

TARCAL KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3915 Tarcal, Fő u. 61.

tel: 47/580-444, fax: 47/580-441

e-mail: polgmest@tarcal.hu

MEGHÍVÓ

Tarcal község Önkormányzatának Képviselőtestülete

2019. február 15-én (pénteken) 16.00 órától

a Községházán rendkívüli ülést tart,

melyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

1./ Tarcal FC helyzetének megtárgyalása

Előadó: Soltész Csaba elnök

2./ Tarcal Község Önkormányzata 2019 évi költségvetése első olvasatának megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

3./ Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és beszerzési szabályzat megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

4./ Az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és beszerzési szabályzat megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

5./ A Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározása

Előadó: Butta László polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Tarcal, 2019. február 14.

Tisztelettel:



Butta László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. február 15. napján a Községházán megtartott rendkívüli ülésén megjelentekről.

Bekényi József képviselő

Bekényi József

Erdélyi István képviselő

Erdélyi István

Perge Géza képviselő

Perge Géza

Szilágyi Péter képviselő

Szilágyi Péter

Tóth Tamás képviselő

Tóth Tamás

Kissné Fási Nóra alpolgármester

Kissné Fási Nóra

Butta László polgármester

Butta László

Dr. Kovács Zoltán jegyző

Dr. Kovács Zoltán

Soltész Csaba

Soltész Csaba

Lovász Ferenc

Lovász Ferenc

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarcál Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. február 15-én a Községházán megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Bekényi József
Erdélyi István
Perge Géza
Tóth Tamás képviselők
Kissné Fási Nóra alpolgármester
Butta László polgármester
Dr.Kovács Zoltán jegyző

Igazoltan távol: Szilágyi Péter képviselő

Meghívott: Soltész Csaba a Tarcál FC elnöke

Butta László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, s az ülést megnyitotta.

A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőjének Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszonyt javasolta megválasztani, mely javaslattal a megjelentek egyhangúlag egyetértve, Kissné Fási Nóra alpolgármester Asszonyt a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztották.

A polgármester ezek után a meghívóban megjelölt napirend elfogadására tett javaslatot, mely javaslattal a képviselők egyhangúlag egyetértve az alábbi napirendet fogadták el:

N a p i r e n d:

1./ Tarcál FC helyzetének megtárgyalása

Előadó: Soltész Csaba elnök

2./ Tarcál Község Önkormányzata 2019 évi költségvetése első olvasatának megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

3./ Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és szerzési szabályzat megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

4./ Az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és szerzési szabályzat megtárgyalása

Előadó: Butta László polgármester

5./ A Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározása

Előadó: Butta László polgármester

1./ Napirend: a Tarcal FC helyzetének megtárgyalása

Előadó: Soltész Csaba egyesületi elnök

Soltész Csaba a Tarcal FC elnöke: tájékoztatom a Képviselőtestületet arról, hogy sem a felnőtt, sem az ifjúsági csapat a bajnokság tavaszi mérkőzéseire nem tud kiállni, ugyanis mindkét csapatból mindössze 7-8 fő ígéri biztosra, hogy el tud jönni a mérkőzésekre, s ilyen bizonytalanság mellett nem szabad elindulni a bajnokságban. Sajnos oda jutottunk, hogy már az ifjúsági csapat játékosai is meccspénzt kérnek azért, hogy egyáltalán eljőjenek a mérkőzésekre. Az elnökség a helyzetet megtárgyalta, s írásban is bejelentettük, hogy visszalépünk a tavaszi szezon mérkőzéseitől. Azt remélem, hogy őszre össze lehet verbuválni egy ütőképes játékosgárdát, akikkel elindulhatunk a járási bajnokságban. A magam részéről vállalom, hogy a csapat eszközeit, felszereléseit összecsomagolom, s megőrzésre átadom.

Hozzászólások:

Butta László polgármester: nagyon sajnálom, hogy a dolgok ilyen módon alakultak, ugyanakkor Én a magam részéről remélem, hogy szeptemberben újra tud indulni a labdarugó élet településünkön.

Bekényi József képviselő: nem tudom jól emlékszem-e, hogy Tokajban, Májer János polgármestersége idején néhány évig nem volt labdarugó csapat. A labdarugó csapat hiányában az élet ment tovább. Sajnos ami ebben a dologban történik kicsiben, ugyanezt láthatjuk nagyban a profi ligákban. Ha nagyon le akarom egyszerűsíteni a dolgot, akkor ha van pénz van foci, ha nincs pénz nincs foci.

A Képviselőtestület ezek után tudomásul vette a Tarcal FC tájékoztatását.

A Képviselőtestület rendkívüli ülésén megjelent Lovas Ferenc a helyi általános iskola tanára, s mint a Bozsik utánpótlás program edzője azt kérte a Képviselőtestülettől, hogy biztosítson 530000.-Ft éves támogatást az általános iskolai tanulók 2019. évi tavaszi-őszi Bozsik utánpótlás programban történő szerepléséhez.

A kérelem elhangzása után Lovas Ferenc távozott az ülésről.

Ezt követően a képviselőtestület részletesen megvitatta, megtárgyalta a kérelemben foglaltakat, majd 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete **18/2019.(II.15.) határozata**

Tárgy: a Tarcali Klapka György Általános Iskola tanulójának a Bozsik utánpótlás programban történő részvétele támogatási kérelmének megtárgyalása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tarcali Klapka György Általános Iskola tanulójának a Bozsik utánpótlás program 2019. tavaszi-őszi szezonzájában történő részvételének támogatására vonatkozó kérelmet megtárgyalta.

A Képviselőtestület figyelemmel arra, hogy álláspontja szerint a Bozsik programban eddig szereplő tanulók is csak részben képezték, képezik a tarcali labdarugás utánpótlását, - a Tarcal FC utánpótlás hiányában a napokban szüntette meg szereplését a megyei bajnokságban – a programban történő szereplést nem tudja támogatni.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy jelen határozatot az érintettekkel közöljék!

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2019. február 28.

2./ Napirend: Tarcal Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése első olvasatának megtárgyalása.

Előadó: Butta László polgármester

(Az előterjesztés, indoklás, valamint a rendelet tervezete a meghívóval együtt kiküldve.)

Hozzászólások:

Dr. Kovács Zoltán jegyző: amint a rendelettervezet szövegéből és a melléletekből kitűnik a költségvetés első forduló tárgyalására nem készült el minden melléklet és tájékoztató tábla, de azt gondolom azok olyan melléletek és tájékoztató táblák, amelyek érdemben nem befolyásolják a rendelettervezet tartalmát, de természetesen a költségvetés véglegesítésekor azok is elkészülnek.

Butta László polgármester: a két területi operatív programos fejlesztésünk közül, amint az a költségvetés tervezetéből is kitűnik, a védőnői szolgálat épületének felújítása a rendelkezésünkre álló támogatásból minden gond nélkül megvalósítható, azonban ugyanez nem mondható el az Idősek klubja fejlesztés második üteméről.

Itt nagy valószínűséggel pótlólagos források bevonására lesz szükség, amelynek igénylése érdekében a szükséges lépéseket megteesszük, de az esetleges pótlólagos források elnyerése hiányában is rendelkezünk annyi tartalékkal, amelyből a fejlesztést biztonsággal megvalósíthatjuk.

Erdélyi István képviselő: a tervezetet átnézve úgy értékelhetjük, hogy a helyi vállalkozások ennyire jól prosperálnak, hogy ilyen iparüzési adóbevétel többlettel számolhatunk?

Kissné Fási Nóra alpolgármester asszony: a 6. sz. tájékoztató táblán a Tarcal Bor és Kultúra Egyesület rendezvényének támogatására 750.000Ft előirányzat került betervezésre, ez egy vagy két rendezvény költségvetésének támogatása? A Polgárőr Egyesület munkájára figyelemmel ugyanakkor meggondolandónak tartanám támogatásuk bővítését. Nagyon hasznos munkát végeznek, biztonságban, nyugalomban él a lakosság Tarcalon.

Válaszadás:

Butta László polgármester, Dr. Kovács Zoltán jegyző: reméljük, hogy jól prosperálnak a helyi vállalkozások, s emelkedő iparüzési bevételekre számíthatunk, azonban a költségvetésben szereplő növekedés kizárólag a COLAS Északkő váható árbevétel bővülésének tudható be. Egyeztetünk a cégvezetéssel, s számításaik szerint ekkora helyi iparüzési adóbevétel növekedéssel számolhatunk. A Polgárőrség támogatásának növelését illetően az a véleményünk, hogy sajnos csökkenő létszámmal látják el vállalt feladatukat, a rendezvények biztosítását is csak részben lehet rájuk bízni. Az elmúlt évi működésük – amikor az önkormányzat megnövelt támogatását gépkocsi vásárlásra fordították, majd egész évben egyéb forrásokból biztosítani tudták működésüket – pedig azt bizonyítja, hogy a költségvetésben szereplő előirányzat bőven elegendő az egyesület számára.

A Képviselőtestület ezt követően 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
19/2019.(II.15.) határozata

Tárgy: Tarcal Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése első olvasatának jóváhagyása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2019. évi költségvetés első olvasatát megtárgyalta, elfogadja.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy a költségvetés véglegesítését végezzék el, s a Képviselőtestület legközelebbi ülésére elfogadásra nyújtsák be.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2019. február 26.

3./ Napirend: Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és beszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Butta László polgármester

A Képviselőtestület vita, hozzászólás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
20/2019.(II.15.) határozata

Tárgy: az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyban javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1) Tarcal község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat.
- 2) Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4./ Napirend: Az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségben című, európai uniós forrásból konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzése- és beszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Butta László polgármester

A Képviselőtestület vita, hozzászólás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
21/2019.(II.15.) határozata

Tárgy: az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyban javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1) Tarcal község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-1.5.3-16-2017-00038. azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat.

2) Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

5./ Napirend: A Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározása
Előadó: Butta László polgármester
(az előterjesztés és határozati javaslat a meghívóval együtt kiküldve.)

A Képviselőtestület a határozati javaslatban foglaltakkal egyetértve, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete
22/2019.(II.15.) határozata

Tárgy: a Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a vis-maior támogatással megvalósítandó, Tarcal 603. hrsz-u /természetben Könyves Kálmán utca/ ingatlanon található támfal helyreállítás kivitelezésére, az alábbi vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

- Geoszolg Kft.
2085. Pilisvörösvár, Szent Imre u. 27.
e-mail: geoszolg@geoszolg.hu
tel: 20/939 8888
- Geoteam Kft.
3300. Eger, Kertész u. 146.
e-mail: iroda@geoteam.hu
tel. 36/516 850
- Habbeton Kft.
3300 Eger, Vasút u. 8.
e-mail: habbeton@habbetonkft.hu
tel: 30/945 2570

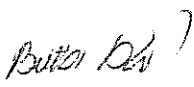
A Képviselőtestület megbízza polgármesterét, hogy az árazatlan költségvetést, illetve műszaki leírást fenti vállalkozások részére küldje meg, azzal, hogy az ajánlattételi határidő a felhívás kézhezvételétől számított 15 nap.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A napirendek elhangzása után Bekényi József képviselő Úr megkérdezte a tisztségviselőktől, hogy tudomása szerint a közös önkormányzati hivatal elé kihelyezett molinóval kapcsolatosan megkeresés érkezett a Kikelet Pincészettől az önkormányzathoz, mi a helyzet ezzel?

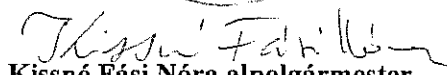
Butta László polgármester elmondta, hogy örömmel tett eleget a Basilicus Borászat felkérésének, mely szerint segítse egy olyan molinó kihelyezését, amely a Borászat Magyarország legszebb szőlőbirtoka megmérettetésén, a kisbirtok kategóriában szerzett első helyezését hirdeti. Egyébként emlékeztette a Képviselőtestület tagjait arra, hogy Tokajban rendszeresen látható ilyen molinó a város főutcáján. Ezt követően Dr. Kovács Zoltán jegyző ismertette a Kikelet Pincészettől beérkezett beadványt, illetve a polgármester és a jegyző aláírásával elküldött válaszlevelet.

A polgármester ezt követően, megköszönve a képviselők munkáját, az ülést bezárta.


Butta László
polgármester




Dr. Kovács Zoltán
jegyző


Kissné Fási Nóra alpolgármester
jegyzőkönyv hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS, INDOKOLÁS

Tarcal Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló törvény az önkormányzatok költségvetésének elfogadása kapcsán akként rendelkezik, hogy a jegyző által elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a tárgyév február 15-ig beterjeszti a Képviselőtestületnek.

E törvényi kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük Tarcal Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének első olvasatát, s azzal a tájékoztatással terjesztjük a Képviselőtestület elé, hogy a képviselői vélemények, javaslatok beépítését, s a rendelettervezet véglegesítését követően azt legkésőbb 2019. március 15-ig kell elfogadni.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezetéről, illetve az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáról annyit előjáróban el kell mondani, hogy a saját bevételek, s azon belül is a helyi iparüzési adóbevételek – várhatóan - dinamikus emelkedése miatt optimistán tekintünk az évre, úgy tűnik likviditási gondokkal nem kell számolnunk, s olyan tartalékok találhatók a költségvetésben, amelyek megfelelő alapul szolgálnak bizakodásunknak.

Bevételi előirányzatok tervezése

Az „**Önkormányzat működési támogatásai**” előirányzat, úgynevezett kötelező szám, amely azt jelenti, hogy a mutatószámok felmérése alapján ezen előirányzatok összegét a Magyar Államkincstár adja meg számunkra.

Az összességében 238.821.525.-Ft mindössze 2,4 millió forinttal magasabb, mint az elmúlt évi hasonló című és tartalmú előirányzat, még azzal együtt is, hogy azon belül a szociális feladatok támogatása mintegy 10 millió forinttal magasabb a 2018. évi előirányzathoz képest. Ez utóbbi egyben azt is jelenti, hogy eredeti előirányzatként nem terveztünk – a korábbi évekkal ellentétben – szociális kiegészítő támogatást.

A „**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**” előirányzat a START és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatások bér, járulék és dologi kiadásának támogatását, (83.862.202Ft) az EFOP pályázati források hasonló tartalmú támogatását (17.997.396 Ft), az Egészségügyi Alap /lánykori nevén OEP / támogatását (7.128.000 Ft), valamint a munkaügyi szervek bér és járuléktámogatásával felvett, vagy felvételre kerülő dolgozók (Kovács Lóránt, Lázárné, Gáspárné, Gacsalné, Törökné) támogatásait (10.777.666Ft) , továbbá a köztisztviselők bérfejlesztésére benyújtott pályázatból remélt támogatást (3.316.000Ft) tartalmazza.

A „**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**” részletezése a 9.sz. tájékoztató táblán, a 2019.évi támogatások oszlopban található, kivéve a „jármű és ingatlanértékesítés”, valamint a „további saját forrás” sorokat.

A „**Közhatalmi bevételek**”-nél, s azon belül is az iparüzési adó előirányzatnál tapasztalható a legjelentősebb pozitív előjelű elmozdulás, hiszen az elmúlt évre tervezett 61 milliós iparüzési adóbevételel szemben, 82 milliós iparüzési adóbevételel tervezünk. Azt gondoljuk ezzel az adóbevételel biztonsággal számolhatunk.

„**Működési bevételeink**” tervezésénél bérleti díjainkat, az ellátottak által befizetendő térítési díjakat, továbbszámlázott szolgáltatási díjainkat, a szolgáltatások árbevételeit terveztük meg, illetve az „**Egyéb működési bevételek**” soron az idősok klubja, a bölcsőde, a művelődésszervező, valamint a

családgondozó bérének részét képező, s kifizetésre kerülő szociális ágazati pótlék, kulturális pótlék állam általi megtérítésének bevételeit vettük számba.

A „**Felhalmozási bevételek**” között ingatlanértékesítés bevételeként terveztük meg a Lengyel György részére értékesített mezőgazdasági ingatlanok árát, amely egyébként a vevő részéről befizetésre is került, illetve azzal számolunk, hogy a legkisebb, s eléggé leharcolt állapotú ételszállító személyatónkat 600.000Ft-ért értékesíteni tudjuk.

„**Működési célú átvett pénzeszközként**” terveztük be Tiszatardos község Önkormányzat hozzájárulását a közös önkormányzati hivatali költségekhez.

Végezetül előzetes számításaink szerint az önkormányzat 2018. évi pénzmaradványa 224.555.347 Ft lesz, melyet **finanszírozási bevételeként** terveztünk meg, s ide tartozik az államháztartáson belüli megelőlegezés 8.752.707 Ft-os összege is.

Mindezek alapján költségvetési és finanszírozási bevételeink, összességében **867.535.653 Ft**-ban prognosztizálhatók.

Kiadási előirányzatok tervezése

A „**személyi juttatások**” tervezése az előző években megszokott módon történt, azaz elvégeztük azon dolgozók átsorolását, akik bére a hatályos minimálbér, garantált bérminimum összegét sem érte el, illetve végrehajtottuk a közalkalmazottak úgynevezett soros lépés szerinti átsorolását is. Ezen esetekben az alkalmazottak 2019. január 1-től jogosultak az új bérré.

Amint arra bizonyára a képviselőtestület tagjai emlékeznek, pályázatot nyújtottunk be a köztisztviselők 2019. évi bérfeljlesztésére, 3.316 ezer forintra. Bízva abban, hogy a pályázat sikeres lesz, s a támogatást megkapjuk, a köztisztviselők esetében 2019. március 1-i hatállyal terveztük az új béreket, mégpedig a jelenlegi 46.400.-Ft-os illetményalap 52.000.-Ft-ra emelésével. Az erre vonatkozó javaslatot a költségvetési rendelet 3.§(9) bekezdése tartalmazza. Ez összességében 12%-os bérfeljlesztést jelent, amely sajnos még mindig elmarad a versenyszféra, vagy a közalkalmazottak elmúlt évek során végrehajtott bérfeljlesztéseitől, de indokolt az illetményalap emelése, mert a jelenlegi bérek mellett, adott esetben szinte lehetetlen lenne egy-egy dolgozó helyére új munkavállalót találni. A javasolt bérfeljlesztés a pályázati támogatáson túl, - járulékokkal együtt - éves szinten 850.000Ft-os saját forrás szükségletet igényel.

A 12 havi béren túl betervezésre került valamennyi önkormányzati dolgozó részére egy havi illetmények megfelelő jutalom, valamint a köztisztviselők részére a személyenkénti 149.000.-Ft-os SZÉP kártya juttatás. A köztisztviselőkön kívüli önkormányzati dolgozók 2018-ban havonta 8.000.-Ft pénzbeli juttatásban részesültek, mely juttatás kedvezményes adóztatása az SZJA törvényből 2018. december 31-el kivételre került. Ettől az évtől kezdődően részükre is SZÉP kártya juttatás adható, ezért a korábbi pénzbeli juttatásnak megfelelő összeget kívánjuk ezen dolgozók részére havonta SZÉP kártyájuk vendéglátás alszámlájára átutalni.

Végül a személyi juttatások között terveztük be valamennyi dolgozó 2018. decemberében nettó összegben kifizetett jutalma, valamint a bruttó jutalom összege közötti különbözetet.

A „**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**” előirányzat a személyi juttatások 19,5 %-os szociális hozzájárulási adóját, valamint a SZÉP kártya juttatás személyi jövedelemadóját tartalmazza, illetve ugyanilyen adóteher került betervezésre a reprezentáció előirányzata után is. A közfoglalkoztatottak személyi juttatása szociális hozzájárulási adójának mértéke változatlan, azaz 9,75%, így esetükben ezzel számoltunk.

A „Dologi kiadások” számbavételénél 3,1%-os inflációval terveztünk.

Az „Ellátottak pénzbeli juttatásai” előirányzat részletezését a 7.sz. tájékoztató táblában találhatjuk, mely juttatások részben a 2018. évi szinten kerültek megtervezésre, részben figyelembe vettük a szociális bizottság igényét, részben pedig, pl. az ápolási díj folyósítása esetében, a jelenlegi 3 fő támogatott mellett további támogatások megállapítására nyújtunk lehetőséget.

Az „Egyéb működési célú kiadások” a 6. sz. tájékoztató tábla céljelleggel juttatott támogatásait, valamint 5.473.920.-Ft összeggel az orvosi ügyelet működtetéséhez nyújtott támogatást tartalmazza.

„Céltartalékként” terveztük be az ingatlanértékesítésből befolyt bevételek nyilvántartására szolgáló számlákon rendelkezésre álló forrást, illetve a még várható bevételt.

„Általános tartalékként” 20.222.268.-Ft-ot irányoztunk elő arra az esetre, ha az Idősek Klubja felújításához, kivitelezéséhez rendelkezésünkre álló TOP támogatás nem lenne elegendő, illetve ahhoz nem sikerülne kb. ekkora nagyságrendű kiegészítő támogatást igényelnünk. Amennyiben a kiegészítő támogatásra vonatkozó igényünket kedvezően bírálják el, úgy a tartalék előirányzat terhére, év közben, egyéb fejlesztésekről dönthetünk.

A 258.824.644.-Ft összegű „felhalmozási kiadások” terhére betervezett beruházások és felújítások részletezését, a 6. és 7. sz. mellékletek tartalmazzák.

Végezetül „államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetéseként” azt a 8.752.707.-Ft-ot irányoztuk elő, amelyet a Magyar Államkincstár a 2019. évi támogatások megelőlegezéseként – a zökkenőmentes évkezdethez – utalt ki december hónapban.

A fenti módon megtervezett 2019. évi önkormányzati kiadások előirányzata **867.535.653 Ft**.

Önkormányzati és intézményei költségvetések tervezése

Az önkormányzat – intézmények nélküli – tervezett bevételeit és kiadásait a 9.1 melléklet tartalmazza, melyen belül a bevételi előirányzatok szinte teljes egészében az 1.1 melléklet szerinti bevételi előirányzatok megismétlése, azzal a kivétellel, hogy az intézményekben foglalkoztatott közmunkások bér és járulék támogatása, valamint az ágazati pótlékok támogatása, a köztisztviselők pályázati bértámogatása, illetve Tiszatardos hozzájárulása az intézményi költségvetések bevételi oldalán jelennek meg.

A kiadási előirányzatok tervezése a korábbiakban ismertetett általános elveknek megfelelően történt, a következő kiegészítésekkel.

- a város és községgazdálkodás kormányzati funkción betervezésre került 2019. február 18-tól – 2019. december 31-ig Kovács Lóránt gépkocsivezető foglalkoztatásának 100%-ban támogatott bér és járulékköltsége, valamint további 3 fő / Kőpájer Tibor, Lakatos József és Bíró Bertalan/ lépcsőzetesen lejáró foglalkoztatásának /a legutolsó 03.17-én/ költsége.

- **A START mg-i programban** 38 fő március 1-től december 31-ig terjedő foglalkoztatási költségei, illetve dologi kiadásai, beruházásai kerültek megtervezésre.
A beruházások között száruzó, 2 db bozótvágó, egytengelyes billenős pótkocsi, függesztett láda, valamint az új traktorhoz fronthidraulika beszerzése szerepel.
A program egyébként egy éves időtartamra szól, tehát 2020. február 28-án zárul.
- **A START helyi sajátosságok programban** 19 fő március 1-től december 31-ig terjedő foglalkoztatási költségei, illetve dologi kiadásai kerültek betervezésre, illetve ehhez kapcsolódik, a korábbi helyi sajátosságokra ráépülő program befejezéseként az erre az évre áthúzódtott Dácia gépkocsi beszerzésének 4.300.000Ft-os beruházási költsége.
Ez a program is 2020. február 28-án fejeződik be.
- **A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás** keretében, az önkormányzatnál 11 fő december 31-ig történő foglalkoztatását tervezzük. Ezek a dolgozók látják el a játszótéri felügyeletet, a piac gondnokságot, illetve néhány szakember foglalkoztatására is ennek keretében kerül sor. Ez a program finanszírozását tekintve a korábbiakhoz képest annyiban változott, hogy a települések adóerőképességéhez mért a támogatás. Önkormányzatunk 90%-os támogatásban részesül, tehát a foglalkoztatás költségeinek 10 %-át saját erőből kell biztosítani.
- **Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** kormányzati funkción a Borfalu, illetve a művelődéssel, kultúrával kapcsolatos költségeket tervezzük. Az elmúlt évhez képest újdonság, hogy beterveztük Lázár Istvánné gondnok február 18-tól történő támogatott foglalkoztatását, valamint március 1-től kezdődően Gacsal Lászlóné és Török Lászlóné ugyancsak támogatott foglalkoztatását a február 28-án megnyitni tervezett „Tassonyi kávézó, borozó”-ban.
Rendezvényi költségekre az elmúlt évek hasonló tartalmú előirányzataihoz képest valamelyest kevesebbet, bruttó 6.350 ezer forintot tervezünk, figyelemmel arra, hogy az EFOP programok ilyen célra jelentős forrástöbbletet biztosítanak.
- **Az Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége** kormányzati funkció keretében található – többek között - az EFOP programok kiadásai, melyek tartalmáról, az abban megvalósítani tervezett és vállalt programokról már több alkalommal is tárgyalt a testület. Emlékeztetőül: a beruházások között szerepel egy sószoza kialakítása az óvodában, a borfalu udvara kövezetének felújítása, cseréje, a múzeum belső falazatának száritó vakolattal való ellátása, több, mint 100 db strapabíró bankettszék beszerzése, három db térfigyelő kamera elhelyezése, hangtechnikai eszközök, mobil hangosítás beszerzése, stb. A kormányzati funkción beterveztünk 1 millió forintot testvértelepülési látogatásra, testvértelepülési delegációk fogadására, illetve a személyi juttatások között 2,5 millió forintot reprezentációra. Ez utóbbi előirányzat első olvasásra talán kissé túlzónak tűnik, azonban tudni kell, hogy itt kerülnek elszámolásra azon étkezéssel egybekötött reprezentációk is pl. nőnap, vállalkozói fórum, rendezvények, ünnepek utáni fogadások költségei, stb. amelyeket saját konyháunktól veszünk igénybe, tehát az önkormányzati oldalon megjelenő kiadás, az önkormányzati intézmény bevételeként jelenik meg.

A **Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésével, s azon belül is a köztisztviselők személyi juttatásával kapcsolatos tervezési sajátosságokat az előterjesztés általános részében ismertettük, egyebekben a kiadások tervezése teljesen hagyományos módon történt.

Az **Idősek Klubja**, valamint a **Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és étkeзде** költségvetésének tervezését az előzőekhez hasonlóan végeztük, de figyelembe vettük, hogy mindkét intézménynél nyugdíjazásokra kerül, került sor. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény nagyvonalú felmentési szabályai miatt, nem kis feladat az intézmények zavartalan működésének biztosítása azon időtartamban, amikor a felmentési idejét töltő dolgozó a munkavégzés alól is felmentésre kerül. Az intézményvezetők tájékoztatása szerint a nyugdíjba vonuló dolgozók pótlása belső átszervezéssel, illetve azon közfoglalkoztatottak véglegesítésével történik, akik már hosszabb időn keresztül bizonyították rátermettségüket.

Tisztelt Képviselőtestület!

Amint azt a bevezető gondolatok között jeleztük, annak ellenére, hogy gyakorlatilag az állami támogatás összege, a feladatfinanszírozás, évek óta nagyságrendileg változatlan, bizakodással tekinthetünk az előttünk álló feladatok elé.

A bizakodás, s a megnyugtató gazdálkodás – véleményünk szerint – két okra vezethető vissza, egyrészt az iparűzési adóbevétel növekedésére, másrészt az idén jelentkező EFOP forrásokra, amelyekből olyan beszerzéseket, beruházásokat tudunk megvalósítani, mely források hiányában az egyébként szükséges fejlesztéseket csak saját bevételeink terhére tudnánk realizálni.

Végezetül, de nem utolsó sorban a harmadik ok, az az évek óta tartó tudatos és takarékos gazdálkodás, amely most már hosszú ideje önkormányzatunk sajátja.

Tarcal, 2019. február 14.

Butta László
polgármester

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Tarcal Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét, a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselőtestület az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének:

a./ költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozási bevételek nélkül)	634 227 599,- Ft-ban
b./ költségvetési kiadási főösszegét (finanszírozási kiadás nélkül)	858 782 946,- Ft-ban
c./ finanszírozási bevételek főösszegét	233 308 054,- Ft-ban
d./ finanszírozási kiadások főösszegét	8 752 707,- Ft-ban
e./ bevételi főösszegét	867 535 653,- Ft-ban
f./ kiadási főösszegét	867 535 653,- Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A 72.517.013,- Ft működési, valamint az 152.038.334,- Ft felhalmozási hiány belső finanszírozására a Képviselőtestület, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét rendeli el.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 8-8.2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2.§ /1/ bekezdésében megállapított bevételek és kiadások Önkormányzati, Közös Önkormányzati Hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását a 9.1-9.4. mellékletek szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat a kiadások között 20 222 268 Ft általános tartalékot, a valamint 8 578 671 Ft céltartalékot állapít meg ingatlanvásárlásra.
- (9) Az Önkormányzat saját forrásai terhére – a Közös Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az illetményalapot 52.000,- Ft-ban állapítja meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

- (3) A közös önkormányzati hivatal az évközi előirányzat-módosításokról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

7.§

- (1) Az Önkormányzat, a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek bevételeinek beszámolóinak, kiadásainak teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az **alábbi jogcímenek teljesíthetők készpénzben kifizetések:**
- a./ a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
 - b./ az egységes rovatrend K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
 - c./ az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
 - d./ az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
 - e./ az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó kiadások,
 - f./ a c)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
 - g./ az a)-f) pont szerinti kiadásokra a foglalkoztatottnak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
 - h./ az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetése, abban az esetben, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

8.§ Egyéb rendelkezések

- (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesület, alapítványok, stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet, személy elfogadja az Önkormányzat által meghatározott szervezettel, személlyel megkötendő támogatási szerződésben foglaltakat.
- (2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel, személlyel – az Önkormányzat nevében – a Polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.
- (3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy
- a) a támogatásra a támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá
 - b) a kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.
- (4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

- (5) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem az általa szervezett programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.
- (6) A támogatott a kapott támogatással a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.
- (7) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrizheti.
- (8) Újabb támogatás feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.
- (9) A Képviselő-testület által nyújtott – nem normatív – céljellegű működési vagy fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét – a kettőszázezer forint összeg alatti támogatások kivételével – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha
 - (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
 - (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
 - (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
 - (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 200.000,- Ft-ig a polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.
- (3) A (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője feljegyzést készít, míg a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:
 - (a) átadó neve, címe,
 - (b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,
 - (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
 - (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (1) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
 - (e) az átvevő aláírását.

10. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés végrehajtásáról megbízásos jogviszony útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

11. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével - kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet 3.§ (9) bekezdése 2019. március 1-én lép hatályba.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Butta László
polgármester

TARCAL község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	238 821 525
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 134 986
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 028 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	102 208 695
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 449 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	123 081 264
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	123 081 264
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	17 997 396
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	105 216 660
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	105 216 660
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	69 752 796
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	115 400 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Ídegenforgalmi adó	10 000 000
4.3.	Iparűzési adó	82 000 000
4.4.	Teljesítménydíj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000
4.6.	Telekadó	16 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	46 223 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 144 915
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	710 659
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 972 915
5.5.	Ellátási díjak	22 211 920
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 129 045
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 054 046
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 569 650
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	969 650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	3 915 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 915 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	634 227 599

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	224 555 347
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	224 555 347
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 752 707
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 752 707
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	233 308 054
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	867 535 653

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	599 958 302
1.1.	Személyi juttatások	273 821 410
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 495 786
1.3.	Dologi kiadások	192 666 627
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 421 620
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 751 920
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 473 920
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 278 000
1.18.	Tartalékok	28 800 939
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 222 268
1.20.	- Céltartalék	8 578 671
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	258 824 644
2.1.	Beruházások	90 695 554
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 752 796
2.3.	Felújítások	168 129 090
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	140 925 690
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	858 782 946
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 752 707
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése	8 752 707
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 752 707
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	867 535 653

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-224 555 347
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	224 555 347

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 821 525	Személyi juttatások	273 821 410	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 081 264	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 495 786	
3.	2.-ből EU-s támogatás	17 997 396	Dologi kiadások	192 666 627	
4.	Közhatalmi bevételek	115 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 421 620	
5.	Működési bevételek	46 223 500	Egyéb működési célú kiadások	12 751 920	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 915 000	Tartalékok	28 800 939	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	527 441 289	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	599 958 302	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	81 269 720	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	81 269 720	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	8 752 707	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	81 269 720	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	8 752 707	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	608 711 009	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	608 711 009	
26.	Költségvetési hiány:	72 517 013	Költségvetési többlet:	-	
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Megnevezés	A	B	Megnevezés	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		105 216 660	Beruházások		90 695 554
2.	1.-ből EU-s támogatás		69 752 796	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		69 752 796
3.	Felhalmozási bevételek		1 569 650	Felújítások		168 129 090
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		140 925 690
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		106 786 310	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		258 824 644
13.	Hidny belső finanszírozás bevételei (14+ ... + 18)		152 038 334	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		152 038 334	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+ ... + 24)			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		152 038 334	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		258 824 644	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		258 824 644
27.	Költségvetési hiány:		152 038 334	Költségvetési többlet:		-
28.	Bruttó hiány:		-	Bruttó többlet:		-

Forintban!

3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

..... Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	108 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	969 650
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	600 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		109 969 650

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzata 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
START mg-i program	6 680 558	2019		6 680 558	
START helyi sajátosságokra épülő program (Dacia vásárlás)	4 300 000	2019		4 300 000	
Játszóterei játékbeszerezés	1 200 000	2019		1 200 000	
Klapka utcai közvilágítás bővítés	600 000	2019		600 000	
Közműműbe hulladékgyűjtő konténer vásárlás	300 000	2019		300 000	
TOP 3.2.1-16 Önk. épületek energetikai korszerűsítése	55 171 246	2019		55 171 246	
EFOP 1.5.3 beruházások	6 960 550	2019		6 960 550	
EFOP 3.9.2 beruházások	7 621 000	2019		7 621 000	
Hárs utcai elkerülő szennyvízvez. tervezési díja	2 362 200	2019		2 362 200	
Árpád utcaán korlát építés	4 000 000	2019		4 000 000	
Tassonyi kávézó kialakítása	1 500 000	2019		1 500 000	
ÖSSZESEN:	90 695 554			90 695 554	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Tűzjes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet F=(B-D-E)
A	B	C	D	E	
TOP 4.2.1 Idősek Klubja II. ütem	85 000 000	2019	2 550 000	82 450 000	
TOP 4.1.1 Védőnői szolg. épületének felújítása	45 000 000	2019	1 350 000	43 650 000	
VP 6.7.4.1 Isptály épületének külső felújítása	52 347 596	2018-2019	37 521 906	14 825 690	
Támfal helyreállítás Könyves Kálnin útcában	29 616 400	2019	2 413 000	27 203 400	
ÖSSZESEN:	211 963 996		43 834 906	168 129 090	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP 3.2.1-16 Önk. épületek energetikai korszerűsítése

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	55 171 246			55 171 246
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	55 171 246			55 171 246

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	55 171 246			55 171 246
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	55 171 246			55 171 246

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP 1.5.3

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	33 138 131	6 744 255		39 882 386
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	33 138 131	6 744 255		39 882 386

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	4 435 956	6 744 255		11 180 211
Beruházások, beszerzések	6 960 550			6 960 550
Szolgáltatások igénybe vétele + dologi kiadások	21 741 625			21 741 625
Adminisztratív költségek				
Összesen:	33 138 131	6 744 255		39 882 386

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

8.1 melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP 3.9.2

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	21 878 892	5 344 318		27 223 210
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	21 878 892	5 344 318		27 223 210

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	2 985 370	5 344 318		8 329 688
Beruházások, beszerzések	7 621 000			7 621 000
Szolgáltatások igénybe vétele + dologi kiadások	11 272 522			11 272 522
Adminisztratív költségek				
Összesen:	21 878 892	5 344 318		27 223 210

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP 4.2.1 Idősek Klubja felújítása, bővítése II. ütem

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	85 000 000			85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	85 000 000			85 000 000

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	82 450 000			82 450 000
Szolgáltatások igénybe vétele + dologi kiadások	2 550 000			2 550 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	85 000 000			85 000 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP 4.1.1 Védőnői szolgálat épületének felújítása

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	45 000 000			45 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	45 000 000			45 000 000

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	43 650 000			43 650 000
Szolgáltatások igénybe vétele	1 350 000			1 350 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	45 000 000			45 000 000

EU-s projekt neve, azonosítója: VP 7.6.4.1 Ispitály épületének külső felújítása

Forintban!

Források	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	5 234 767			5 234 767
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	47 112 829			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	52 347 596			5 234 767

Kiadások, költségek	2018-2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	52 347 596			52 347 596
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	52 347 596			52 347 596

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	TARCAI, község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	238 821 525
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 134 986
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 028 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érkeztetési feladatainak támogatása	102 208 695
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 449 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	106 171 527
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	106 171 527
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	17 997 396
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	105 216 660
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	105 216 660
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	69 752 796
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	115 400 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	10 000 000
4.3.	Iparűzési adó	82 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000
4.6.	Telekadó	16 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 945 620
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	756 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	710 659
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 972 915
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	191 877
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	314 169
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 569 650
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	969 650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	573 124 982
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	219 960 785
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	219 960 785

Megnevezés	TARCAL község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 752 707
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 752 707
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	228 713 492
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	801 838 474

Megnevezés	TARCAL község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	346 429 694
1.1.	Személyi juttatások	115 920 261
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 967 984
1.3.	Dologi kiadások	127 566 970
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 421 620
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 751 920
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 473 920
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 278 000
1.18.	Tartalékok	28 800 939
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 222 268
1.20.	- Céltartalék	8 578 671
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	258 824 644
2.1.	Beruházások	90 695 554
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757 796
2.3.	Felújítások	168 129 090
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	140 925 690
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	605 254 338
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	196 584 136
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 752 707
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	187 831 429
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	196 584 136
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	801 838 474

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	68

Költségvetési szerv megnevezése	Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 282 372
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 282 372
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 915 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 197 372
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	62 357 953
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	423 398
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 934 555
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 555 325

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 555 325
1.1.	Személyi juttatások	52 452 919
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 475 440
1.3.	Dologi kiadások	7 626 966
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 555 325

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1

Költségvetési szerv megnevezése	Idősek Klubja	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	27 095 165
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	22 211 920
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 219 805
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 663 440
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 862 740
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 862 740
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	32 957 905
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	10 278 069
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 458 391
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 819 678
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 235 974

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 235 974
1.1.	Személyi juttatások	21 646 872
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 086 931
1.3.	Dologi kiadások	17 502 171
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 235 974

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3

Költségvetési szerv megnevezése	Kikelet Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde, Konyha és Étkezdé	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 182 715
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 388 915
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 717 363
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 076 437
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 764 625
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 764 625
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	19 947 340
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	119 789 969
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	712 773
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	119 077 196
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	139 737 309

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	139 737 309
1.1.	Személyi juttatások	83 801 358
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 965 431
1.3.	Dologi kiadások	39 970 520
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	139 737 309

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma		Forinban	
A	B	Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen
		C	
		Önkormányzati Hivatalok működési támogatása (8,29 fő)	37 968 200
		Településüzemeltetés támogatása	22 495 344
		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 045 437
		Lakott kultúrhelytel kapcsolatos támogatás	20 400
		Üdülők helyi feladatok támogatása	12 633 205
		Polgármesteri iktatás támogatása	972 400
		Oktatási-nevelési feladatok támogatása	55 028 134
		Szociális feladatok támogatása	40 689 000
		Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	3 400 000
		Szociális étkezés	4 152 000
		Házi segítségnyújtás (segítés)	25 000
		Házi segítségnyújtás (személyi gondozás)	5 940 000
		Időskorúak nappali ellátása	1 853 000
		Gyermekek étkezési üzemeltetési támogatása	11 088 095
		Gyermekek étkezési bértámogatása	11 742 000
		Szülői étkezés támogatása	5 688 600
		Bölcsődei támogatások	17 631 000
		Nyilvános könyvtári támogatás	3 449 710
		Összesen:	238 821 525

* Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

KIMUTATÁS

a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Köfeytő Triál Kupa	rendezvénytámogatás	300 000
2.	Tarcal FC	működési támogatás	2 000 000
3.	Diáksport Egyesület	működési támogatás	500 000
4.	Polgárőr Egyesület	működési támogatás	850 000
5.	Tarcal Ötök Egyesület	működési támogatás	600 000
6.	Harlequin Táncsport Egyesület	működési támogatás	500 000
7.	ZTSZ tagdíj	tagdíj	60 000
8.	Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Társulás tagdíj	tagdíj	88 000
9.	LEADER	tagdíj	110 000
10.	B-A-Z. Megyei Sakkszövetség	rendezvénytámogatás	300 000
11.	Zemplén Help Alapítvány	működési támogatás	120 000
12.	Zempléni Fesztivál	rendezvénytámogatás	500 000
13.	Tarcal Bor és Kultúra Egyesület	rendezvénytámogatás	750 000
14.	Hegyaljai Bringások Egyesülete	működési támogatás	300 000
15.	Egyéb szervek	működési támogatás	300 000
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			7 278 000

Nem kötelező!

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Megnevezés	Előirányzat (forintban)
Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás	792.000
Ápolási díj (6fő)	1.800.000
Lakásfenntartási támogatás	14.443.200
Lakáshoz jutás támogatása	1.000.000
Temetési támogatás	460.000
Köztemetés	800.000
Tanulmányi támogatás (beiskolázási)	598.000
65 éven felüliek karácsonyi támogatása	1.960.000
Hulladékszállítási díjhoz hozzájárulás	1.250.000
Arany János ösztöndíj (5x6x10)	300.000
Általános iskolai ösztöndíjprogram (2 fő)	100.000
BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíjpályázat	1.000.000
Szociális tűzifa saját forrás	1.650.000
Normatív kedvezmény szociális ellátásokhoz	11.268.420
Rendkívüli települési támogatás	3.000.000
Rezsicsökkentéssel tűzifa támogatás	3.000.000
ÖSSZESEN:	43.421.620

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**2019.**

Beruházások (Ft)	
START Mezőgazdasági	6.680.558
START Helyi sajátosság	4.300.000
Játszótéri játékok beszerzése	1.200.000
Klapka utca közvilágítás bővítés	600.000
Temető konténer beszerzés	300.000
Önkormányzati épületek energetikai fejlesztése	55.171.246. EU.
EFOP-1.5.3.	6.960.550 EU
EFOP-3.9.2.	7.621.000EU
Hárs utcát elkerülő szennyvízvezeték	2.362.200
Árpád utcai korlát	4.000.000
Kávézó kialakítása	1.500.000
összesen:	90.695.554
Felújítások (Ft)	
TOP Idősek Klubja II.ütem	82.450.000 EU
TOP Védőnői Szolgálat felújítása	43.650.000 EU
Ispitály külső felújítása	14.825.690
Támfal felújítás	27.203.400
Összesen:	168.129.090

Mindösszesen:**258.824.644,-**

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK FORRÁSAI**2019.**

	2019. évi támogatások (Ft)	2018. évi pénzmaradvány (Ft)
TOP-3.2.1.-16. önkormányzati épületek energetikai fejlesztése	55.171.246	-
START mezőgazdasági program	6.680.558	-
START ráépülő program (autó)	4.300.000	
EFOP-3.9.2.	7.621.000	
EFOP-1.5.3.	6.960.550	
Vls-maior támogatás	24.483.306	
jármű + ingatlanértékesítés	1.569.650	
TOP-4.2.1.-16. Idősek Klubja II.ütem	-	82.450.000
TOP-4.1.1.-16.Védőnői épület felújítása	-	43.650.000
Ispitály külső felújítása	-	14.825.690
- Hárs utcát elkerülő szennyvízvezeték (környezetvédelmi alap)	-	2.363.200
- további saját forrás	8.750.444	-
összesen:	115.536.754	143.287.890
Mindösszesen:	258.824.644	

ELŐTERJESZTÉS

**Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat
közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló megvalósuló projekt keretein belül benyújtott pályázat kapcsán a közbeszerzési eljárások előkészítés alatt vannak. A közbeszerzési eljárások előkészítése kapcsán, a gördülékenyebb folyamatok érdekében felmerült a közös közbeszerzési/beszerzési szabályzat módosítására vonatkozó igény.

A Projektben részes felek, a konzorciumi partnerek a Projekt sikeres végrehajtásáért együttesen felelnek.

A módosítási javaslatok az alábbiak:

1. Közös beszerzések tekintetében irányadó a szabályzat:

Ajánlatkérők nevében több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezetként jár el Sárospatak Város Önkormányzata. Erre tekintettel módosul a Preambulum, és minden pont, ahol a módosítással egyértelműen megjelenik a szabályzat azon célja, hogy az több konzorciumi tagot igénylő beszerzésre irányul.

Preambulumba bekerül erre tekintettel:

„A szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét”

2. Az I. Kapcsolattartás pont pontosítása

a. „A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára a II. pont szerint a hatóságok, KSZ, egyéb ellenőrzés keretében eljáró szervek felé kapcsolattartót jelöl ki,”

b. Kapcsolattartó személye megváltozik:

Név: Kordás Ágnes

Beosztás: projektmenedzser

Tel: +36 70 610 7512

E-mail: kordas.agnes.piu@gmail.com

3. Pontosítás az EKR jogosultságok és a közbeszerzési terv közzététele tekintetében:

Az EKR a közös ajánlatkérőként speciálisan kezeli, a tagoknak külön-külön regisztrálniuk kell, ezért a szabályzatban megjelölt super useri jogosultság csak a konzorciumvezetőre vonatkozik. A többi tag super usere nem kerül megjelölésre. A VI. Pont is emiatt pontosításra kerül:

„A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben, figyelemmel arra, hogy az EKR közös projektszintű tervet nem kezel, minden, beszerzéssel érintett közös Ajánlatkérő (konzorciumi tag) köteles tervében feltüntetni és közzétenni.”

4. A gördülékenyebb, gyorsabb eljárás lefolytatása érdekében a BB tagok kinevezése a Konzorciumvezető jogaként jelenik meg, és a bíráló bizottsági tagok személye ezzel vélhetően csökken, a törvényi minimumnak megfelelően kerül kijelölésre:

„bíráló bizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag a konzorciumvezetőre ruházza a bíráló bizottsági tagok kijelölésének, kinevezésének jogát”

5. A döntéshozó feladatainak bővülése vált szükségessé, a tervezett eljárás típusok változása miatt. A IV. 2. pont 2.3. alpontja kiegészül egy g) ponttal:

„Kbt. 117.§ alkalmazása esetén az eljáró FAKSZ javaslata szerint elfogadja az önálló eljárási szabályokat”

6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) esetén (IV.2.4. pont) a feladatok a jogszabályi, FAKSZ feladatokra vonatkozó rendelet szövegével egészült ki:

„A FAKSZ a vonatkozó jogszabályok szerint nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért”

7. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma 2018.01.16.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására és a mellékelt, egységes szerkezetbe foglalt szabályzat aláírására.

Tarcal, 2019. február 12.

Butta László
polgármester

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az

**EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj
térképében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló
projekthez kapcsolódóan**

- 1. Sz. módosítással egységes szerkezetben**

Sárospatak, 2019. február 04.

Jelen szabályzat az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében azonosítószámú pályázat kapcsán 2017. november 28. napján hatályba lépett konzorciumi megállapodás mellékletét képezi, mely keretében a Felek az alábbiak:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Sárospatak Város Önkormányzata

(székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út. 32. adószáma: 15726494-2-05 képviseli: Aros János polgármester)

mint az ajánlatkérők nevében több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: Konzorciumvezető vagy Konzorciumi tagok nevében eljáró Fél)

KONZORCIUMI TAGOK:

Tokaj Város Önkormányzat

(székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54., adószáma: 15726449-2-05, képviseli: Posta György polgármester)

Olaszliszka Község Önkormányzata

(székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István u. 5. adószáma: 15349583-2-05 képviseli: Fekete Gyula polgármester)

Vámosújfalú Község Önkormányzata

(székhelye: 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. adószáma: 15545813-2-05 képviseli: Jadróczy Lajos polgármester)

Tarcal Község Önkormányzata

(székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 61. adószáma: 15726449-2-05 képviseli: Butta László polgármester)

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat

(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 85. adószáma: 15726308-2-05 képviseli: Májer József polgármester)

Erdőbénye Község Önkormányzata

(székhelye: 3932 Erdőbénye, Kossuth u. 31. adószáma: 15726315-2-05 képviseli: Kántor Dezső polgármester)

Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.

(székhelye: 3910 Tokaj Dózsa György utca 2. adószáma: 25102147-2-05 képviseli: Stommer Dávid ügyvezető)

a továbbiakban egyenként konzorciumi tag, együttesen Felek, illetve Konzorcium

Preambulum

Felek az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat keretein belül pályázatot nyújtottak be, mely pályázatok pozitív elbírálásra kerültek, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018. 01.16. napján.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámítási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek, és az adminisztratív terheket csökkentse.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megismétlése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek beszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet-, és az EFOP projektre irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

A Konzorcium EU-forrásból támogatott EFOP projektjeinek megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

I. Kapcsolattartás

A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára időtartamára a II. pont szerint a hatóságok, KSZ, egyéb ellenőrzés keretében eljáró szervek felé kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Név: Kordás Ágnes
Beosztás: projektmenedzser
Tel: +36 70 610 7512
E-mail: kordas.agnes.piu@gmail.com

II. A Konzorcium képviselete

Feleket a Konzorciumvezető által bonyolított több Konzorciumi Tag nevében lefolytatott közbeszerzési/beszerzési eljárás során harmadik személyek felé (így többek között a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve Bíróság, A projekt lebonyolítása tekintetében eljáró ellenőrző hatóságok) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján egyéb, nem a projekt lebonyolítása tekintetében eljáró, ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. ^[1] Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, az eljárás előkészítéséről, lebonyolításáról a konzorciumvezető ad tájékoztatást, a szerződés teljesülésével kapcsolatban a szerződést kötő Fél.

III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konzorciumvezetőre, a Konzorciumi tagokra, ezek munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok (beleértve a Konzorciumvezetőt is) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítójú projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A Kbt. 29.§ értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le, valamint több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, mely esetben az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ezen esetekben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős e törvény szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Konzorcium tagjai konzorciális megállapodásuk keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósításáért közösen vállaltak felelősséget. A közös projekt megvalósításáért való közös felelősség, függetlenül attól, hogy bizonyos költségelemek önállóan valamely Konzorciumi tag részére kerül dedikálásra a Támogatási Szerződés szerint, ezért a tárgyi projekthez kapcsolódó beszerzés(ek) és közbeszerzés(ek) e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkor hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá
- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

Beszerzési igényeket a Projektek beszerzési és közbeszerzési terve tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert.

A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetemny nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Rendszerhasználati díj:

Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. Ha a rendszerhasználati díj nem vagy nem az előírt mértékben került befizetésre, a rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetemny nélküli tárgyalásos eljárás kivételével az EKR üzemeltetője jogosult az érintett ajánlatkérő közbeszerzési eljárásának megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására. Az EKR üzemeltetője mindaddig jogosult az eljárás megindítását vagy a hirdetemny megküldését lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására, amíg a rendszerhasználati díj megfizetésére nem kerül sor. A közbeszerzési eljárás megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozása nem érinti más, a közbeszerzési eljárással összefüggő, jogszabály alapján előírt ellenőrzések lefolytatására vonatkozó kötelezettséget.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,

valamint

- hirdetemny nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),

és

- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint

- az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”:

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálgathatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium nevében, a közbeszerzési eljárások vonatkozásában eljárást lebonyolító Ajánlatkérőként eljáró fél az EKR-ben Szervezeti szuper useri jogosultság illeti meg:

- Dr. Orbán Krisztina

A Konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő:

- Az adott eljárás vonatkozásában eljáró, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult a szuper user jogosultság kiosztása által:
 - eljárást létrehozni,
 - eljárást szerkeszteni,
 - FAKSZ esetén ellenjegyezni.
- Ellenőrzés során a megbízással rendelkező ellenőrző személy jogosult a szuper user által kiosztott eljárás betekintő jogosultsággal rendelkezni.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

2.1. Általános rendelkezések

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

2.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető: Sárospatak Város Önkormányzata, nevében Aros János polgármester,
- b) bíráló bizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag a konzorciumvezetőre ruházza a bíráló bizottsági tagok kijelölésének, kinevezésének jogát,
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső megbízottként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

2.3. A döntéshozó

A közbeszerzési eljárás(ok)ban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető, nevében eljáró Aros János polgármester

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) Az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és a jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottság tagjait. A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el) a polgármester, a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok), valamint a külön megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (mint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag).
- b) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- c) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- d) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- e) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében (közbenső döntés is),
- f) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.
- g) Kbt. 117.§ alkalmazása esetén az eljáró FAKSZ javaslata szerint elfogadja az önálló eljárási szabályokat.

2.4. Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A bevont, külön megbízási szerződés keretében eljáró Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban FAKSZ) a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a FAKSZ hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
 - a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag- konzorciumvezető által delegált,
 - pénzügyi-gazdasági szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - jogi szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - közbeszerzési szakértelem: külön megbízással a Ptk. Szabályai szerint felelős FAKSZ
 - A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok)

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

A bírálóbizottság ellenvélemény esetén külön névszerinti szavazással, szavazati többséggel hozza meg javaslatát, és terjeszti a Döntéshozó elé.

A rendelkezésre álló fedezet esetleges megemelésre vonatkozó javaslathoz egyhangú döntés szükséges.

c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során: Kbt. szerint

d) A bírálóbizottság feladatai az eljárás során: Kbt. szerint

e) A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így

- A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró tag felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslattételért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).
- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.

- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - a közbeszerzési terv módosításáért,
 - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - az eljárások dokumentálásáért,
 - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítségéért,
 - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.

- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - a hirdetmények elektronikus feladásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
 - A FAKSZ a vonatkozó jogszabályok szerint nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. Szerződés megkötése

Az adott szerződést a Kbt. szabályi szerint közös beszerzés esetén minden, a beszerzési igénnyel érintett Konzorciumi tag/Konzorciumvezető írja alá, mely alapján az egyedi megrendeléseket azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében az adott beszerzési igény és forrás dedikálva van.

VI. A beszerzési és közbeszerzési terv

A Konzorcium a két projekthez kapcsolódó, egybeszámítási kötelezettségeket szem előtt tartó közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a vonatkozó jogszabályok alapján, melyet a döntéshozó fogad el, és a Támogatási szerződés mellékletévé válik.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben, figyelemmel arra, hogy az EKR közös projektszintű tervet nem kezel, minden, beszerzéssel érintett közös Ajánlatkérő (konzorciumi tag) köteles tervében feltüntetni és közzétenni.

VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés
- b) építési beruházás
- c) szolgáltatás megrendelése

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – az általános forgalmi adó összege nélkül számított nettó összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség tekintetében az EFOP útmutatók további rendelkezéseket határozhatnak meg.

3. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

- 3.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
- 3.2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a pályázati útmutató szerinti értékben az ajánlatkérési kötelezettség alól kivett értékű kifizetésekre.
- 3.3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a szerződéskötés kötelező és legalább — 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól, valamint további két referencia árral igazolni a beszerzés alapján kötendő szerződés értékét. A két referenciaár igazolása történhet ajánlatkérés útján is.
- 3.4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlat kiválasztása.

4. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- 4.1. A konzorciumvezető folytatja le a Projektek megvalósítása érdekében, a konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező konzorciumi tag(ok) részére a Projektek érintő több konzorciumi tagot érintő minden beszerzést.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.
- A Konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó által a felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése

4.2. Konzorcium tagjainak feladata, a Bíráló tag és munkája:

- 4.2.1. A Konzorcium tagjai kötelesek a beszerzés elindítását megelőzően legalább 5 munkanappal részletes igényleírást rendelkezésre bocsátani és felkérni kívánt gazdasági szereplőket megnevezni.
- 4.2.2. A beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag átruházza a bíráló tag delegálási jogát a Döntéshozóra, aki kinevezi a bíráló tagot. A bíráló tag feladata különösen a felhívás és szerződéstervezet összeállítása a Konzorcium tagjai által adott információk alapján.

- 4.2.3. A bíráló tag ellenőrzi a felkérni kívánt gazdasági szereplők közötti esetleges tulajdonosi összefonódásokat, majd az ellenőrzés alapján alkalmasak talált gazdasági szereplő részére megküldi a felhívást, miután véglegesítette azt.
- 4.2.4. Az **ajánlatok** felbontásakor a bíráló tag köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.
- 4.2.5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
 - az ajánlatot felbontó személyek nevét,
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
 - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
 - az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
 - az ajánlata érvénytelenségének okát,
 - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
 - az ajánlatot felbontók aláírását,
- 4.2.6. A Bíráló tag a Döntéshozó döntését követően tájékoztatja a felkért gazdasági szereplőket a nyertességről vagy arról, hogy nem az értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot tette-e az adott szereplő.
- 4.2.7. Döntés megküldését követően a Bíráló tag a szerződést aláírásra előkészíti.
- 4.2.8. A Bíráló Bizottsági tagok kinevezésére a IV.2.2. b) pont az irányadó.

4.3 Döntéshozó:

A Projektek megvalósítása érdekében, a Konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező Konzorciumi tag(ok) részére a Projektekkel érintő minden beszerzés tekintetében a döntést a Konzorciumvezető nevében Aros János polgármester hozza meg, akinek a feladata különösen:

- A beszerzés indításáról döntés,
- A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó hozza meg a bíráló bizottság javaslata alapján.

4.4 Az adott szerződést azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében a forrás dedikálva van.

4.5 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk., Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII.Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadói költség a Támogatási szerződés alapján mindkét projektben a Konzorciumvezető részére került dedikálásra.

A rendelkezésre álló fedezet megemeléséről a döntéshozó akkor jogosult dönteni, ha azt előzetesen a bírálóbizottság egyhangúlag megszavazva javasolja.

IX. Adatkezelés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében az adatkezelés jogszerűsége a 6. cikk értelmében az alábbi esetekben áll fenn:

„(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.”

A fentiek alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, a személyes adatokat kezelő szerződésekben az adatkezelés szabályairól rendelkezni kell.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 13 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága

nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták. Jelen Szabályzat minden Konzorciumi tag elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Sárospatak, 2019.február 05.

..... Sárospatak Város Önkormányzata	 Tokaj Város Önkormányzat	 Olaszliszka Község Önkormányzata	 Vámosújfalú Község Önkormányzata	 Tarcal Község Önkormányzata	 Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat	 Erdőbénye Község Önkormányzata	 Tokaj Borvidék Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
--	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyban javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1) Tarcal község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat.
- 2) Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat
közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló megvalósuló projekt keretein belül benyújtott pályázat kapcsán a közbeszerzési eljárások előkészítés alatt vannak. A közbeszerzési eljárások előkészítése kapcsán, a gördülékenyebb folyamatok érdekében felmerült a közös közbeszerzési/beszerzési szabályzat módosítására vonatkozó igény.

A Projektben részes felek, a konzorciumi partnerek a Projekt sikeres végrehajtásáért együttesen felelnek.

A módosítási javaslatok az alábbiak:

8. Közös beszerzések tekintetében irányadó a szabályzat:

Ajánlatkérők nevében több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/beszerzésekben eljáró szervezetként jár el Sárospatak Város Önkormányzata. Erre tekintettel módosul a Preambulum, és minden pont, ahol a módosítással egyértelműen megjelenik a szabályzat azon célja, hogy az több konzorciumi tagot igénylő beszerzésre irányul.

Preambulumba bekerül erre tekintettel:

„A szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét”

9. Az I. Kapcsolattartás pont pontosítása

c. „A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára a II. pont szerint a hatóságok, KSZ, egyéb ellenőrzés keretében eljáró szervek felé kapcsolattartót jelöl ki,”

d. Kapcsolattartó személye megváltozik:

Név: Kordás Ágnes

Beosztás: projektmenedzser

Tel: +36 70 610 7512

E-mail: kordas.agnes.piu@gmail.com

10. Pontosítás az EKR jogosultságok és a közbeszerzési terv közzététele tekintetében:

Az EKR a közös ajánlatkérőként speciálisan kezeli, a tagoknak külön-külön regisztrálniuk kell, ezért a szabályzatban megjelölt super useri jogosultság csak a konzorciumvezetőre vonatkozik. A többi tag super userre nem kerül megjelölésre. A VI. Pont is emiatt pontosításra kerül:

„A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben, figyelemmel arra, hogy az EKR közös projektszintű tervet nem kezel, minden, beszerzéssel érintett közös Ajánlatkérő (konzorciumi tag) köteles tervében feltüntetni és közzétenni.”

11. A gördülékenyebb, gyorsabb eljárás lefolytatása érdekében a BB tagok kinevezése a Konzorciumvezető jogaként jelenik meg, és a bíráló bizottsági tagok személye ezzel vélhetően csökken, a törvényi minimumnak megfelelően kerül kijelölésre:

„bíráló bizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag a konzorciumvezetőre ruházza a bíráló bizottsági tagok kijelölésének, kinevezésének jogát”

12. A döntéshozó feladatainak bővülése vált szükségessé, a tervezett eljárás típusok változása miatt. A IV. 2. pont 2.3. alpontja kiegészül egy g) ponttal:

„Kbt. 117.§ alkalmazása esetén az eljáró FAKSZ javaslata szerint elfogadja az önálló eljárási szabályokat”

13. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) esetén (IV.2.4. pont) a feladatok a jogszabályi, FAKSZ feladatokra vonatkozó rendelet szövegével egészült ki:

„A FAKSZ a vonatkozó jogszabályok szerint nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért”

14. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma 2018.01.16.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására és a mellékelt, egységes szerkezetbe foglalt szabályzat aláírására.

Tarcal, 2019. február 12.

Butta László
polgármester

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az

EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló

projekthez kapcsolódóan

1. Sz. módosítással egységes szerkezetben

Sárospatak, 2019. február 04.

Jelen szabályzat az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében azonosítószámú pályázat kapcsán 2017. november 28. napján hatályba lépett konzorciumi megállapodás mellékletét képezi, mely keretében a Felek az alábbiak:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Sárospatak Város Önkormányzata

(székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út. 32. adószáma: 15726494-2-05 képviseli: Aros János polgármester)

mint az ajánlatkérők nevében több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/bszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: Konzorciumvezető vagy Konzorciumi tagok nevében eljáró Fél)

KONZORCIUMI TAGOK:

Tokaj Város Önkormányzat

(székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54., adószáma: 15726449-2-05, képviseli: Posta György polgármester)

Olaszliszka Község Önkormányzata

(székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István u. 5. adószáma: 15349583-2-05 képviseli: Fekete Gyula polgármester)

Vámosújfalú Község Önkormányzata

(székhelye: 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. adószáma: 15545813-2-05 képviseli: Jadlóczy Lajos polgármester)

Tarcal Község Önkormányzata

(székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 61. adószáma: 15726449-2-05 képviseli: Butta László polgármester)

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat

(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 85. adószáma: 15726308-2-05 képviseli: Májer József polgármester)

Erdőbénye Község Önkormányzata

(székhelye: 3932 Erdőbénye, Kossuth u. 31. adószáma: 15726315-2-05 képviseli: Kántor Dezső polgármester)

Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.

(székhelye: 3910 Tokaj Dózsa György utca 2. adószáma: 25102147-2-05 képviseli: Stommer Dávid ügyvezető)

a továbbiakban egyenként konzorciumi tag, együttesen Felek, illetve Konzorcium

Preambulum

Felek az EFOP-1.5.3.-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat keretein belül pályázatot nyújtottak be, mely pályázatok pozitív elbírálásra kerültek, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018. 01.16. napján.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámlítási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek, és az adminisztratív terheket csökkentse.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megisméltése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek beszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet-, és az EFOP projektre irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

A Konzorcium EU-forrásból támogatott EFOP projektjeinek megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

A Kbt. 29.§ értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le, valamint több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, mely esetben az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ezen esetekben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős e törvény szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Konzorcium tagjai konzorciális megállapodásuk keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósításáért közösen vállaltak felelősséget. A közös projekt megvalósításáért való közös felelősség, függetlenül attól, hogy bizonyos költségelemek önállóan valamely Konzorciumi tag részére kerül dedikálásra a Támogatási Szerződés szerint, ezért a tárgyi projekthez kapcsolódó beszerzés(ek) és közbeszerzés(ek) e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkor hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá
- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

Beszerzési igényeket a Projektek beszerzési és közbeszerzési terve tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert.

A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Rendszerhasználati díj:

Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. Ha a rendszerhasználati díj nem vagy nem az előírt mértékben került befizetésre, a rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével az EKR üzemeltetője jogosult az érintett ajánlatkérő közbeszerzési eljárásának megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására. Az EKR üzemeltetője mindaddig jogosult az eljárás megindítását vagy a hirdetmény megküldését lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására, amíg a rendszerhasználati díj megfizetésére nem kerül sor. A közbeszerzési eljárás megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozása nem érinti más, a közbeszerzési eljárással összefüggő, jogszabály alapján előírt ellenőrzések lefolytatására vonatkozó kötelezettséget.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),

és

- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint

- az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”:

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálgathatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhöz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium nevében, a közbeszerzési eljárások vonatkozásában eljárást lebonyolító Ajánlatkérőként eljáró fél az EKR-ben Szervezeti szuper useri jogosultság illeti meg:

- Dr. Orbán Krisztina

A Konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő:

- Az adott eljárás vonatkozásában eljáró, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult a szuper user jogosultság kiosztása által:
 - eljárást létrehozni,
 - eljárást szerkeszteni,
 - FAKSZ esetén ellenjegyezni.
- Ellenőrzés során a megbízással rendelkező ellenőrző személy jogosult a szuper user által kiosztott eljárás betekintő jogosultsággal rendelkezni.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

2.1. Általános rendelkezések

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

2.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető: Sárospatak Város Önkormányzata, nevében Aros János polgármester,
- b) bíráló bizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag a konzorciumvezetőre ruházza a bíráló bizottsági tagok kijelölésének, kinevezésének jogát,
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső megbízottként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

2.3. A döntéshozó

A közbeszerzési eljárás(ok)ban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető, nevében eljáró Aros János polgármester

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) Az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és a jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottság tagjait. A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el) a polgármester, a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok), valamint a külön megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (mint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag).
- b) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- c) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- d) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- e) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében (közbenső döntés is),
- f) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.
- g) Kbt. 117.§ alkalmazása esetén az eljáró FAKSZ javaslata szerint elfogadja az önálló eljárási szabályokat.

2.4. Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A bevont, külön megbízási szerződés keretében eljáró Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban FAKSZ) a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a FAKSZ hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
 - a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag- konzorciumvezető által delegált,
 - pénzügyi-gazdasági szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - jogi szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - közbeszerzési szakértelem: külön megbízással a Ptk. Szabályai szerint felelős FAKSZ
 - A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok)

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

A bírálóbizottság ellenvélemény esetén külön névszerinti szavazással, szavazati többséggel hozza meg javaslatát, és terjeszti a Döntéshozó elé.

A rendelkezésre álló fedezet esetleges megemelésre vonatkozó javaslathoz egyhangú döntés szükséges.

- c) **A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** Kbt. szerint
- d) **A bírálóbizottság feladatai az eljárás során:** Kbt. szerint
- e) **A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így**
 - A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró tag felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslattételért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).
 - a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.
 - a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.

- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - a közbeszerzési terv módosításáért,
 - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - az eljárások dokumentálásáért,
 - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítségéért,
 - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.

- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - a hirdetmények elektronikus feladásáért,
 - a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
 - A FAKSZ a vonatkozó jogszabályok szerint nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. Szerződés megkötése

Az adott szerződést a Kbt. szabályi szerint közös beszerzés esetén minden, a beszerzési igénnyel érintett Konzorciumi tag/Konzorciumvezető írja alá, mely alapján az egyedi megrendeléseket azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében az adott beszerzési igény és forrás dedikálva van.

VI. A beszerzési és közbeszerzési terv

A Konzorcium a két projekthez kapcsolódó, egybeszámítási kötelezettségeket szem előtt tartó közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készíti a vonatkozó jogszabályok alapján, melyet a döntéshozó fogad el, és a Támogatási szerződés mellékletévé válik.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben, figyelemmel arra, hogy az EKR közös projektszintű tervet nem kezel, minden, beszerzéssel érintett közös Ajánlatkérő (konzorciumi tag) köteles tervében feltüntetni és közzétenni.

VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés
- b) építési beruházás
- c) szolgáltatás megrendelése

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – az általános forgalmi adó összege nélkül számított nettó összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség tekintetében az EFOP útmutatók további rendelkezéseket határozhatnak meg.

3. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

- 3.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
- 3.2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a pályázati útmutató szerinti értékben az ajánlatkérési kötelezettség alól kivett értékű kifizetésekre.
- 3.3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a szerződéskötés kötelező és legalább — 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól, valamint további két referencia árral igazolni a beszerzés alapján kötendő szerződés értékét. A két referenciaár igazolása történhet ajánlatkérés útján is.
- 3.4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlat kiválasztása.

4. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- 4.1. A konzorciumvezető folytatja le a Projektek megvalósítása érdekében, a konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező konzorciumi tag(ok) részére a Projektet érintő több konzorciumi tagot érintő minden beszerzést.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.
- A Konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó által a felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése

4.2. Konzorcium tagjainak feladata, a Bíráló tag és munkája:

- 4.2.1. A Konzorcium tagjai kötelesek a beszerzés elindítását megelőzően legalább 5 munkanappal részletes igényleírást rendelkezésre bocsátani és felkérni kívánt gazdasági szereplőket megnevezni.
- 4.2.2. A beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag átruházza a bíráló tag delegálási jogát a Döntéshozóra, aki kinevezi a bíráló tagot. A bíráló tag feladata különösen a felhívás és szerződéstervezet összeállítása a Konzorcium tagjai által adott információk alapján.

- 4.2.3. A bíráló tag ellenőrzi a felkérni kívánt gazdasági szereplők közötti esetleges tulajdonosi összefonódásokat, majd az ellenőrzés alapján alkalmasak talált gazdasági szereplő részére megküldi a felhívást, miután véglegesítette azt.
- 4.2.4. Az ajánlatok felbontásakor a bíráló tag köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.
- 4.2.5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
 - az ajánlatot felbontó személyek nevét,
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
 - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
 - az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
 - az ajánlata érvénytelenségének okát,
 - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
 - az ajánlatot felbontók aláírását,
- 4.2.6. A Bíráló tag a Döntéshozó döntését követően tájékoztatja a felkért gazdasági szereplőket a nyertességről vagy arról, hogy nem az értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot tette-e az adott szereplő.
- 4.2.7. Döntés megküldését követően a Bíráló tag a szerződést aláírásra előkészíti.
- 4.2.8. A Bíráló Bizottsági tagok kinevezésére a IV.2.2. b) pont az irányadó.
- 4.3 Döntéshozó:
- A Projektek megvalósítása érdekében, a Konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező Konzorciumi tag(ok) részére a Projektekkel érintő minden beszerzés tekintetében a döntést a Konzorciumvezető nevében Aros János polgármester hozza meg, akinek a feladata különösen:
- A beszerzés indításáról döntés,
 - A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó hozza meg a bíráló bizottság javaslata alapján.
- 4.4 Az adott szerződést azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében a forrás dedikálva van.
- 4.5 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk., Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadói költség a Támogatási szerződés alapján mindkét projektben a Konzorciumvezető részére került dedikálásra.

A rendelkezésre álló fedezet megemeléséről a döntéshozó akkor jogosult dönteni, ha azt előzetesen a bírálóbizottság egyhangúlag megszavazva javasolja.

IX. Adatkezelés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében az adatkezelés jogszerűsége a 6. cikk értelmében az alábbi esetekben áll fenn:

„(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.”

A fentiek alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, a személyes adatokat kezelő szerződésekben az adatkezelés szabályairól rendelkezni kell.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 13 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőitében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőitére, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága

nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták. Jelen Szabályzat minden Konzorciumi tag elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Sárospatak, 2019.február 05.

..... Sárospatak Várc Önkormányzat	 Tokaj Város Önkormányzat	 Olaszliszka Község Önkormányzata	 Vámosújfalú Község Önkormányzata	 Tarcal Község Önkormányzata	 Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat	 Erdőbénye Község Önkormányzata	 Tokaj Borvidék Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
--	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---

21 / 2015

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: az EFOP-1.5.3-16-2017-00038 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadása

Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyban javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1) Tarcal község Önkormányzat Képviselő- testülete jóváhagyja az EFOP-1.5.3-16-2017-00038. azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Tokaj-Sárospatak térségében című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat.

2) Tarcal község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

a támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt évben vis-maior támogatási igényt terjesztettünk elő a megsérült, megrepedt Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítására, mely igényünket kedvezően bírálták el. Igaz ugyan, hogy kérelmünket csökkentett műszaki tartalom mellett támogatták, azaz a vasbeton helyreállítás kőburkolattal történő fedését nem ismerték el, azonban a megrepedt támfal támogatott helyreállítása is, a további károsodást megakadályozza, a veszélyt elhárítja.

A helyreállítás csökkentett összköltsége:	29.616.400.-Ft
Elnyert támogatás:	26.654.000.-Ft
Önerő	2.962.400.-Ft

A helyreállítás kivitelezésére vonatkozó kivitelei tervek elkészültek, s tekintettel arra, hogy a projekt befejezési határideje 2019. július 20., a munkálatok mielőbbi megkezdése érdekében indokolt a kivitelező kiválasztása.

A 2019. január 1-től hatályos közbeszerzési szabályok szerint, a nettó 25 millió forintot elérő, vagy meghaladó építési beruházások esetén kell közbeszerzési eljárást indítani. A helyreállítás kalkulált bruttó kivitelezési költsége 26.100.000Ft, így nem kötelező közbeszerzési eljárást indítani, azonban indokolt a kivitelezést megversenyeztetni, s a legjobb ajánlatot adó szervezetet a kivitelezéssel megbízni. Ismereteink szerint a határozati javaslatban szereplő szervezeteknek pincék, támfalak helyreállításában nagy gyakorlatuk van, ezért javasoljuk őket ajánlattételre felhívni.

Végezetül azt gondoljuk, hogy a vasbeton támfalat mindenképpen kőburkolattal kell ellátni, hiszen egy ilyen támfal megjelenése összeegyeztethetetlen a településképpel, ezért azt tervezzük, hogy a támfal burkolását a 2020. évi közmunka programba betervezzük.

Tarcal, 2019. február 12.

Butta László
polgármester

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: a Könyves Kálmán utcai támfal helyreállítás kivitelezésére felkért vállalkozások meghatározása.

Tarcal Község Önkormányzat Képviselőtestülete a vis-maior támogatással megvalósítandó, Tarcal 603. hrsz-u /természetben Könyves Kálmán utca/ ingatlanon található támfal helyreállítás kivitelezésére, az alábbi vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

- Geoszolg Kft.
2085. Pilisvörösvár, Szent Imre u. 27.
e-mail: geoszolg@geoszolg.hu
tel: 20/939 8888
- Geoteam Kft.
3300. Eger, Kertész u. 146.
e-mail: iroda@geoteam.hu
tel. 36/516 850
- Habbeton Kft.
3300 Eger, Vasút u. 8.
e-mail: habbeton@habbetonkft.hu
tel: 30/945 2570

A Képviselőtestület megbízza polgármesterét, hogy az árazatlan költségvetést, illetve műszaki leírást fenti vállalkozások részére küldje meg, azzal, hogy az ajánlattételi határidő a felhívás kézhezvételétől számított 15 nap.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal