018.

Jelen szabályzat az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030** azonosítószámú „**Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében azonosítószámú pályázat**” kapcsán 2017. november 28. napján hatályba lépett konzorciumi megállapodás mellékletét képezi, mely keretében a Felek az alábbiak:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Sárospatak Város Önkormányzata

(székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út. 32. adószáma: 15726494-2-05 képviseli: Aros János polgármester)

mint az ajánlatkérők nevében egy vagy több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: Konzorciumvezető vagy Konzorciumi tagok nevében eljáró Fél)

KONZORCIUMI TAGOK:

Tokaj Város Önkormányzat

(székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54., adószáma: 15726449-2-05, képviseli: Posta György polgármester)

Olaszliszka Község Önkormányzata

(székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István u. 5. adószáma: 15349583-2-05 képviseli: Fekete Gyula polgármester)

Vámosújfalú Község Önkormányzata

(székhelye: 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. adószáma: 15545813-2-05 képviseli: Jadróczy Lajos polgármester)

Tarcal Község Önkormányzata

(székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 61. adószáma: 15726449-2-05 képviseli: Butta László polgármester)

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat

(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 85. adószáma: 15726308-2-05 képviseli: Májer József polgármester)

Erdőbénye Község Önkormányzata

(székhelye: 3932 Erdőbénye, Kossuth u. 31. adószáma: 15726315-2-05 képviseli: Kántor Dezső polgármester)

Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.

(székhelye: 3910 Tokaj Dózsa György utca 2. adószáma: 25102147-2-05 képviseli: Stommer Dávid ügyvezető)

a továbbiakban egyenként **konzorciumi tag**, együttesen **Felek**, illetve **Konzorcium**

Preambulum

Felek az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030** azonosítószámú „**Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében**” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában

megvalósuló pályázat keretein belül pályázatot nyújtottak be, mely pályázatok pozitív elbírálásra kerültek, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018. 04 19. napján.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámlítási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve egy vagy több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek, és az adminisztratív terheket csökkentse. Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megismétlése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek beszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet-, és az EFOP projektre irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

A Konzorcium EU-forrásból támogatott EFOP projektjeinek megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

I. Kapcsolattartás

A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Név: Koperveisz Eszter
Beosztás: szakmai vezető
Tel: +36/47/513-269
E-mail: koperveisz.eszter@gmail.com

II. A Konzorcium képviselte

Feleket a közös vagy a Konzorciumvezető által más Konzorciumi Tag nevében lefolytatott közbeszerzési/beszerzési eljárás során harmadik személyek felé (így többek között a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve Bíróság, A projekt lebonyolítása tekintetében eljáró ellenőrző hatóságok) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján egyéb, nem a projekt lebonyolítása tekintetében eljáró, ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. □Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, az eljárás előkészítéséről, lebonyolításáról a konzorciumvezető ad tájékoztatást, a szerződés teljesülésével kapcsolatban a szerződést kötő Fél.

III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konzorciumvezetőre, a Konzorciumi tagokra, ezek munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok (beleértve a Konzorciumvezetőt is) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030** azonosítójú projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A Kbt. 29.§ értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le, valamint több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, mely esetben az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ezen esetekben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős e törvény szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Konzorcium tagjai konzorciális megállapodásuk keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósításáért közösen vállaltak felelősséget. A közös projekt megvalósításáért való közös felelősség, függetlenül attól, hogy bizonyos költségelemek önállóan valamely Konzorciumi tag részére kerül dedikálásra a Támogatási Szerződés szerint, ezért a tárgyi projekthez kapcsolódó beszerzés(ek) és közbeszerzés(ek) e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkor hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó

jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá
- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

Beszerezési igényeket a Projektek beszerzési és közbeszerzési terve tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert.

A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Rendszerhasználati díj:

Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. Ha a rendszerhasználati díj nem vagy nem az előírt mértékben került befizetésre, a rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével az EKR üzemeltetője jogosult az érintett ajánlatkérő közbeszerzési eljárásának megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására. Az EKR üzemeltetője mindaddig jogosult az eljárás megindítását vagy a hirdetmény megküldését

lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására, amíg a rendszerhasználati díj megfizetésére nem kerül sor. A közbeszerzési eljárás megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozása nem érinti más, a közbeszerzési eljárással összefüggő, jogszabály alapján előírt ellenőrzések lefolytatására vonatkozó kötelezettséget.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),
- és
- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint
 - az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”:

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhöz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben Szervezeti szuper useri jogosultság illeti meg:

- Dr. Orbán Krisztina

Akadályoztatása esetén helyettesítésére szuper userként jogosult:

-

A Konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő:

- Az adott eljárás vonatkozásában eljáró, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult a szuper user jogosultság kiosztása által:
 - eljárást létrehozni,
 - eljárást szerkeszteni,
 - FAKSZ esetén ellenjegyezni.
- Ellenőrzés során a megbízással rendelkező ellenőrző személy jogosult a szuper user által kiosztott eljárás betekintő jogosultsággal rendelkezni.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

2.1. Általános rendelkezések

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

2.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető: Sárospatak Város Önkormányzata, nevében Aros János polgármester
- b) bírálóbizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén a polgármester (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el), a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető.
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső megbízottként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

2.3. A döntéshozó

A közbeszerzési eljárás(ok)ban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető, nevében eljáró Aros János polgármester

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) Az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és a jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottság tagjait. A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Konzorciumvezetőt,

aki a döntéshozóként jár el) a polgármester, a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok), valamint a külön megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (mint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag).

- b) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- c) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- d) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- e) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében (közbenső döntés is),
- f) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rá rótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.

2.4. Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A bevont, külön megbízási szerződés keretében eljáró Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban FAKSZ) a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a FAKSZ hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.

- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
 - a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag- konzorciumvezető által delegált,
 - pénzügyi-gazdasági szakértelm: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - jogi szakértelm: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - közbeszerzési szakértelm: külön megbízással a Ptk. Szabályai szerint felelős FAKSZ
 - A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértellemmel nem nevesített bevont tagok)

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

A bírálóbizottság ellenvélemény esetén külön névszerinti szavazással, szavazati többséggel hozza meg javaslatát, és terjeszti a Döntéshozó elé.

A rendelkezésre álló fedezet esetleges megemelésre vonatkozó javaslatához egyhangú döntés szükséges.

c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során: Kbt. szerint

d) A bírálóbizottság feladatai az eljárás során: Kbt. szerint

e) A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így

- A közbeszerzés tárgya szerinti szakértellemmel bíró tag felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részére történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértellemmel rendelkező tag álláspontjával;

- a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslatlételért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).
- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.
- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - a közbeszerzési terv módosításáért,
 - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - az eljárások dokumentálásáért,
 - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítéseért,
 - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslatlételi és véleményezési joggal vesz részt.

- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - a hirdetmények elektronikus feladásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. Szerződés megkötése

Az adott szerződést a Kbt. szabályi szerint közös beszerzés esetén minden, a beszerzési igénnyel érintett Konzorciumi tag/Konzorciumvezető írja alá, mely alapján az egyedi megrendeléseket azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében az adott beszerzési igény és forrás dedikálva van.

VI. A beszerzési és közbeszerzési terv

A Konzorcium a két projekthez kapcsolódó, egybeszámítási kötelezettségeket szem előtt tartó közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készíti a vonatkozó jogszabályok alapján, melyet a döntéshozó fogad el, és a Támogatási szerződés mellékletévé válik.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben a közös ajánlatkérő nevében kell közzétenni.

VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés
- b) építési beruházás
- c) szolgáltatás megrendelése

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – az **általános forgalmi adó összege nélkül számított nettó** összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség tekintetében az EFOP útmutatók további rendelkezéseket határozhatnak meg.

3. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

- 3.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
- 3.2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a pályázati útmutató szerinti értékben az ajánlatkérési kötelezettség alól kivett értékű kifizetésekre.
- 3.3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a **szerződéskötés kötelező** és legalább — 3 db **ajánlatot kell bekérni** a lehetséges szállítóktól, valamint további két referencia árral igazolni a beszerzés alapján kötendő szerződés értékét. A két referenciaár igazolása történhet ajánlatkérés útján is.
- 3.4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) **meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.**

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlat kiválasztása.

4. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- 4.1. A konzorciumvezető folytatja le a Projektek megvalósítása érdekében, a konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező konzorciumi tag(ok) részére a Projektekkel érintő minden beszerzést.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.

- A Konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó által a felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése

4.2. Konzorcium tagjainak feladata, a Bíráló tag és munkája:

- 4.2.1. A Konzorcium tagjai kötelesek a beszerzés elindítását megelőzően legalább 5 munkanappal részletes igényleírást rendelkezésre bocsátani és felkérni kívánt gazdasági szereplőket megnevezni.
- 4.2.2. A beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag átruházza a bíráló tag delegálási jogát a Döntéshozóra, aki kinevezi a bíráló tagot. A bíráló tag feladata különösen a felhívás és szerződéstervezet összeállítása a Konzorcium tagjai által adott információk alapján.
- 4.2.3. A bíráló tag ellenőrzi a felkérni kívánt gazdasági szereplők közötti esetleges tulajdonosi összefonódásokat, majd az ellenőrzés alapján alkalmasak talált gazdasági szereplő részére megküldi a felhívást, miután véglegesítette azt.
- 4.2.4. Az **ajánlatok** felbontásakor a bíráló tag köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.
- 4.2.5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
 - az ajánlatot felbontó személyek nevét,
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
 - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
 - az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
 - az ajánlata érvénytelenségének okát,
 - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
 - az ajánlatot felbontók aláírását,
- 4.2.6. A Bíráló tag a Döntéshozó döntését követően tájékoztatja a felkért gazdasági szereplőket a nyertességről vagy arról, hogy nem az értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot tette-e az adott szereplő.
 - 4.2.7. Döntés megküldését követően a Bíráló tag a szerződést aláírásra előkészíti.

4.3 Döntéshozó:

A Projektek megvalósítása érdekében, a Konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező Konzorciumi tag(ok) részére a Projekteket érintő minden beszerzés tekintetében a döntést a Konzorciumvezető nevében Aros János polgármester hozza meg, akinek a feladata különösen:

- A beszerzés indításáról döntés,
- A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó hozza meg a bíráló bizottság javaslata alapján.

4.4 Az adott szerződést azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében a forrás dedikálva van.

4.5 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk., Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói költség a Támogatási szerződés alapján mindkét projektben a Konzorciumvezető részére került dedikálásra.

A rendelkezésre álló fedezet megemeléséről a döntéshozó akkor jogosult dönteni, ha azt előzetesen a bírálóbizottság egyhangúlag megszavazva javasolja.

IX. Adatkezelés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében az adatkezelés jogszerűsége a 6. cikk értelmében az alábbi esetekben áll fenn:

„(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.”

A fentiek alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, a személyes adatokat kezelő szerződésekben az adatkezelés szabályairól rendelkezni kell.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 13 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták. Jelen Szabályzat minden Konzorciumi tag elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Sárospatak, 2018.

Előterjesztés

a Tokaj-Sárospatak térségben megvalósuló humán kapacitások fejlesztése projekthez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú** „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt keretein belül pályázatot nyújtott be Önkormányzatunk több konzorciumi partnerrel együtt, mely eredményként a Támogatási Szerződés hatályba lépett.

A Projektben részes felek, a konzorciumi partnerek a Projekt sikeres végrehajtásáért együttesen felelnek.

A Projekt keretében a beszerzési tevékenységgel összefüggésben szükséges meghatározni a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Projekt lefolytatása és pályázati ellenőrzés egyszerűsítése érdekében a Konzorciumra közös közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadását.

Tarcal, 2018. szeptember 18.

Butta László
polgármester

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az

EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló

projekthez kapcsolódóan

Tokaj, 2018.szeptember.05.

Jelen szabályzat az EFOP- -1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj- Sárospatak térségében azonosítószámú pályázat kapcsán 2017.12.14. napján hatályba lépett konzorciumi megállapodás mellékletét képezi, mely keretében a Felek az alábbiak:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Tokaj Város Önkormányzat

(székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54., adószáma: 15726449-2-05, képviseli: Posta György polgármester)

mint az ajánlatkérők nevében egy vagy több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: Konzorciumvezető vagy Konzorciumi tagok nevében eljáró Fél)

KONZORCIUMI TAGOK:

Sárospatak Város Önkormányzata

(székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út. 32. adószáma: 15726494-2-05 képviseli: Aros János polgármester)

Olaszliszka Község Önkormányzata

(székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István u. 5. adószáma: 15349583-2-05 képviseli: Fekete Gyula polgármester)

Vámosújfalú Község Önkormányzata

(székhelye: 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. adószáma: 15545813-2-05 képviseli: Jádóczki Lajos polgármester)

Tarcal Község Önkormányzata

(székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 61. adószáma: 15726449-2-05 képviseli: Butta László polgármester)

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat

(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 85. adószáma: 15726308-2-05 képviseli: Májer József polgármester)

Erdőbénye Község Önkormányzata

(székhelye: 3932 Erdőbénye, Kossuth u. 31. adószáma: 15726315-2-05 képviseli: Kántor Dezső polgármester)

Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.

(székhelye: 3910 Tokaj Dózsa György utca 2. adószáma: 25102147-2-05 képviseli: Stommer Dávid ügyvezető)

a továbbiakban egyenként **konzorciumi tag**, együttesen **Felek**, illetve **Konzorcium**

Preambulum

Felek az EFOP- -1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj- Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat keretein belül pályázatot nyújtottak be, mely pályázatok pozitív elbírálásra kerültek, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018.02.19. napján.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámlítási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve egy vagy több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek, és az adminisztratív terheket csökkentse.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megismétlése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek beszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet-, és az EFOP projektre irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

A Konzorcium EU-forrásból támogatott EFOP projektjeinek megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

I. Kapcsolattartás

A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Név: Posta György
Beosztás: Polgármester
Tel: 06-47/352-752
E-mail: polgarmester@tokaj.hu

II. A Konzorcium képviselete

Feleket a közös vagy a Konzorciumvezető által más Konzorciumi Tag nevében lefolytatott közbeszerzési/beszerzési eljárás során harmadik személyek felé (így többek között a Közbeszerzési

Döntőbizottság illetve Bíróság, A projekt lebonyolítása tekintetében eljáró ellenőrző hatóságok) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszába alapján egyéb, nem a projekt lebonyolítása tekintetében eljáró, ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, az eljárás előkészítéséről, lebonyolításáról a konzorciumvezető ad tájékoztatást, a szerződés teljesülésével kapcsolatban a szerződést kötő Fél.

III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konzorciumvezetőre, a Konzorciumi tagokra, ezek munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok (beleértve a Konzorciumvezetőt is) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat az **EFOP- -1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj- Sárospatak térségében** projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A Kbt. 29.§ értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le, valamint több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, mely esetben az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ezen esetekben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős e törvény szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Konzorcium tagjai konzorciális megállapodásuk keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósításáért közösen vállaltak felelősséget. A közös projekt megvalósításáért való közös felelősség, függetlenül attól, hogy bizonyos költségelemek önállóan valamely Konzorciumi tag részére kerül dedikálásra a Támogatási Szerződés szerint, ezért a tárgyi projekthez kapcsolódó beszerzés(ek) és közbeszerzés(ek) e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkor hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá

- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

Beszerzési igényeket a Projektek beszerzési és közbeszerzési terve tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert.

A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Rendszerhasználati díj:

Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. Ha a rendszerhasználati díj nem vagy nem az előírt mértékben került befizetésre, a rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével az EKR üzemeltetője jogosult az érintett ajánlatkérő közbeszerzési eljárásának megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására. Az EKR üzemeltetője mindaddig jogosult az eljárás megindítását vagy a hirdetmény megküldését lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására, amíg a rendszerhasználati díj megfizetésére nem kerül sor. A közbeszerzési eljárás megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozása nem érinti más, a közbeszerzési eljárással összefüggő, jogszabály alapján előírt ellenőrzések lefolytatására vonatkozó kötelezettséget.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),
- és
- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint
 - az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”:

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírállhatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben Szervezeti szuper useri jogosultság illeti meg:

- Posta György

Akadályoztatása esetén helyettesítésére szuper userként jogosult:

- Rudolf- Keresztes Alexandra

A Konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő:

- Az adott eljárás vonatkozásában eljáró, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult a szuper user jogosultság kiosztása által:
 - eljárást létrehozni,
 - eljárást szerkeszteni,
 - FAKSZ esetén ellenjegyezni.
- Ellenőrzés során a megbízással rendelkező ellenőrző személy jogosult a szuper user által kiosztott eljárás betekintő jogosultsággal rendelkezni.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

2.1. *Általános rendelkezések*

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

2.2. *Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői*

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető: Tokaj Város Önkormányzata, nevében Posta György polgármester
- b) bírálóbizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén a polgármester (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el), a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető.
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső megbízottként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

2.3. *A döntéshozó*

A közbeszerzési eljárás(ok)ban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető, nevében eljáró Posta György polgármester

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) Az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és a jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottság tagjait. A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el) a polgármester, a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelmmel nem nevesített bevont tagok), valamint a külön megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (mint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag).
- b) Jövőhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.

- c) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- d) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- e) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében (közbenső döntés is),
- f) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.

2.4. *Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések*

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A bevont, külön megbízási szerződés keretében eljáró Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban FAKSZ) a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a FAKSZ hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:

- a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag- konzorciumvezető által delegált,
- pénzügyi-gazdasági szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
- jogi szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
- közbeszerzési szakértelem: külön megbízással a Ptk. Szabályai szerint felelős FAKSZ
- A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok)

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

A bírálóbizottság ellenvélemény esetén külön névszerinti szavazással, szavazati többséggel hozza meg javaslatát, és terjeszti a Döntéshozó elé.

A rendelkezésre álló fedezet esetleges megemelésre vonatkozó javaslatához egyhangú döntés szükséges.

c) **A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** Kbt. szerint

d) **A bírálóbizottság feladatai az eljárás során:** Kbt. szerint

e) **A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így**

- A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró tag felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslattételért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).

- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.
- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - a közbeszerzési terv módosításáért,
 - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - az eljárások dokumentálásáért,
 - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítéseért,
 - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.
- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - a hirdetmények elektronikus feladásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.

- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. Szerződés megkötése

Az adott szerződést a Kbt. szabályi szerint közös beszerzés esetén minden, a beszerzési igénnyel érintett Konzorciumi tag/Konzorciumvezető írja alá, mely alapján az egyedi megrendeléseket azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében az adott beszerzési igény és forrás dedikálva van.

VI. A beszerzési és közbeszerzési terv

A Konzorcium a két projekthez kapcsolódó, egybeszámítási kötelezettségeket szem előtt tartó közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a vonatkozó jogszabályok alapján, melyet a döntéshozó fogad el, és a Támogatási szerződés mellékletévé válik.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben a közös ajánlatkérő nevében kell közzétenni.

VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés
- b) építési beruházás
- c) szolgáltatás megrendelése

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – az **általános forgalmi adó összege nélkül számított nettó** összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség tekintetében az EFOP útmutatók további rendelkezéseket határozhatnak meg.

3. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

- 3.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
- 3.2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a pályázati útmutató szerinti értékben az ajánlatkérési kötelezettség alól kivett értékű kifizetésekre.
- 3.3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a **szerződéskötés kötelező** és legalább — 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól, valamint további két referencia árral igazolni a beszerzés alapján kötendő szerződés értékét. A két referenciaár igazolása történhet ajánlatkérés útján is.
- 3.4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) **meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.**

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlat kiválasztása.

4. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- 4.1. A konzorciumvezető folytatja le a Projektek megvalósítása érdekében, a konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező konzorciumi tag(ok) részére a Projekteket érintő minden beszerzést.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.
- A Konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó által a felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése

- 4.2. Konzorcium tagjainak feladata, a Bíráló tag és munkája:

- 4.2.1. A Konzorcium tagjai kötelesek a beszerzés elindítását megelőzően legalább 5 munkanappal részletes igényleírást rendelkezésre bocsátani és felkérni kívánt gazdasági szereplőket megnevezni.

- 4.2.2. A beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag átruházza a bíráló tag delegálási jogát a Döntéshozóra, aki kinevezi a bíráló tagot. A bíráló tag feladata különösen a felhívás és szerződéstervezet összeállítása a Konzorcium tagjai által adott információk alapján.
- 4.2.3. A bíráló tag ellenőrzi a felkérni kívánt gazdasági szereplők közötti esetleges tulajdonosi összefonódásokat, majd az ellenőrzés alapján alkalmasak talált gazdasági szereplő részére megküldi a felhívást, miután véglegesítette azt.
- 4.2.4. Az **ajánlatok** felbontásakor a bíráló tag köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.
- 4.2.5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
 - az ajánlatot felbontó személyek nevét,
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
 - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
 - az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
 - az ajánlata érvénytelenségének okát,
 - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
 - az ajánlatot felbontók aláírását,
- 4.2.6. A Bíráló tag a Döntéshozó döntését követően tájékoztatja a felkért gazdasági szereplőket a nyertességről vagy arról, hogy nem az értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot tette-e az adott szereplő.
 - 4.2.7. Döntés megküldését követően a Bíráló tag a szerződést aláírásra előkészíti.

4.3 Döntéshozó:

A Projektek megvalósítása érdekében, a Konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező Konzorciumi tag(ok) részére a Projektekkel érintő minden beszerzés tekintetében a döntést a Konzorciumvezető nevében Posta György polgármester hozza meg, akinek a feladata különösen:

- A beszerzés indításáról döntés,
- A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó hozza meg a bíráló bizottság javaslata alapján.

- 4.4 Az adott szerződést azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében a forrás dedikálva van.
- 4.5 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk., Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói költség a Támogatási szerződés alapján mindkét projektben a Konzorciumvezető részére került dedikálásra.

A rendelkezésre álló fedezet megemeléséről a döntéshozó akkor jogosult dönteni, ha azt előzetesen a bírálóbizottság egyhangúlag megszavazva javasolja.

IX. Adatkezelés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében az adatkezelés jogszerűsége a 6. cikk értelmében az alábbi esetekben áll fenn:

- „(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.”

A fentiek alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, a személyes adatokat kezelő szerződésekben az adatkezelés szabályairól rendelkezni kell.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 8 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőit, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták. Jelen Szabályzat minden Konzorciumi tag elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Tokaj, 2018.szeptember.05.

Határozati javaslat

Tárgy: az **EFOP-1.5.3-16-2017-00038** azonosítószerű „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzatának elfogadása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az **EFOP-1.5.3-16-2017-00038** azonosítószerű „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz készült közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzatot.
- 2) Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019-es fordulójához, a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat kiírása,” az ösztöndíjrendszer Szabályzatának elfogadása.

1./ Tarcsl Község Önkormányzata jelen határozat elfogadásával kinyilvánítja, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létesített BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

A Képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozásról szóló nyilatkozatot az önkormányzat nevében írja alá, s azt határidőben a támogatáskezelő részére küldje meg.

2./ Tarcsl község Önkormányzatának Képviselő-testülete a csatlakozással egyidejűleg, felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatot hirdet az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű

a.) felsőoktatási hallgatók részére, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019. őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen. („A” típusú pályázat),

b.) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségit tett, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik. („B” típusú pályázat).

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második, és a 2019/2020. tanév első féléve).

„B” típusú pályázat esetén 3×10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév (2019/2020. tanév, 2020/2021. tanév, 2021/2022. tanév)

A pályázatbeadáshoz pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>. A regisztrációt és a személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kiírásban szereplő mellékletekkel

2018. november 06-ig

a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani.

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi alkalmazásához jelen határozat mellékleteként Szabályzatot fogad el.

A Képviselő-testület felkéri az érdekelteket, a pályázat bírálóit, hogy munkájuk során jelen Szabályzatot maradéktalanul tartsák be.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozat közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos, illetve 2018. október 5

SZABÁLYZAT
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez

Általános rendelkezések

1. §

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcal község területén állandó lakóhellyel rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók és nappali tagozaton felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére – kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől független – ösztöndíjat állapíthat meg az alábbi feltételek szerint.

Eljárási szabályok

2.§

- (1) A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>. A regisztrációt követően lehetséges a pályázói adatok feltöltése. A személyes és pályázói adatok feltöltését követően a pályázói űrlapot kinyomtatva és aláírva a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel kell benyújtani a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalnál.
- (2)
 - a.) „A” típusú pályázatot nyújthatnak be az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgató, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018. szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.
 - b.) „B” típusú pályázatot nyújthatnak be az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségit tett, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében, teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási

intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik. („B” típusú pályázat).

- (3) **Az ösztöndíjpályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 6.**
- (4) Az ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálására, a támogatásban részesülők kiválasztására, az ösztöndíj havi mértékének meghatározására a Képviselőtestület Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottsága jogosult.
- (5) **A pályázatok elbírálásának határideje: 2018. december 6.**

3.§

- (1) Ösztöndíj elsősorban azon pályázó részére állapítható meg,
 - aki pályázatát határidőn belül, formailag megfelelően nyújtotta be, s havi jövedelme, vagy családjában az egy főre jutó havi nettó átlag jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át,
 - árva, vagy félárva,
 - valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van,
 - szülője, gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas,
 - családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - gyermeke van,
 - kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

(2) Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi

szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásban, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(3) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja:

- munkabér esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolás,
- egyéb jövedelmek (nyugdíj, rokkant nyugdíj, rendszeres szociális járadék, özvegyi nyugdíj, gyermektartás, ápolási díj, GYED, álláskeresési támogatás, járadék) esetén a

tárgyhavi, vagy megelőző havi szelvény, postai feladóvevény, illetve pénzügyi folyószámla igazolás,

- tartásdíj esetén a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényes, postai feladóvevénye.

4. §.

- (1) Az ösztöndíj megállapítása esetén a pályázó legalább 5.000,- Ft havi támogatásban részesül.

- (2) Az ösztöndíj időtartama:

- tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók esetében 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, (2018/2019. tanév második és 2019/2020. tanév első féléve) ,
- felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok esetében 3×10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. (2019/2020. tanév, 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév)

5. §.

- (1) A megítélt ösztöndíj megvonható, ha
 - o Az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe,
 - o A „B” típusú ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn,
 - o Az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről.
- (2) Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosítása nélkül – szünetel azokra a tanulmányi hónapokra, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A „B” típusú ösztöndíjas szociális rászorultságát a Képviselőtestület évente egyszer felülvizsgálhatja.
- (4) A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a támogatásban részesülő visszafizetni köteles.

Tarcal, 2018. szeptember.....

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Butta László
polgármester

A képviselő-testület a szabályzatot a/2018. (.....) határozatával elfogadta.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Előterjesztés

építési tilalmak törléséhez

Tisztelt Képviselőtestület!

Kubus Lászlóné Tarcál Keresztúri u. 24/C. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult a Képviselőtestülethez, hogy az örökségként tulajdonába került Tarcál Keresztúri u. 30. sz. alatti ingatlanra, a Tarcál Községi Tanács VB. által 1983-ban bejegyeztetett építési tilalom törléséről intézkedjünk, mivel az ingatlant értékesíteni kívánják, s az építési tilalom léte az ügylet megkötését akadályozza.

Emlékeztetni szeretném a Tisztelt Képviselőtestület tagjait arra, hogy az elmúlt évben már találkoztunk ilyen kérelemmel – pl. néhai Sárossi János Fő utcai ingatlana esetében –, s a Földhivatallal történt egyeztetést követően a mellékelt, hasonló tartalmú határozat meghozatalát követően intézkedni lehetett az építési tilalom törléséről.

Ma már nem lehet megállapítani, hogy 1983-ban milyen célból jegyeztettek be építési tilalmat a Keresztúri u. 30. és nyilvántartásunk szerint a szomszédos Keresztúri u. 32. számú ingatlanokra, vélhetően az ingatlanok mögötti, régi Katolikus temetőhöz „Vigyorgó”/szerettek volna bejáratot létesíteni.

Azt gondolom nincs napirenden egy ilyen bejárat létesítése, hiszen a Keresztúri u. páratlan oldalán került kialakításra az a köztemető, amely hosszú időre megfelelő területtel rendelkezik a szükséges temetkezésekhez, ezért javaslom az építési tilalom törléséhez szükséges döntés meghozatalát, a határozati javaslat elfogadását.

A kérelem ugyan kifejezetten a Keresztúri u. 30. szám alatti ingatlanon fennálló építési tilalom törlésére vonatkozik, azonban javaslom a szomszédos ingatlanra ugyancsak bejegyzett építési tilalom törlését is jelen határozati javaslatban.

Tarcál, 2018. szeptember 17.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Belterületi ingatlanokon fennálló építési tilalom megszüntetéséről tájékoztatás

Tarcal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy az 5/2005.(IV.12.) számú a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervről (továbbiakban: hatályos HÉSZ) szóló rendelet megalkotásával, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.tv. 20.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének – változási, telekalakítási és építési tilalmak felülvizsgálatának (továbbiakban: tilalmak) – eleget tett.

A Képviselőtestület azzal, hogy a hatályos HÉSZ-ben tilalmakról nem rendelkezett, illetve a HÉSZ elfogadásával egyidejűleg döntött a 2/4-17/1985. számú Tanácsi határozattal elfogadott összevont rendezési terv hatályon kívül helyezéséről, deklarálta a korábban elrendelt tilalmak megszüntetését.

A Képviselőtestület ezért a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009.(IX.30.) NFGM.rendelet (továbbiakban: Rend.) 5.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében felhívja a jegyzőt, hogy a

- **Tarcal belterület 189. hrsz-ú, természetben Tarcal Keresztúri utca 30. szám alatti,**
- **Tarcal belterületi 188. hrsz-ú, természetben Tarcal Keresztúri utca 32. sz. alatti**

ingatlanokat érintő építési tilalom megszüntetéséről, - mely bejegyzésére 1983-ban a Tarcal község Tanács VB határozata alapján került sor - haladéktalanul tájékoztassa az ugyanezen rendelet 4.§-ában megjelölteket, intézkedjen az ingatlannyilvántartásba bejegyzett építési tilalom törléséről.

A Rend. 2.§ (3) bekezdése szerinti határozatlan idejű tilalom fenntartásának feltételei nem állnak fenn.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr!

Ért. 2018-09-05. hó. nap	
2940-2	
Előzám.	Utószám.
Melléklet:	
Előadó: B. L.	

Alulírott Molnár Magdolna a 2970/2018 ügyiratszámú levelének kézhezvétele után azzal a kéressel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy a Fő u. 81. szám alatti bérlakás elhagyására 2019 tavaszáig haladékokat adni szíveskedjen.

Kérésem okai:

- nem egyszerű ki- illetve beköltözésről van szó esetemben, hanem felszámolásról. A régi, családi bútorokat méretük miatt a felajánlott lakásba átvinni nem tudom, ezek elhelyezéséről gondoskodnom kell.
- Mivel 62 év után váltok lakhelyet, szeretnék olyan környezetben kezdeni, ami könnyebbé teszi a váltást, ami nem egyszerű.
- Ennek érdekében az ősz folyamán a portát egy kerítéssel szeretném két részre osztatni, az elől lévő területet földdel feltölteni, a parkosítást megkezdeni, hogy tavasszal már esztétikus képet kezdjen mutatni.
- A konyhába biztosan bútort kell csináltatnom, mert egy adott ok miatt készen nem tudok venni.
- Köztudottan egyedül vagyok. Hogy a felszámolást, az előbb leírtakat, valamint a berendezkedést egyszerre végezzem, nem tudom megoldani.
- A fűtési szezonban a Móricz u. 12/1 alatti lakás fűtési költségét vállalom.

A felajánlott bérlakás ablakaira redőnyöket csinálttok, kerti tárolót fogok elhelyezni, valamint esztétikus kerítéssel szeretném a porta elválasztását megoldani, ezzel úgy gondolom, az ingatlan értéke növekszik.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízom a megértésében, kérelmem kedvező elbírálásában!

Tarcal, 2018. szeptember 4.

Tisztelettel:

Molnár Magdolna
Molnár Magdolna

„A”

Határozati javaslat

Tárgy: Molnár Magdolna lakásbérlettel kapcsolatos ügye.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete Molnár Magdolna Tarcal Fő u. 81. szám alatti lakos bérlő /önkormányzati lakás / bérlakás elhagyására vonatkozó haladék kérelmét megtárgyalta, s az alábbi feltételekkel a kérelemnek helyt ad.

1. A bérlő 2018. december 5-el lakásbérleti szerződést köt a Tarcal Móricz Zs. u. 12/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra, s ezen időponttól kezdve, a közműszolgáltatókkal kötött szerződés alapján fizeti a lakás közüzemi díjait.
2. A bérlő 2018. december 5-től 2019. április 30. napjáig, jogcím nélküli lakáshasználóként maradhat a Tarcal, Fő u. 81. szám alatti lakásban, azzal, hogy a jogcím nélküli lakáshasználat idejére a bérleti díjjal megegyező összegű lakáshasználati díjat köteles havonta, a tárgyhót követő hó 5. napjáig az önkormányzatnak fizetni. Ugyanezen időszakban a bérlő köteles a lakás közüzemi díjait is megfizetni.
3. A bérlő vállalja, hogy amennyiben a 2018. december 5. és 2019. április 30. közötti időszakban az önkormányzat a Tarcal Fő u. 81. szám alatti ingatlant értékesíti, úgy az önkormányzat felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül, minden további feltétel és igény nélkül az ingatlanból kiköltözik.
4. Amennyiben az ingatlan a 3. pont szerinti időtartamban nem kerül értékesítésre, úgy a bérlő minden további felhívás nélkül, köteles a Tarcal Fő u. 81. szám alatti bérlakást 2019. április 30-ig feltétel, igény és követelés támasztása nélkül kiüríteni, abból kiköltözni, s 2019. május 1. napjától a Tarcal Móricz Zs. u. 12/1. szám alatti lakás hatályos havi bérleti díját megfizetni.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy a határozatról Molnár Magdolnát tájékoztassák, s amennyiben az itt meghatározottakkal egyetért, azt elfogadja, a képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, fenti tartalmú megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018. szeptember 30.

„B”

Határozati javaslat

Tárgy: Molnár Magdolna lakásbérlettel kapcsolatos ügye.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete Molnár Magdolna Tarcal Fő u. 81. szám alatti lakos bérlő /önkormányzati lakás / bérlakás elhagyására vonatkozó haladék kérelmét megtárgyalta, s azt az alábbi okokra figyelemmel **nem tudja támogatni**:

- a 2017. május 26-án megkötött lakásbérleti szerződés 2. pontjának tartalma a bérlő kérésére, a bérlővel többszörösen egyeztetve került megállapításra, tehát a bérlő tudomással bírt az általa lakott lakás jövőbeni elhagyásának kötelezettségéről,
- a bérlő mintegy másfél hónappal ezelőtt megnézte a Tarcal Móricz Zs. u. 12/1. szám alatti bérleményt, tudomása volt arról, hogy a lakás felújítása a befejezéséhez közeledik, tehát meglévő bérleti szerződése felmondása előtt – ha szándékában állt volna – fel tudott volna készülni jelenlegi bérleménye kiürítésére, az új bérleménybe történő beköltözésre,
- köztudomású, hogy azokat a fajta munkálatokat, amelyeket kérelmében megjelölt, akkor lehet hatékonyan és eredményesen elvégezni, ha a bérleményben lakik, a munkálatok helyszínén tartózkodik,
- tekintettel arra, hogy az önkormányzat a Fő u. 81. szám alatti ingatlant értékesíteni kívánja, azt meghirdette értékesítésre, a bérlő bérleményben való maradása, akadálya lehet egy adás-vételi jogügylet megkötésének.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozatot Molnár Magdolnának küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

TÁJÉKOZTATÓ

a két ülés között végzett tevékenységről

2018. augusztus 10-12.

- Bodoki testvértelepülés delegációjának vendéglátása

augusztus 13.

- TOP-os Forgalomcsillapító és Kerékpáros létesítmények fejlesztése elnevezésű projekt szerződés aláírása
- Megbeszélés Barta Zoltán energetikussal, önkormányzati épületek energetikai felújításával kapcsolatos pályázati lehetőségekről

augusztus 15.

- Nagyköveti szüret előkészítése, egyeztetés a Degenfeld Kastélyszállóban
- Megbeszélés Krupla Gábor úrral a Füzes utcán lévő lakásának bérbevételéről a Babocsay utcai önkormányzati lakás felújítása miatt

augusztus 18.

- Szilvásvár, Nagy István agrárminiszter úr átadta a Lovas stadiont. (Negrutz Ágoston miniszteri biztos meghívása)

augusztus 23.

- KLIK rendezvény Szerencsen a Rákóczi várban áll 48 iskola részvételével (állófogadás, szabadtéri főzés, fellépések, kézilabda pálya átadása.)

augusztus 25.

- Nagyköveti szüret a Vietnámi és Malajziai nagykövetek delegációival (52 fő), az önkormányzat és a BOKIK közös rendezvénye.

augusztus 27.

- A Vasút utcán lévő kerékpárút és a három gyalogátkelő munkaterületek helyszíni bejárása a kivitelezővel.

augusztus 29.

- Budapest Vietnámi nagykövetség rendezvénye, a Nagykövet úr és felesége meghívása.

augusztus 31.

- A Tokaji Dombi Sámuel Egészségfejlesztő Központ taggyűlése

szeptember 3.

- Klapka György Általános Iskola évnyitó ünnepsége

szeptember 11.

- Miskolc, Borsodvíz Zrt-nél a Gördülő Fejlesztési Terv megbeszélése, a szennyvízhálózat zárt rendszerének kiépítése a Hársfa utcán.
- ZTSZ taggyűlés Erdőbényén

szeptember 13.

- csapadékvízvezető rendszer munkaterület bejárása, megbeszélés

szeptember 17.

- Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottság ülése
- Önkormányzati szüret, szőlőtermés átadása Tállyán

szeptember 18.

- Önkormányzati szüret, szőlőtermés átadása Tállyán

szeptember 19.

- polgármesterek borához szőlőátadás Tolcsván

szeptember 21-23.

- B-A-Z. megyei Önkormányzat delegációjával látogatás a Kárpátaljai Megyei Tanácsnál, Ungváron.

Tarcal, 2018. szeptember 25.



SPFCheck: Server passes SPF test, -30 Spam score

Forward-Confirmed-ReverseDNS: Reverse and forward lookup success on 209.85.166.67, -10 Spam score

X-DKIM: signer='gmail.com' status='pass' reason=''

DKIMCheck: Server passes DKIM test, -20 Spam score

X-Spam-Score: 0.0 (/)

X-Spam-Report: Spam detection software, running on the system "server.whiszerver8.hu", has NOT identified this incoming email as spam.

The original message has been attached to this so you can view it or label similar future email. If you have any questions, see the administrator of that system for details. Content preview: Tisztelt Érintettek! A 2018. szeptember 21-én megtartott Társulási Tanácsülésen elhangzottak értelmében megküldöm Önöknek a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslatot, amelyet a Társulás valamennyi tagönkormányzatának, valamint a belépni kívánó 4 önkormányzatnak (Karcsa, Pácin, Sajóhídvég, Taktaharkány) a saját képviselő-testülete előtt minősített többséggel elfogadni szükséges. [...] Content analysis details: (0.0 points, 5.0 required) pts rule name description

0.0 URIBL_BLOCKED ADMINISTRATOR NOTICE: The query to URIBL was blocked. See <http://wiki.apache.org/spamassassin/DnsBlocklists#dnsbl-block> for more information. [URIs: zoldzemplen.hu] -0.0 RCVD_IN_MSPIKE_H2 RBL: Average reputation (+2) [209.85.166.67 listed in wl.mailspike.net] 0.0 FREEMAIL_FROM Sender email is commonly abused enduser mail provider (zoldzemplen[at]gmail.com) -0.0 SPF_PASS SPF: sender matches SPF record 0.0 HTML_MESSAGE BODY: HTML included in message -0.1 DKIM_VALID_AU Message has a valid DKIM or DK signature from author's domain 0.1 DKIM_SIGNED Message has a DKIM or DK signature, not necessarily valid -0.1 DKIM_VALID Message has at least one valid DKIM or DK signature 0.1 FROM_EXCESS_BASE64 From: base64 encoded unnecessarily 0.0 T_FREEMAIL_DOC_PDF MS document or PDF attachment, from freemail

SpamTally: Final spam score: -60

X-Antivirus-Scanner: Clean mail though you should still use an Antivirus

Tisztelt Érintettek!

A 2018. szeptember 21-én megtartott Társulási Tanácsülésen elhangzottak értelmében megküldöm Önöknek a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslatot, amelyet a Társulás valamennyi tagönkormányzatának, valamint a belépni kívánó 4 önkormányzatnak (Karcsa, Pácin, Sajóhídvég, Taktaharkány) a saját képviselő-testülete előtt minősített többséggel elfogadni szükséges.

Valamennyi címzettől várjuk a mihamarabbi visszajelzést arra vonatkozóan, hogy soron következő és/vagy októberi ülésük mikor kerül megrendezésre.

Üdvözlettel:

**Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási
Önkormányzati Társulás**

Tekintse meg honlapunkat: www.zoldzemplen.hu

— Mellékletek: —

Határozati javaslat _Társulási megállapodás módosításra_.docx

14,9 KB

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgya: Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

- 1./ Tarcál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az új tagok csatlakozására vonatkozóan, az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által hozott 22./2018. (V. 25.) számú TT határozatban foglaltak szerint egyetért.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

- 2./ A Tarcál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újrászövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

- 3./ Tarcál község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 1.

Határozati javaslat

Tárgy: önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanokon található lábon álló fa értékesítésre történő kijelölése, az ingatlanok takarítása, bozót irtása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzati tulajdonban álló, alábbi zártkerti ingatlanokon található mintegy 240m³ / plusz-mínusz 20% / mennyiségű, lábon álló fatömeget, 10.000Ft+ÁFA/m³ áron értékesítésre kijelöli.

- 2512. hrsz. erdő	0,45 ha
- 2515 hrsz. erdő	0,23 ha
- 2520 hrsz. fásított ter.,rét	0,9 ha
- 2441 hrsz. legelő,erdő	1,4 ha
- 2742 hrsz. rét,erdő	0,2 ha
- 2745 hrsz. fásított terület	0,04 ha
- 2746 hrsz. fásított terület	0,07 ha
- 2747 hrsz. fásított terület	0,05 ha
- 2774 hrsz. erdő	0,56 ha
- 2780 hrsz. fásított terület	0,08 ha
- 2781 hrsz. erdő	0,37 ha
- 2783 hrsz. erdő	0,80 ha

Az értékesítésre kijelölt fatömeg megvásárlására jelentkezőnek vállalnia kell a lábon álló fatömeg kitermelését, az érintett területen a bozót irtását, a terület kitakarítását, valamint a termeléshez szükséges engedélyek megszerzését.

A szerződéskötés további feltétele, a szerződéskötéssel egyidejűleg 2.400.000Ft+ÁFA foglaló megfizetése.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy az értékesítésre történt kijelölést az önkormányzat honlapján 30 napra hirdessék meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018. október 31.

Határozati javaslat

Tárgy: a Tarcal Hárs utcán megépítendő szennyvíz-nyomóvezeték kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződés, valamint a fejlesztés részbeni finanszírozásának jóváhagyása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcal Hárs utcán - a szennyvízellátásért felelős -, a tokaji járás települési önkormányzataival közös beruházásban megépítendő szennyvíz nyomóvezeték kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződés tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést Tarcal Község Önkormányzat képviseletében írja alá.

A Képviselőtestület a beruházás részbeni finanszírozásaként, a Környezetvédelmi Alap számláján rendelkezésre álló pénzeszközeiből 10.000.000.-Ft-ot azaz tízmillió forintot a fejlesztéshez saját forrásként biztosít, s felhatalmazza tisztségviselőit, hogy a vállalkozási szerződés aláírását követő 15 napon belül annak átutalásáról gondoskodjanak.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. október 31.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről mint: az ellátásért felelős 11 társult település(Tokaj, Bodrogkeresztúr, Bodrogkisfalud ,Csobaj, Tiszaladány, Tiszatardos, Tarcál , Szegilong, Szegi, Taktabáj,és Erdőbénye) Önkormányzat képviselője,

I. Név: **Tokaj Város Önkormányzat**
 Cím: H-3910 Tokaj, Rákóczi u. 52.
 Levelezési cím: H-3910 Tokaj, Rákóczi u. 52
 Képviselő: Posta György polgármester
 Számlavezető:
 Pénzforgalmi jelzőszám: 68500012-11053600
 Adószám: 15726449-2-05
 továbbiakban, mint **Megrendelő I.** és

II. Név: **Tarcál Község Önkormányzat**
 Cím: H-3915 Tarcál Fő u. 61.
 Levelezési cím: H-3915 Tarcál Fő u. 61.
 Képviselő: Butta László polgármester
 Számlavezető:
 Pénzforgalmi jelzőszám: 55800013-11010096
 Adószám: 15726425-2-05
 továbbiakban, mint **Megrendelő II.**

másrészről mint: **VÁLLALKOZÓ**

Név: **Borsodvíz Zrt.**
 Cím: **3527 Miskolc, Tömösi u. 2.**
 Levelezési cím: 3601 Miskolc, Pf. 26
 Képviselő: Kiss Attila cégvezető
 Számlavezető: ERSTE BANK HUNGARY Nyrt. Miskolc
 Pénzforgalmi jelzőszám: 11994002-02402374
 Adószám: 11072092-2-05
 Cégjegyzékszám: 05-10-000142

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A vállalkozás tárgya:

A jelen szerződés szerint **Megrendelők** megrendelik, míg **Vállalkozó** elvállalja a 2018 évi Gördülő Fejlesztési Terv VKR neve SZ22 (azonosító száma:21-18306-1-011-00-05) saját forrás és a használati díj terhére történő elszámolással (műszaki tartalom: Tarcál szennyvíz-nyomóvezeték meghosszabbítása az R-50/2017 tervszám alapján)- kivitelezési munkáit.

II. Vállalkozási díj:

- 1.) A Felek a vállalkozói díjat nettó: **31.500.000,- Ft harmincegymillió ötszázezer forint** összegben határozzák meg.

Tárgyi munka a 2007. évi CXXVII. sz. Áfa törvény 142. § alá tartozó ügylet, Vállalkozó a teljesítést követő 15 napon belül számlát állít ki, mely áthárított általános forgalmi adót nem tartalmazhat, annak felszámítására, bevallására a Megrendelő kötelezett.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy **Megrendelő I. a II.1.)** pontban megjelölt vállalkozói díjat számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül akkor fizeti meg **Vállalkozónak** - banki átutalással - ,ha a használati díj nyilvántartására szolgáló bankszámláján a vállalkozói díj összege rendelkezésére áll.

- 2.) Felek rögzítik, hogy amennyiben **Megrendelő** fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles **Vállalkozó** részére megfizetni.

III. Határidő

1./ Munka kezdés: 2018. szeptember 25. **2./ Munka befejezés:** 2019. május 31.
Felek jelen szerződés teljesítésének időpontját a – műszaki átadás-átvétel napján megrendelő I. által kiállított teljesítés igazolás dátumában határozzák meg.

Megrendelők elismerik **Vállalkozó** előteljesítési jogát.

IV. Fizetési feltételek

Megrendelő II. a Vállalkozási szerződés aláírását követően, de nem később, mint 15 napon belül 10.000.000,- Ft összegű (saját forrásból) előleget átutal Vállalkozó bankszámlájára. Végszámla benyújtására a sikeres műszaki átadás átvétel alapján kerül sor, melyből az előleg levonásra kerül.

V. A Vállalkozó kötelezettségei

- 1.) A **Vállalkozó** a munkanemekre érvényes Magyar Szabványnak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő I. o. minőségű teljesítést vállal.
- 2.) A **Vállalkozó** jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe. A **Vállalkozó** a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az ebben a szerződésben foglalt feltételeket az alvállalkozóival ismerteti, velük betartatja. **Vállalkozó** kötelessége, hogy az alvállalkozók tevékenységét koordinálja.
- 3.) A **Vállalkozó** köteles biztosítani dolgozói részére a munkavégzéshez szükséges gépeket, eszközöket és szerszámokat, ezek külön költsége nem számolható fel.
- 4.) A **Vállalkozó** az építési munkáról építési naplót vezet.
- 5.) **Vállalkozó** az építés ideje alatt köteles a munkavédelmi, egészségügyi, tűzvédelmi, valamint a vagyonvédelmi előírások betartatásáról gondoskodni.

VI. A Megrendelő kötelezettségei és jogai

- 1.) **Megrendelő II.** köteles az érintett ingatlan tulajdonosokkal egyeztetni, eljárni, annak érdekében, hogy a munkaterületet **Vállalkozó** részére biztosítsa.
- 2.) A **Megrendelők** jogosultak a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni.

- 3.) Felek rögzítik, hogy amennyiben a teljesítést gátló vagy veszélyeztető körülmény a **Vállalkozó** érdekkörét meghaladó körben merül fel, az akadály elhárítása érdekében a **Megrendelők** kötelesek haladéktalanul intézkedni.

VII. Átadás-átvétel

- 1.) A kivitelezés befejezésekor a **Vállalkozó** átadás-átvételi eljárást kezdeményez, készrejelentés formájában.
- 2.) A átadás-átvételi eljárást a **Vállalkozó** készrejelentése alapján a **Megrendelő** I. 15 napon belül köteles kitűzni és megkezdeni.
- 3.) Az átadás átvétel során a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben - amennyiben ilyen van - rögzítik a teljesítésnek a **Megrendelők** által megállapított hibáit. Ezt követően a **Megrendelők** nyilatkoznak arról, hogy milyen hiányok pótlását, illetve milyen hibák kijavítását követeli. A **Megrendelőknek** joga van az átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére határidőket megjelölni.
- 4.) Nem tagadható meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 5.) A nagyobb jelentőségű, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hiba esetén a **Megrendelők** az újabb átadás átvételre olyan megfelelő újabb határidőt köteles kitűzni, amely elegendő a hiányok pótlására és a hibák kijavítására.

VIII. Felek képviselőinek megnevezése

Megrendelők részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Posta György polgármester

Májér József polgármester

Butta László polgármester

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Hideg Lóránt főmérnök

Hudák János üzemigazgató

IX. Minőségi követelmények és garanciák:

- 1.) **Vállalkozó** a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró I. osztályú anyagokat, szerelvényeket, használhat fel.
- 2.) A **Vállalkozó** garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a **Vállalkozó** bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.
- 3.) A garanciális, vagy szavatosság idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a **Vállalkozó** tudomására kell hozni, a **Vállalkozó** pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni, és a megtett intézkedésekről a **Megrendelőt** tájékoztatni.

X. Egyéb rendelkezések

- 1) **Vállalkozó és Megrendelők** kölcsönösen kötelesek minden olyan körülményről a másik felet haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét veszélyezteti, illetve gátolja.
Jelen szerződést felek a szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.
- 2) Jelen szerződést a felek elolvasták, közösen értelmezték és megértették, azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Miskolc, 2018. szeptember 19

**Tokaj Város Önkormányzata
Megrendelő I.**

**Tarcal Község Önkormányzata
Megrendelő II.**

**Borsodvíz Zrt
Vállalkozó**