

Tarcali Helyi Választási Bizottság Elnökétől

3915 Tarcal, Fő u. 61.

tel: 47/580-444, fax: 47/580-441

MEGHÍVÓ

Tájékoztatom, hogy a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésére

2019. október 24-én (csütörtökön) 15.00 órakor

a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében kerül sor,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők eskütétele
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
3. Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
5. A Roma nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között megkötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása
6. Indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok!

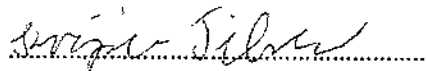
Tarcal, 2019. október 17.

Marcinkó Ferenc sk.
elnök

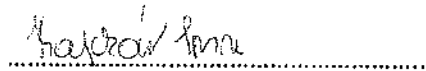
J E L E N L É T I Í V

Készült: a Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 24. napján a Községházán tartott alakuló ülésén megjelentekről.

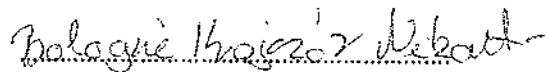
Krajcár Tibor képviselő



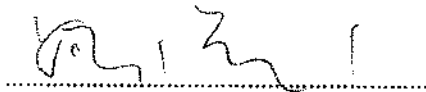
Krajcár Imre képviselő



Balogné Krajcár Nikolett képviselő



Dr. Kovács Zoltán jegyző



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Tarcali Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 24-én a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott alakuló üléséről.

Jelen vannak: Krajcár Tibor
Krajcár Imre
Balogné Krajcár Nikolett képviselők
Dr. Kovács Zoltán jegyző

Krajcár Tibor, mint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13-án Tarcali településen megtartott választásán megválasztott képviselők korelnöke, köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, s az ülést megnyitotta.

Krajcár Tibor az alakuló ülés meghívójában megjelölt napirend elfogadására tett javaslatot, mely javaslattal a képviselők egyhangúlag egyetértve, az alábbi napirendet fogadták el:

N a p i r e n d

- 1./ Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők eskütétele**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 2./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
- 3./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
- 4./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző
- 5./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a helyi önkormányzat között megkötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása**
- 6./ Indítványok, javaslatok**

1./ Napirend: Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele.
Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

Dr. Kovács Zoltán jegyző a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 155.§-a szerinti eskü szövegét elolvasta, melynek elhangzását követően a nemzetiségi önkormányzati képviselők - magyar nyelven - az esküt letették.

A jegyző felkérése után a képviselők aláírásukkal hitelesítették az eskü letételét igazoló esküokmányt.

2./ Napirend: a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megválasztása.

A roma nemzetiségi önkormányzati képviselők rövid tanácskozás után, Krajcár Tibor képviselőt javasolták a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megválasztani.

A képviselőtestület a napirend keretében 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/2019 (X.24.) határozata

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megválasztásáról

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Krajcár Tibor Tarcal, Hubay u. 39. szám alatti lakost

az önkormányzat **e l n ö k é n e k** megválasztotta.

Krajcár Tibor megköszönte képviselőtársainak a bizalmat, majd bejelentette, hogy a továbbiakban az alkuló ülés vezetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként folytatja.

3./ Napirend: a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettesének megválasztása.

Krajcár Tibor a községi roma nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének Krajcár Imre képviselőt javasolta megválasztani.

A Képviselőtestület tagjai az Elnök javaslatával egyetértve, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozták:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2/2019 (X.24.) határozata

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettesének megválasztásáról

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Krajcár Imre Tarcal, Munkácsy u. 45. szám alatti lakost

az önkormányzat **e l n ö k h e l y e t t e s é n e k** megválasztotta.

4./ Napirend: a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

Dr. Kovács Zoltán jegyző részletesen ismertette az elkészült szervezeti és működési szabályzat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselőivel, külön is magyarázatot fűzött az egyes jogintézményekhez.

A Képviselőtestület az elhangzottak után 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3/2019 (X.24.) határozata

a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelen határozat mellékleteként Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, jóváhagyja.

A Képviselőtestület felkéri tisztségviselőit, hogy munkájuk során maradéktalanul tartsák be a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat.

Felelős: elnök, elnökhelyettes

Határidő: folyamatos

5./ Napirend: a roma nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között megkötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása.

Előadó: Dr. Kovács Zoltán jegyző

Dr. Kovács Zoltán jegyző szóbeli előterjesztésében elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő 30 napon belül, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíti, a települési önkormányzat által biztosítandó helyiséghasználat és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges infrastruktúra biztosításának feltételeit, illetve a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges egyéb személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre bocsátásának rendjét.

A jegyző ezen gondolatok előrebocsátását követően ismertette a megállapodás tervezetét, külön is kitérve a helyiséghasználat, illetve az egyéb személyi és tárgyi feltételek biztosítására.

A nemzetiségi önkormányzat a megállapodás tervezetét megtárgyalta, majd 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/2019 (X.24.) határozata

a roma nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között megkötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelen határozat mellékleteként elfogadja, jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatának, illetve a működés egyéb személyi és tárgyi feltételei biztosítására vonatkozó, Tarcal Község Önkormányzatának Képviselőtestületével megkötendő megállapodást.

A Képviselőtestület felhatalmazza Elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: 2019. október 31.

6./ Napirend: Indítványok, javaslatok

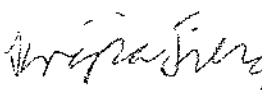
a./ Dr. Kovács Zoltán jegyző tájékoztatta a nemzetiségi önkormányzati képviselőket a vagyonyilatkozattételi, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételük megtörténtének igazolására vonatkozó kötelezettségükről.

A jegyző elmondta, hogy a képviselőnek saját maga, illetve közös háztartásban élő hozzátartozója vagyonára vonatkozó nyilatkozatát a megválasztást követő 30 napon belül kell benyújtania, míg a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételét ugyancsak a megválasztástól számított 30 napon belül kell kérelmezni, illetve legkésőbb 2019. december 31-ig igazolni a felvétel megtörténtét. Mindezek elmaradása összeférhetetlenségi, illetve méltánytalansági eljárás megindítását, végső soron a képviselői mandátum elvesztését vonja maga után.

b./ A roma nemzetiségi önkormányzat végül az elnök javaslatára, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül Balogné Krajcár Nikolett képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta.

Az elnök az alakuló ülés végén megköszönte a megjelentek munkáját, s az ülést bezárta.

k.m.f.


Krajcár Tibor
elnök




Balogné Krajcár Nikolett
jegyzőkönyv hitelesítő

**TARCAL KÖZSÉGI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Tarcal Község területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Rövidített neve: TRNÖ

3. A nemzetiségi önkormányzat Tarcal Község közigazgatási területén működik.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 63.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének besorolása:
- államháztartási szakfeladata: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 - Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
- b. A kisebbségi önkormányzat jogi személy.
- c. A hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata:

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a NEK törvény 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

3. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:

A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **3 fő**

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

Elnök : Krajczár Tibor

Elnökhelyettes : Krajczár Imre

Képviselő : Balogné Krajczár Nikolett

IV. fejezet A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében megjelölt hónap első hetének keddi napján.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a Tarcfal, Fő utca 63. sz. alatti irodájában 14 órai kezdettel tartja.

3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:

a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, melyet legalább két nemzetiségi képviselő aláírt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az indítvány átvételétől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

a) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését.

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület decemberi ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők

- a jegyző.

5. A testületi ülés rendje:

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

f) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

g) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

h) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyről a testület egyszerű többséggel dönt.

i) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje:

a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.

c) Az előadó az írásos előterjesztéshez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.

d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.

e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.

f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

- a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
- b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés és határozati javaslat írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
- c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - a megfogalmazott határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai:

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok.
- b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni kézfelemeléssel „igen”-nel vagy „nem”-el lehet. A szavazástól történő tartózkodásra nincs lehetőség. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

9. A szavazás módja:

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) A képviselőtestület zárt ülést tart a NEK. törvény 91.§ (2)-(5) bekezdéseiben foglalt esetekben.
- c) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- d) A névszerinti szavazás esetén az elnök a jelenléti ívről felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a képviselők a nevük felolvasásakor az „igen” vagy „nem” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

10. Közmeghallgatás:

- a) A nemzetiségi önkormányzat évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson a község roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra szóló meghívót annak tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a Tarcal Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni.
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására, egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A Képviselő-testület határozatai:

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával(hónap, nap) és az önkormányzat megnevezésével kell ellátni a következők szerint:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
____szám/____év (hónap, nap) határozata

A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

- b) A testületi határozatokról sorszám szerint, a határozatok tárgyának megjelölésével nyilvántartást kell vezetni.
- c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára legalább 30 napra ki kell függeszteni.
- e) A kifüggesztett határozatokon fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és zárt testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a testület elnöke, valamint a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint Tarcal Község Önkormányzat hivatalos honlapján a www.tarcal.hu oldalon.

VI. fejezet

A KÉVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Tarcal község roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

VII. fejezet ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésen az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
2. Először az elnököt, majd azt követően az elnökhelyettest kell megválasztani.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
4. A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési támogatás,
- b) feladatalapú támogatás.

5. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

6. A nemzetiségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a nemzetiségi önkormányzat Tarcfal Község Önkormányzata útján veszi igénybe.

7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által - a NEK. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján - megkötött megállapodása szerint. A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére, az önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Tarcfal, Fő utca 63. A megállapodást mindkét testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2019. október 30-án lép hatályba.

Tarcfal, 2019. október 30.



[Handwritten signature]
Elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2019.(X.29.) határozatával elfogadta, jóváhagyta.



[Handwritten signature]
Dr. Kovács Zoltán

jegyző

Együtműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Tarcal Község Önkormányzata**

székhely: 3915 Tarcal, Fő utca 61.

adószám: 15726425-2-05

törzskönyvi nyilvántartási száma: 726423

képviseli: Butta László polgármester

(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 3915 Tarcal, Fő utca 63.

adószám:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

képviseli:

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 3915 Tarcal, Fő utca 63. sz. alatti ingatlanában történik a következők szerint: hétfő: 12-16 óráig
szerda: 12-16 óráig.
2. A Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról, melynek keretében a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a titkársági ügyintézők útján,
 - b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a titkársági ügyintézők által;

- c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a pénzügyi csoport útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
 4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akít a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
 5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok keretében a jegyző biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
 6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese és tagjai (együttesen) gondoskodnak.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Hivatal pénzügyi csoportja vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.

6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi csoport a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételeiről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztár kezelése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott pénzügyi ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

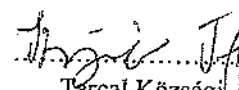
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valóságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportjának ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.


IX. Záró rendelkezések

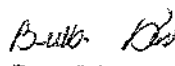
1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31-ig, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.

Jelen Együttműködési Megállapodást Tarcali Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 89/2019.(X.29) határozatával, a Tarcali Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 4/2019.(X.26) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. november 04 napjától kell alkalmazni.

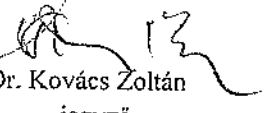
Tarcali, 2019. 10. 31.


Tarcali Községi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke




Butta László
Tarcali Község Önkormányzat
Polgármestere




Dr. Kovács Zoltán
jegyző

**TARCAL KÖZSÉGI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Tarcal Község területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Rövidített neve: **TRNÖ**

3. A nemzetiségi önkormányzat Tarcal Község közigazgatási területén működik.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 63.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének besorolása:

- államháztartási szakfeladata: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
- b. A kisebbségi önkormányzat jogi személy.
- c. A hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata:

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatait a NEK törvény 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

3. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:

A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **3 fő**

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

Elnök : Krajczár Tibor

Elnökhelyettes : Krajczár Imre

Képviselő : Balogné Krajczár Nikolett

IV. fejezet **A TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében megjelölt hónap első hetének keddi napján.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a Tarcfal, Fő utca 63. sz. alatti irodájában 14 órai kezdettel tartja.

3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:

a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, melyet legalább két nemzetiségi képviselő aláírt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az indítvány átvételétől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

a) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését.

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület decemberi ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők

- a jegyző.

5. A testületi ülés rendje:

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

f) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

g) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

h) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyről a testület egyszerű többséggel dönt.

i) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje:

a) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.

c) Az előadó az írásos előterjesztéshez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.

d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.

e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.

f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

- a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
- b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés és határozati javaslat írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
- c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - a megfogalmazott határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai:

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok.
- b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni kézfelemeléssel „igen”-nel vagy „nem”-el lehet. A szavazástól történő tartózkodásra nincs lehetőség. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

9. A szavazás módja:

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) A képviselőtestület zárt ülést tart a NEK. törvény 91.§ (2)-(5) bekezdéseiben foglalt esetekben.
- c) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- d) A névszerinti szavazás esetén az elnök a jelenléti ívről felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a képviselők a nevük felolvasásakor az „igen” vagy „nem” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

10. Közmeghallgatás:

- a) A nemzetiségi önkormányzat évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson a község roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra szóló meghívót annak tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a Tarcfal Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni.
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására, egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A Képviselő-testület határozatai:

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával(hónap, nap) és az önkormányzat megnevezésével kell ellátni a következők szerint:

Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
____szám/____év (hónap, nap) határozata

A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

- b) A testületi határozatokról sorszám szerint, a határozatok tárgyának megjelölésével nyilvántartást kell vezetni.
- c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára legalább 30 napra ki kell függeszteni.
- e) A kifüggesztett határozatokon fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és zárt testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a testület elnöke, valamint a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint Tarcal Község Önkormányzat hivatalos honlapján a www.tarc.al.hu oldalon.

VI. fejezet

A KÉVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Tarcal község roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

VII. fejezet
ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésen az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
2. Először az elnököt, majd azt követően az elnökhelyettest kell megválasztani.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
4. A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési támogatás,
- b) feladatalapú támogatás.

5. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

6. A nemzetiségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a nemzetiségi önkormányzat Tarcfal Község Önkormányzata útján veszi igénybe.

7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által - a NEK. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján - megkötött megállapodása szerint. A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére, az önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Tarcfal, Fő utca 63. A megállapodást mindkét testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2019. október 30-án lép hatályba.

Tarcfal, 2019. október 30.

.....
Elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tarcfal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2019.(.....) határozatával elfogadta, jóváhagyta.

Dr. Kovács Zoltán
jegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Tarcal Község Önkormányzata**

székhely: 3915 Tarcal, Fő utca 61.
adószám: 15726425-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726423
képviseli: Butta László polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 3915 Tarcal, Fő utca 63.
adószám:
törzskönyvi nyilvántartási szám:
képviseli:
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) .) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal 3915 Tarcal, Fő utca 63. sz. alatti ingatlanában történik a következők szerint: hétfő: 12-16 óráig
szerda: 12-16 óráig.
2. A Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról, melynek keretében a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a titkársági ügyintézők útján,
 - b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a titkársági ügyintézők által;

- c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a pénzügyi csoport útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok keretében a jegyző biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.
6. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese és tagjai (együttesen) gondoskodnak.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Hivatal pénzügyi csoportja vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.

6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi csoport a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztár kezelése a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott pénzügyi ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valóságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportjának ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31-ig, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.

Jelen Együttműködési Megállapodást Tarcal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2019.(____) határozatával, a Tarcal Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ____/2019.(____) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. november __ napjától kell alkalmazni.

Tarcal, 2019. _____

.....
Tarcal Községi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Butta László
Tarcal Község Önkormányzat
Polgármestere

Dr. Kovács Zoltán
jegyző